

**SÚMULA DA XII REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS** da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às 14h30, por meio de videoconferência, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Adilton Dorival Leite, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cláudio Pereira Platero, Cristiano da Silva, Daniela Zanchet, Edison Cardoso Lins, Elisabeth Cardozo, Emerson Teodorico Lopes, Evandro Ricardo de Moraes, Everaldo Pinheiro, Gabriela Barros Gonçalves, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Giovane de Paula Moraes, Lina Amaral Nakata, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Marcelo Aparecido Phaiffer, Maria Aparecida Quina de Souza, Mônica Alonso Cotta, Oscar Milton da Silva, Paulo Adriano Ronqui, Rafael Felipe Reatti, Rodrigo Coutinho Alves, Silvânia Renata de Jesus Ribeiro, Simone Cristina Ferreira, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Angel Pontin Garcia, Cláudio Saddy Rodrigues Coy e Livia Ribeiro de Pádua Duarte. Esteve ausente: Luis Fernando de Carvalho Rabello.

**DATA: 10 de novembro de 2022**

## **PAUTA**

### **ORDEM DO DIA**

#### **(00min:11s - 06min:41s)**

Tendo constatado a obtenção de quórum, o presidente deu início à Décima Segunda Reunião Ordinária da Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários, cumprimentou a todos da Câmara. Comunicou as justificativas de ausências, informou sobre a Agenda da CIDF para o ano de 2023. Questionou aos membros se haveria algum destaque quanto a Súmula da Décima Reunião Ordinária da CIDF de 06/10/2022 e não havendo, submeteu-a em votação e por 22 votos favoráveis e 1 abstenção a mesma foi aprovada. Em seguida, o presidente, passou para a Ordem do Dia, destacou os itens 11 e 12 e questionou aos membros se haveria mais algum destaque sobre os itens 3 a 10.

#### **(06min:42s – 07min:02s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, solicitou correção na página 114, na parte de comissões setoriais e informou que o Sr. Cleiton não foi indicado, devendo constar que ele foi eleito na CSARH.

#### **(07min:03s – 09min:00s)**

O presidente informou ao Conselheiro Bruno que será corrigido e retomou, como não houve mais destaques, submeteu a votação os itens 3 a 10 da Ordem do Dia, que foram aprovados por unanimidade.

#### **(09min:01s – 10min:38s)**

O Conselheiro Rafael Felipe Reatti, fez um comentário a respeito do item 6, solicitou correção na página 8, sobre o título, porém foi sinalizado que estava correto.

### **I- Agenda da CIDF 2023 para ciência**

#### **Quinta-feira – 14h30**

Obs: A inclusão de assuntos em Pauta Suplementar dar-se-á somente em casos de extrema urgência, mediante expressa autorização da Presidente.

<b>Data</b>	<b>Limite para inclusão de assuntos na pauta</b>	<b>de Entrega da pauta aos conselheiros</b>
09/02 quinta-feira	20/01	07/02
09/03 quinta-feira	17/02	07/03
13/04	17/03	11/04

quinta-feira		
04/05	14/04	02/05
quinta-feira		
01/06	12/05	30/05
quinta-feira		
22/06 - Extraordinária	02/06	20/06
quinta-feira		
10/08	21/07	08/08
quinta-feira		
14/09	25/08	12/09
quinta-feira		
05/10	15/09	03/10
quinta-feira		
09/11	20/10	07/11
quinta-feira		
07/12	17/11	05/12
quinta-feira		

## II-Aprovação da Súmula da reunião anterior

-Súmula da X Reunião Ordinária da CIDF de 06 de outubro de 2022 para aprovação – Em anexo.

## III-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.

1.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia e Otorrinolaringologia
	Profissional	<b>HÉLIO FERREIRA GROSSO JÚNIOR</b>
	Escolaridade	Especialista em Oftalmologia - CRM - 99815
	Horário	4ª feira – Das 12h às 17h
	Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Ortopedia e Traumatologia / Área de Oncologia Ortopédica
	Profissional	<b>KAREN VOLTAN GAROFO</b>
	Escolaridade	Graduação em Medicina - CRM - 112653
	Horário	2ª feira – Das 8h às 14h e 6ª feira Das 7h às 14h
	Coordenação	Prof. Dr. Maurício Etchebehere
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

3.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA – IB / Departamento de Biologia Vegetal
	Profissional	<b>LEA MARIA ESTANISLAU DO AMARAL</b>
	Escolaridade	Graduação - Farmacêutico - CRF - 10876

	Horário	2ª a 6ª feira – Das 10h às 11h e Das 15h às 16h
	Coordenação	Profa. Dra. Maria do Carmo Estanislau do Amaral
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

#### IV- Designações – Para aprovação.

4.	Órgão / Área	CENTRO MULTIDISCIPLINAR PARA INVESTIGAÇÃO BIOLÓGICA NA ÁREA DA CIÊNCIA DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO – CEMIB / Seção de Produção Animal - SOPF
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RAFAEL DE JESUS ROSA MAXIMO - CLT</b>
5.	Órgão / Área	GRUPO GESTOR DE BENEFÍCIOS SOCIAIS – GGBS / Administrativo e Financeiro / Coordenadoria Administrativa e Financeira / Seção de Atendimento
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARIANA ROCHA CORTEZ – ESU</b>
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 1.223,13
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 8.633,86
6.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Coordenadoria de Pesquisa
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Pesquisa - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>JHONY DA SILVA ESTEVES - ESU</b>
7.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENFERMAGEM – FENF / Secretaria da Diretoria
	Tipo de GR / Valor	Secretário de Diretoria - R\$ 992,97
	Servidor Indicado	<b>MARIANA DE OLIVEIRA CANDIDO – ESU</b>
8.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENFERMAGEM – FENF / Conselho Integrado
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>LETÍCIA FABIANE ZANOTTO AUGUSTI – ESU</b>
9.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – FEA / Salas e Laboratórios de Ensino
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MÁRCIO GERALDO OLIVEIRA - CLT</b>
10.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Setor Clínico Administrativo
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>ELISANGELA BARBOSA VENDEMIATTI - CLT</b>

11.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Controle e Manutenção do Espaço Físico
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARIA HELIDIA NEVES PEREIRA - CLT</b>
12.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Enfermagem / Diagnósticos e Procedimentos Especializados
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RONALDO FERREIRA DOS SANTOS - CLT</b>
13.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Diretoria Clínica
	Tipo de GR / Valor	Coordenador Clínico - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>DENISE FORNAZARI DE OLIVEIRA - CLT</b>
14.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Administração / Núcleo de Suprimentos / Serviço de Licitações
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>JULIANE CRISTINA FERREIRA GARCIA – ESU</b>
15.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Administração / Núcleo de Suprimentos / Serviços e Atas / OPME
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARGARET REGINA SOARES - CLT</b>
16.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / CASS / DND / Serviço de Nutrição Clínica / Enterais / Lactário
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>NATÁLIA BAUAB JORGE - CLT</b>
17.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / COAD / Núcleo de Suprimentos / Serviço de Atas e Consignados
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>SHEILA FARIAS DE PAULA – ESU</b>
18.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Ambulatório e Procedimentos Especializados / Odontologia
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>WELSON ROCHA VIEIRA – CLT</b>

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 10 DE NOVEMBRO	R\$ 27.040,10
---	---------------

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES CIDF DE 10 DE NOVEMBRO	
Despesa mensal sem encargos	R\$ 5.209,39

Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 7.365,56
Total impacto no exercício 2022	R\$ 12.521,45
Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 88.386,72

**OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.**

**V-Transferência nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Para aprovação.**

19.	Órgão / Área de Destino	AEPLAN
	Interessado	<b>GIAN FORMIGONE SANTOS - Matr. 316867 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	04/12/2019 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Profissional de Administração – S1A
	Unidade de Origem	CGU
	Data das Transferência	A ser programada pela CGU e AEPLAN previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

20.	Órgão / Área de Destino	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA - COTIL
	Interessado	<b>CLÁUDIO FRANCISCO BUENO BREDÁ - Matr. 316907 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	04/12/2019 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Unidade de Origem	CPQBA
	Data das Transferência	A ser programada pelo COTIL e CPQBA previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

21.	Órgão / Área de Destino	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE
	Interessado	<b>CAMILE LANZA DE PAULA - Matr. 318758 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	06/04/2021 – PAEPE – Pedagogo – S1A
	Unidade de Origem	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA - COTIL
	Data das Transferência	A ser programada pelo COTIL e FE previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

22.	Órgão / Área de Destino	HOSPITAL DE CLÍNICAS - HC
	Interessado	<b>ANTONIO CARLOS GOMES DE BARROS JÚNIOR - Matr. 316854 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	11/12/2019 – PAEPE – Médico – Médico Clínico Geral – S1C
	Unidade de Origem	CSS/CECOM
	Data das Transferência	A ser programada pelo CSS/CECOM e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

23.	Órgão / Área de Destino	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - DGA
	Interessado	<b>PRISCILA REGINA DOS SANTOS - Matr. 319853 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	15/10/2021 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	HOSPITAL DE CLÍNICAS - HC
	Data das Transferências/Permutas	A ser programada pelo DGA e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

24.	Órgão / Área de Destino	HOSPITAL DE CLÍNICAS - HC
	Interessado	<b>DAIANA FERREIRA DE SOUZA - Matr. 321430 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	10/08/2022 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	IMECC
	Órgão / Área de Destino	IMECC
	Interessado	<b>LEONARDO DE FREITAS FERNANDES - Matr. 321737 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	05/10/2022 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	Hospital de Clínicas - HC
	Data das Transferências/Permutas	A ser programada pelo IMECC e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

**VI-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares –Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Aprovado “ad referendum” pelo Presidente da CIDF - Para homologação**

25.	Unidade / Área	COORDENADORIA GERAL DA UNIVERSIDADE - CGU
	Interessado	<b>NELMA APARECIDA MAGDALENA MONTICELLI - Matr. 235962 – CLT</b>

	Adm/Função / Ref.	26/04/1990 - PAEPE – Profissional da Tecnologia da Informação e Comunicação – Analista de Desenvolvimento de Sistemas – S5A
	Período	Prorrogação 01 (um) ano a partir de 03/11/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

**VII-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação.**

26.	Unidade / Área	CENTRO DE INTEGRAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL - CIDDIC
	Interessado	<b>MARTIN BORISLAVOV LAZAROV - Matr. 297874 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	16/08/2010 - PAEPE – Profissional da Arte, Cultura e Comunicação – Músico – S1A
	Período	02 (dois) anos a partir de 16/11/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

**VIII - Afastamento sem prejuízo de vencimentos – Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º inciso III - Para aprovação**

27.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA - IB
	Interessado	<b>EDUARDO KIYOTA – Matr. 297935 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	13/09/2010 – PAEPE – Químico – S1A
	Período	Prorrogação – De 01/12/2022 a 28/02/2023
	Finalidade/Cidade - País	Pós-Doutorado no Laboratório de Análises Físico-Químicas – LAFIQUI, em Jaguariúna/SP/Brasil.
	Modalidade	Sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º - Inciso III

**IX- Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos - Nova Composição – Mandato 01/03/2023 a 28/02/2025 para homologação.**

(fls. 114 a 146)

CSARH-02 CAISM, CSARH-03 CCUEC/CENAPAD, CSARH-13 DGRH1, CSARH-29 FEA, CSARH-30 FEAGRI, CSARH-31 FECFAU, CSARH-43 IFCH, CSARH-50 FT.

**X- Criação de CSARH exclusiva para a DEPI, desvinculando a mesma da CSARH-68 REITORIA 2 - Diretorias Executivas (DEDH-DERI-DEAS-DEEPU-DEPI-DEA-SVC), conforme solicitado através do Ofício DEPI nº 89/2022 – Para aprovação**

(Documento em anexo)

Através do Ofício DEPI nº 89/2022 o Diretor Executivo da DEPI, consulta sobre a possibilidade de criação de uma CSARH exclusiva para a DEPI. Após análise da estruturação aprovada e documentos constantes no dossiê 24997/2021 da separação da CSARH-23, manifestamos a nossa insatisfação com o formato resultante, especificamente em relação à CSARH-68 referente às Diretorias Executivas.

Conforme solicitado pela DEPI, a proposta segue conforme abaixo:

<b>Composição da CSARH</b>	<b>Nº da CSARH</b>	<b>Quantidade de Servidores</b>	<b>de</b>	<b>Instância Equivalente</b>
DEPI	Criar CSARH-69	65		VI

#### **Informação CIDF:**

Conforme Artigo 20 inciso III da Deliberação CONSU-A-24/2013, compete à CIDF:

III - Orientar Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos da Carreira PAEPE; A solicitação está de acordo com o Regimento Geral das CSARH's.

#### **XI – Proposta de Alteração da Deliberação CONSU-A-020/2021 – Para aprovação.**

(Documento em anexo)

#### **(10min:39s – 11min:38s)**

O presidente, seguiu para o item 11, solicitou que a Conselheira Giovanna pontuasse para todos a respeito.

#### **(11min:39s – 14min:09s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGP/DGRH, falou a respeito da proposta da porcentagem das progressões, há alteração do Art. 3º se propõe 20% a 80% para o processo de Progressão Horizontal, ou para o vertical dos recursos totais, visando uma maior flexibilidade.

#### **(14min:10s – 14min:23s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, solicitou esclarecimento a respeito de sobra de recursos passando da horizontal para vertical.

#### **(14min:24s – 14min:25s)**

O presidente disse que sim.

#### **(14min:26s – 14min:38s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, disse que concorda com a proposta pela flexibilidade.

#### **(14min:39s – 19min:04s)**

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, disse que vê a proposta concedendo maior autonomia para as Unidades. Disse ainda que o percentual influencia na inscrição dos servidores disse que seria ideal ter uma proporção entre a horizontal e vertical para que todos tenham a possibilidade de concorrer. Solicitou estabilidade na carreira e que seja suprimido ao ano de 2023 as porcentagens.

#### **(19min:05s – 21min:52s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, cumprimentou a todos e discursou a favor da proposta de alteração e que será uma oportunidade para que as unidades avaliam o melhor para os servidores.

#### **(21min:53s – 22min:07s)**

O presidente agradeceu a Conselheira Gabriela e confirmou com o Conselheiro Rodrigo a respeito da alteração.

**(22min:08s – 24min:06s)**

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, solicitou a exclusão no ano de 2023, a fim de se ter uma perenidade quanto ao processo de progressão no que vale o dito das porcentagens, uma vez que esse tema influenciava nas inscrições dos servidores.

**(24min:07s – 25min:30s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que não haver problema em retirar o ano. Concordou em tornar o processo mais perene e deixar em aberto para ser mais flexibilidade.

**(25min:31s – 27min:02s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, Coordenador da AEPLAN, iniciou cumprimentando a todos e pontuou que ao deixar o ano de 2023 o contexto da Deliberação faz mais sentido. Disse que talvez as reuniões da CIDF não seja o melhor local para se definir, mas concordou que com a necessidade de ser ter um do documento perene.

**(27min:03s – 28min:32s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, Vice-presidente da CIDF e Diretora Geral de Recursos Humanos da DGRH, cumprimentou a todos e disse que estão em um processo de construção e melhorias contínuas. Disse ainda que acreditava ser precoce definir em um documento, já que estão havendo discussões, e que em sua opinião deveria deixar o documento da maneira que está.

**(28min:33s – 29min:41s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, disse contemplada pela fala da Sra. Aparecida. Por estar em construção, e fechando ciclo acredita ser melhor manter 2023 e garantir a análise para uma melhoria contínua.

**(29min:42s – 32min:34s)**

O presidente, sugeriu uma votação contra a outra, informou que os votos favoráveis e permanecem com a permanência do 2023, e os votos contrários com a retirada do ano 2023. E por 17 favoráveis, 7 contrários e 1 abstenção, irá permanecer o ano de 2023 na deliberação. Seguiu para o item 12, passou a palavra para a Conselheira Giovanna.

**XII - Proposta de Alteração da Instrução Normativa CIDF 001/2021 - *Disciplina o funcionamento das Instâncias Equivalentes às Congregações nos Órgãos da Administração Central, Centros e Núcleos de Pesquisa* – Para aprovação.**

(Documento em anexo)

**(32min:35s – 37min:03s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, explicou que essa instrução normativa é aquela que fala sobre o funcionamento das instâncias equivalentes e congregações. Apresentou as alterações como a criação da sexta instância para dividir os trabalhos e divisão da CSARH-23 Reitoria, criando a CSARH-61. Também acrescentou que para o processo de 2023 foi instituído um RH para apoio e ficar responsável pelas instâncias, as demais alterações segue conforme a alteração das deliberações.

**(37min:04s – 39min:21s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, cumprimentou a todos e questionou a respeito do parágrafo 1º, questionou se não existia uma outra maneira para indicar o dirigente.

**(39min:22s – 39min:56s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, cumprimentou a todos os membros e pediu esclarecimento sobre o parágrafo 1º, inciso II.

**(39min:57s – 40min:44s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que a ideia era que se houvesse diferentes perfis, que quanto mais diversificada a CSARH, melhor seria a cobertura para coletar sugestões, informou ainda que o parágrafo dos Dirigentes havia sido revogado.

**(40min:45s – 41min:27s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, solicitou que seja acrescentado o segmento também, e o nível fundamental.

**(41min:28s – 46min:21s)**

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, realizou a alteração do documento conforme concordado entre os membros.

**(46min:22s – 47min:52s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, disse que o texto do documento estava muito vago e também solicitou alteração.

**(47min:53s – 48min:41s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que consulta a comunidade se faz por cronogramas, uma vez que as datas estão justas.

**(48min:42s – 51min:03s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, disse que como representantes o papel que desempenham é de suma importância frente aos servidores. Sugeriu, alteração no texto do documento.

**(51min:04s – 53min:07s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, pontuou que a CSARH parte é eleita e que ela é uma parte importante nas unidades, sendo um porta-voz da DGRH/Servidores, que caso as informações não estejam atingindo a todos precisa ser realizado um trabalho, com um olhar mais específico em casa CSARH e concordou com as alterações.

**(53min:08s – 54min:33s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, disse que entendeu e concorda com a palavras da conselheira Aparecida. Disse que a CSA, tem esse papel uma vez que processo está se fortalecendo visto o empenho da gestão.

**(54min:34s – 55min:15s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, comentou a respeito da alteração dos documentos.

**(55min:16s – 56min:07s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, ressaltou que para os que desejassem pleitear a progressão, que não participasse de CSARH's para evitarem possíveis problemas uma vez que estariam indo contra a Deliberação CAD.

**(56min:08s – 57min:29s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, disse que o texto está cabendo ter compreensões diferentes. Falou que todos da CSARH's que participam deste processo precisaria ficar claro que estarão excluídas automaticamente.

**(57min:30s – 58min:14s)**

O Conselheiro Rafael Felipe Reatti, compartilhou sua sugestão, para alteração do texto da Deliberação.

**(58min:15s – 59min:32s)**

O presidente, decidiu que meio a tantas propostas a alteração deverá ser realizada conforme uma unanimidade.

**(59min:33s – 01h01min:00s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, pediu a palavra para esclarecer a sua solicitação de alteração.

**(01h01min:01s – 01h02min:11s)**

O presidente, analisou todas as propostas de alteração para poder disponibilizar.

**(01h02min:12s – 01h03min:26s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, solicitou ao Conselheiro Thiago esclarecimentos em sua fala anterior quanto as CSARH's.

**(01h03min:27s – 01h04min:57s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, explicou que uma pessoa da CSARH pode ter todos os membros participando da progressão, pensando em instância equivalente, disse que poderia gerar um conflito de

interesse, disse ainda que a pessoa que indica, sua sugestão é a de não poderia participar do processo de progressão.

**(01h04min:58s – 01h07min:36s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, agradeceu pelos esclarecimentos, e falou que o membro da CSARH, ele não participa do processo de progressão justamente para não ocorrer o conflito de interesse. Se os servidores escolherem participar da comissão da CSARH ele automaticamente já não participa da progressão.

**(01h07min:37s – 01h08min:19s)**

A Conselheira Lina Amaral Nakata, complementou a fala do Conselheiro Evandro, disse que foi consultado a todos quem gostaria de participar da CSARH, e antes também foi informado de que não poderia participar.

**(01h08min:20s – 01h09min:01s)**

O presidente solicitou mais esclarecimentos quanto a escolha do membro da CSARH e os participantes das progressões.

**(01h09min:02s – 01h09min:49s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, sinalizou que os documentos, os treinamentos enviados pela DGRH foram bem esclarecedores quanto a maneira de conduzir todos os processos, que tudo foi conduzido dentro do prazo dos cronogramas.

**(01h09min:50s – 01h10min:43s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, criar a instância equivalente, a comissão que sinalizará como julgar, tudo para esclarecer ao servidor no que participar podendo esclarecer.

**(01h10min:44s – 01h11min:25s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, compartilhou que como exemplo em sua unidade não houve mudanças entre os membros que constituíram as CSARH's com a não participação dos membros para concorrer a progressão.

**(01h11min:26s – 01h11min:59s)**

O presidente, ressaltou que o interesse é apenas para não incidir em contestações jurídicas.

**(01h12min:00s – 01h14min:28s)**

A Conselheiro Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que a CSARH já participa da comissão, o dirigente precisa ter essa tomada de decisão e todos tem o poder de decisão em participar da CSARH ou concorrer com o processo de progressão, que não tem como fugir da palavra dos dirigentes.

**(01h14min:29s – 01h18min:24s)**

O presidente disse que colocará em votação as duas propostas, que a primeira proposta, é o documento com seu texto na íntegra, sem alteração e que a segunda proposta, será com as alterações discutidas. Após submeter em votação, a proposta que foi a escolhida pela maioria e a do texto alterado por 8 votos favoráveis e 14 votos contrários.

**(01h18min:25s – 01h19min:43s)**

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, realizou as últimas alterações no documento validado por todos os membros da Câmara.

**(01h19min:44s – 01h22min:18s)**

O presidente, após a validação acometeu o documento toda a votação, e 23 votos favoráveis e 1 abstenção o documento foi aprovado, em seguida passou ao Expediente, passando a palavra ao Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho.

## **EXPEDIENTE**

**- Alterações nas CSARH's, para ciência:**

## **CSARH-09 COCEN 1**

Indicação da Sra. Alessandra Carnauskas de Souza Alday (NUDECRI), [le@unicamp.br](mailto:le@unicamp.br), em substituição a Sra. Fernanda Takako Hirayama (NUDECRI), como Membro.

## **CSARH – 13 DGRH 1**

Indicação da Sra. Maria Amélia Stefanuto Zihlmann Pinho, [mapinho@unicamp.br](mailto:mapinho@unicamp.br), em substituição ao Sr. Gesiel Azevedo dos Santos, como Membro.

Indicação da Sra. Priscila Coghi Siqueira, [pcoghi@unicamp.br](mailto:pcoghi@unicamp.br), em substituição ao Sr. Victor Gobbi Sebinelli, como Membro.

## **CSARH - 67 Reitoria 1 (PG-SG-CPP-OUVIDORIA-EDITORIA-INOVA)**

Indicação da Sra. Adriana do Carmo Silva (SG), [adriana@sg.unicamp.br](mailto:adriana@sg.unicamp.br), como Presidente.

### **(01h22min:19s – 01h23min:06s)**

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, fez os informes quanto às alterações das CSARH's.

### **(01h23min:07s – 01h33min:32s)**

Com a palavra, a Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, falou sobre a gestão de desempenho, disse que tem um RH em Rede extra, seguido do vídeo sobre o processo. Disse que os plantões online foram programados e que estão ativos no site da DGRH para terem entendimento e em fevereiro iniciarão o cronograma da Progressão. Solicitou a participação de todos nesse primeiro momento aberto para gestão pois se trata de período de implantação. Comunicou sobre o processo de progressão o mesmo já foi aprovado na CAD, disse que os vídeos de treinamento estão sendo preparados. Disse que o chat bot, plantões de dúvidas e demais ferramentas, tudo está sendo estruturado para comunicar os servidores. Que o cronograma foi apresentado na reunião, disse que alguns membros do comitê de melhoria irão permanecer e fiscalizar as melhorias que foram implantadas. Enfatizou sobre a autonomia das CSARH's, Congregações, disse que não tem data de início justamente para deixar uma autonomia maior para as unidades. Disse que o pagamento será feito no 4 dia útil de agosto/2023.

### **(01h33min:33s – 01h33min:39s)**

O presidente solicitou apoio de todos os membros para que sejam divulgados os documentos que serão compartilhados entre todos.

### **(01h33min:40s – 01h34min:32s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, pediu para que todos assistam o vídeo da gestão de desempenho nele está explicado não ocorrerá impacto para o processo de 2023.

### **(01h34min:33s – 01h34min:56s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, questionou se terá abertura de vagas para o comitê de melhorias, pois tem o intuito de participar.

### **(01h34min:57s – 01h35min:31s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, ressaltou que o Presidente do Comitê, professor Rodrigo Lanna, que ele manifestou com o interesse em continuar com o comitê de melhoria. Lembrou que quem preferisse participar do comitê não poderá se inscrever para o processo de progressão.

### **(01h35min:32s – 01h36min:33s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, confirmou com a Giovanna se os itens 9 e 11 se referem as CSARH's e irá encaminhar sua sugestão a respeito dos mesmos.

### **(01h36min:34s – 01h37min:06s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, questionou a respeito da escolha das pessoas quando se monta uma comissão.

**(01h37min:07s – 01h37min:21s)**

O presidente disse que os membros, foram escolhidos na própria CIDF.

**(01h37min:22s – 01h39min:27s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, complementa que o comitê das melhorias foi formado por membros da CIDF, levando durante as reuniões dois membros não puderam continuar mas indicaram pessoas. Disse que será anunciado, quando for o momento para se candidatar.

**(01h39min:28s – 01h40min:38s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, falou sobre o coro das Congregações, solicitou alteração no texto da deliberação para que não sofram impactos com as datas estipuladas no cronograma.

**(01h40min:39s – 01h40min:56s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que é possível pois são processos que todos conhecem. Disse ser possível somente deliberar ainda em dezembro desse ano, e encaminhar para aprovação em março/2023.

**(01h40min:57s – 01h41min:43s)**

O presidente voltou a solicitar o apoio de todos, para que as informações e as devidas providências comecem a serem tomadas conforme o cronograma da progressão da carreira PAEPE de 2023.

**(01h41min:44s – 01h43min:22s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, enfatizou a respeito do comprimento do cronograma, com o intuito de favorecer o processo de progressão da carreira PAEPE-2023 e o compromisso institucional.

**(01h43min:23s – 01h45min:06s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, falou sobre a mobilidade funcional de setor. Disse que existe uma insatisfação geral por parte dos servidores. Solicitou apoio ao professor Fernando quanto essa questão.

**(01h45min:07s – 01h48min:59s)**

O Sr. Edson Cardoso Lins, Diretor Executivo da Educorp, cumprimentou a todos, e se manifestou a respeito sobre o 8º Sintec, disse que foi um momento importante para o entrosamento de todos os funcionários, expressou sua gratidão para todos que apoiaram em especial ao conselheiro Bruno e Rafael. Falou que o processo de progressão instaurou na Educorp uma urgência em acolher a toda procura que tem ocorrido por parte dos servidores em busca de melhoramento profissional.

**(01h49min:00s – 01h53min:13s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, se despediu da CIDF sendo representante do CAISM e o mesmo realizou novas eleições e agradeceu a Câmara pela oportunidade em principal ao professor Fernando Sarti.

**(01h53min:14s – 01h54min:24s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, passou o informe sobre a organização da segunda feira Afro da Unicamp/GGBS. Convidou aos membros para participar e divulgarem o evento.

**(01h54min:25s – 01h58min:04s)**

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, se dirigiu ao conselheiro Edson e parabenizou pelo Sintec. Disse que os servidores precisam de mais ações que envolva os servidores. Se despediu da Conselheira Gabriela e agradeceu pelos pontos que foram levantados pela servidora.

**(01h58min:05s – 02h00min:40s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, esclareceu sobre a mobilidade dos servidores, disse que foi feito um estudo e elaboraram uma proposta para o próximo ano. Disse que será necessário concurso vigente para que as pessoas possam se mobilizar. Teceu agradecimentos a colaboração na CIDF da Conselheira Gabriela e ao final disse que no momento oportuno será apresentado para todos.

**(02h00min:41s – 02h00min:48s)**

O presidente agradeceu e em seguida passou a palavra à Conselheira Simone.

**(02h00min:49s – 02h02min:48s)**

A Conselheira Simone Cristina Ferreira, em nome da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, de 21 a 23, o 4º encontro da democratização e curricularização da extensão. Convidou a todos da Câmara a participar e pediu apoio quanto a divulgação que também se encontra no site da Proec.

**(02h02min:49s – 01h02min:54s)**

O presidente agradeceu a Conselheira Simone e em seguida passou a palavra ao Coordenador do GGBS, Sr. Luiz Carlos Fernandes Júnior.

**(02h02min:55s – 02h03min:59s)**

O Sr. Luiz Carlos Fernandes Júnior, Coordenador do GGBS, cumprimentou a todos, convidou que todos participassem da Final da Copa GGBS, a ser realizada no dia 19/11 em Campinas, disse constar no site da GGBS o endereço, disse estarem reunindo aproximadamente 270 atletas, servidores da Unicamp, Funcamp e alguns patrulheiros e ao final agradeceu a Conselheira Elisabeth que fez menção ao evento da Segunda Feira Afro.

**(02h04min:00s – 02h04min:29s)**

O presidente agradeceu ao Sr. Luiz Carlos e passou a palavra à Conselheira Silvânia.

**(02h04min:30s – 02h02min:52s)**

A Conselheira Silvânia Renata de Jesus, disse que junto com a equipe estará disputando terceiro lugar na Copa do GGBS, a ser realizada dia 19/11.

**(02h04min:53s – 02h04min:56s)**

O presidente parabenizou à Conselheira Silvânia e em seguida passou a palavra ao Sr. Edson Lins, Diretor Executivo da Educorp.

**(02h04min:57s – 02h02min:52s)**

O Sr. Edson Lins, Diretor Executivo da Educorp, fez referência à Conselheira Gabriela para que ela continuasse na luta, disse que alguém precisa encabeçar isso e disse que o Luiz sobre a Copa da GGBS, algo que ele vivenciou a muitos anos e disse que o CAISM sempre foi campeão, vice-campeão, disse haver uma tradição.

**(02h05min:51s – 02h06min:55s)**

Não havendo mais manifestações, o presidente agradeceu a presença de todos, parabenizou a CIDF, disse estarem em mais uma rodada da progressão, em particular parabenizou todos os membros, à toda DGRH pela competência na coordenação do processo, disse que embora o prazo fosse exíguo foram enfrentados desafios semelhantes em 2022 que foram superados e certamente farão um processo ainda melhor dentro do prazo e com êxito. Após, declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE FEVEREIRO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.614,69
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.990,44
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 278.097,74</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 311.885,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE MARÇO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 2.158,53
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 3.105,92
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 30.127,43</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 37.271,05

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 07 DE ABRIL	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 226.448,63</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 05 DE MAIO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 21.371,38
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 29.521,70
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 232.237,36</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 354.260,38

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE JUNHO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 23.396,88
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 32.426,86
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 218.340,85</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 389.122,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 11 DE AGOSTO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 17.342,43
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 24.359,51
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 113.677,70</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 292.314,08

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 08 DE SETEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 8.706,56
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 12.166,63
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 45.827,64</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 145.999,55

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 06 DE OUTUBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 10.171,63
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 13.839,82
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 39.212,83</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 166.077,87

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE NOVEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 5.209,39
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 7.365,56
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 12.521,45</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 88.386,72
<b>TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 10 DE NOVEMBRO (EXERCÍCIO DE 2022)</b>	<b>R\$ 2.094.110,85</b>

"\* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 10 de novembro de 2022.

Ademir Jorge de Carvalho  
Assistente Técnico da CIDF