

SÚMULA DA V REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às 09h30, por meio de videoconferência devido às restrições presenciais no Campus para o enfrentamento da pandemia COVID-19, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Adilton Dorival Leite, Angel Pontin Garcia, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudio Pereira Platero, Cristiano da Silva, Daniel Cantinelli Sevillano, Edison Cardoso Lins, Elisabeth Cardozo, Emerson Teodorico Lopes, Gabriela Barros Gonçalves, Gesiel Azevedo dos Santos, Giovane de Paula Moraes, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Lina Amaral Nakata, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Marcelo Aparecido Phaiffer, Maria Aparecida Quina de Souza, Maurício José de Andrade Thomé, Mônica Alonso Cotta, Oscar Milton da Silva, Paulo Adriano Ronqui, Rafael Felipe Reatti, Rodrigo Coutinho Alves, Silvânia Renata de Jesus Ribeiro, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cláudio Francisco Tormena, Luiz Carlos Zeferino, Livia Ribeiro de Pádua Duarte. Estiveram ausentes: Luis Fernando de Carvalho Rabello.

DATA: 09 de junho de 2022

PAUTA

ORDEM DO DIA

(00min:06s - 07min:24s)

O professor Fernando Sarti, deu início à Sessão justificando as ausências e submetendo à aprovação a Súmula da IV Reunião Ordinária da CIDF, de 5 de maio de 2022, cujo qual foi aprovada com 02 abstenções. Em seguida, passou à Ordem do Dia, solicitando destaques. Não havendo destaques, o Professor Fernando submeteu à votação os itens da Pauta, bem como o item da Pauta Suplementar, todos aprovados por unanimidade. Em seguida passou a palavra ao Conselheiro Thiago Baldini da Silva para realizar uma apresentação sobre todos os procedimentos da progressão.

I-Aprovação da Súmula da reunião anterior

-Súmula da IV Reunião Ordinária da CIDF de 05 de maio de 2022 para aprovação – Aprovada com 02 abstenções.

II-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.

1.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia e Otorrinolaringologia / Ambulatório de Otorrinolaringologia
	Profissional	SANDRA ROSA MACHADO LUZ GIMENEZ
	Escolaridade	Graduação em Fonoaudiologia – CRF 2ª Região – 5268
	Horário	4ª feira – Das 8h às 12h e 13h30 às 17h30
	Coordenação	Prof. Dr. Jorge Rizzato Paschoal
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia e Otorrinolaringologia / Ambulatório de Oftalmologia
	Profissional	PAULO RODOLFO TAGLIARI BARBISAN
	Escolaridade	Graduação em Medicina – CRM – 150014-SP
	Horário	4ª e 5ª feira – Das 8h às 18h
	Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

3.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Departamento de Odontologia Restauradora
	Profissional	NATÁLIA TOSTES COSTA
	Escolaridade	Graduação em Odontologia - CRO – SP-CD-132571
	Horário	4ª feira – Das 8h às 12h e 13h30 às 17h30
	Coordenação	Profa. Dra. Marina Angélica Marciano da Silva
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

4.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA – IB / Departamento de Biologia Estrutural e Funcional
	Profissional	TATIANE RAMOS DOS SANTOS SILVEIRA
	Escolaridade	Graduação Tecnólogo em Informática
	Horário	2ª a 6ª feira – Das 9h às 12h
	Coordenação	Profa. Dra. Cristina Pontes Vicente
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação que deve ser apresentada.		

5.	Unidade / Área	INSTITUTO DE FÍSICA “GLEB WATAGHIN” – IFGW / Laboratório de Fibras Especiais
	Profissional	GUILHERME MACHADO
	Escolaridade	Ensino Médio
	Horário	2ª a 6ª feira – Das 14h às 18h
	Coordenação	Prof. Dr. Cristiano Monteiro de Barros Cordeiro
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

6.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Serviço de Psiquiatria Geriátrica e Neuropsiquiatria / Ambulatório de Psicogeriatría
	Profissional	CAROLINA ARMBRUSTER POGI

	Escolaridade	Especialização em Neuropsicologia – CRP/SP – 06/124031
	Horário	2ª feira – Das 13h às 18h
	Coordenação	Profa. Dra. Clarissa Rosameida Dantas
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

III- Designações – Para ciência.

Autorizado pelo Reitor no Despacho nº 310/2022, de 06/05/2022, à fl. 52 do Proc. 01D-5295/2022.

7.	Órgão / Área	BIBLIOTECA CENTRAL CÉSAR LATTES - BCCL
	Tipo de GR / Valor	Diretor do Sistema de Bibliotecas da Unicamp – R\$ 5.111,15
	Servidor Indicado	OSCAR ELIEL - CLT – A partir de 18/05/2022

Autorizado pelo Reitor no Despacho nº 310/2022, de 06/05/2022, à fl. 52 do Proc. 01D-5295/2022.

8.	Órgão / Área	BIBLIOTECA CENTRAL CÉSAR LATTES - BCCL
	Tipo de GR / Valor	Diretor Adjunto Sistema de Bibliotecas da Unicamp – R\$ 3.931,64
	Servidor Indicado	MÁRCIO SOUZA MARTINS - CLT – A partir de 18/05/2022

IV- Designações – Para aprovação.

9.	Órgão / Área	SECRETARIA GERAL – SG / Diretoria Administrativa / Recursos Humanos, Protocolo e Expediente
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	LETÍCIA BATAGELLO VIEIRA - ESU

10.	Órgão / Área	DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO INTEGRADO – DEPI / Escritório de Produtos Controlados da Unicamp
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	FABIANA YOSHINAGA - ESU

11.	Órgão / Área	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA / Diretoria de Manutenção Predial
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	GERALDO JOSÉ FERREIRA - ESU

12.	Órgão / Área	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA / Divisão de Suprimentos / Central de Pregões
	Tipo de GR / Valor	Pregoeiro – R\$ 2.064,10
	Servidor Indicado	ANDRÉ SUSSUMU KONISHI - CLT

13.	Órgão / Área	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA – COTIL / Diretoria de Ensino / Sociopedagógico
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	CAMILE LANZA DE PAULA – ESU

14.	Unidade / Área	INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS – IG / Secretaria da Direção
	Tipo de GR / Valor	Secretário de Diretoria - R\$ 1.198,22
	Servidor Indicado	STELLA CADEU MOREIRA COSTA – ESU

15.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Enfermagem / Enfermagem Clínica
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	ALINE OLTREMARI DA SILVA – ESU

16.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Farmácia / Farmácia Ambulatorial
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	CARLOS REMY LEITE WALKER - ESU

17.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Assistência / Núcleo de Transplante de Órgãos e Tecidos
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	LUIZ ANTONIO DA COSTA SARDINHA - CLT

18.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Divisão de Enfermagem / Enfermagem Clínica
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	SOLANGE DE OLIVEIRA LIMA DA SILVA – ESU

19.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Assistência / Especialidades
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	FELÍCIO CHUEIRI NETO – ESU

20.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Serviços Gerais / Higiene, Limpeza, Rouparia e Hotelaria
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	LAÍS SALMISTRARO MACHADO - ESU

21.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Administração / Seção de Arquivo Médico
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	ROBERTO DOS SANTOS DA SILVA – ESU

22.	Órgão / Área	CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA - HEMOCENTRO / Assistência Técnica
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	ERICA VITORIA PICARELLI LEARDINI - CLT

Pauta Suplementar

1.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Departamento de Enfermagem / Coordenadoria de Assistência / Assessoria
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	THAIS MAYARA ALVES - CLT

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 09 DE JUNHO	R\$ 39.236,77
--	---------------

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES CIDF DE 09 DE JUNHO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 23.396,88
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 32.426,86
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 218.340,85
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 389.122,31

OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.

V-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação

23.	Unidade / Área	DIRETORIA ACADÊMICA – DAC / Serviço de Desenvolvimento de Soluções de TI
	Interessado	JOÃO PAULO AFFINI XIMENES - Matr. 304763 – ESU
	Adm/Função / Ref.	02/12/2013 - PAEPE – Profissional da Tecnologia da Informação e Comunicação – Analista de Desenvolvimento de Sistemas – S1A
	Período	Prorrogação de 06 (seis) meses a partir de 12/08/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares

	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

VI-Transferências nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Para aprovação.

24.	Órgão / Área de Destino	Hospital da Mulher – Prof. Dr. José Aristodemo Pinotti – CAISM
	Interessado	VALDENEIDE DE FRANCA GUEDES - Matr. 317900 – ESU
	Adm/Função / Ref.	01/04/2020 – PAEPE – Técnico de Enfermagem – M1A
	Unidade de Origem	Hospital de Clínicas - HC
	Órgão / Área de Destino	Hospital de Clínicas - HC
	Interessado	LUCAS CAMPANA - Matr. 320059 – ESU
	Adm/Função / Ref.	12/01/2022 – PAEPE – Técnico de Enfermagem – M1A
	Unidade de Origem	Hospital da Mulher – Prof. Dr. José Aristodemo Pinotti – CAISM
	Data das Transferências/Permutas	A ser programada pelo HC e CAISM previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017	

25.	Órgão / Área de Destino	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO UNIVERSITÁRIO - PRDU
	Interessado	EDUARDO DIRESTA ZARATINI - Matr. 316569 – ESU
	Adm/Função / Ref.	04/09/2019 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Órgão de Origem	DGRH
	Data da Transferência	10/06/2022
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

26.	Unidade / Área de Destino	Secretaria de Administração Regional Limeira e Piracicaba - SAR
	Interessado	RENATO BARBOSA DA SILVA - Matr. 319339 – ESU
	Adm/Função / Ref.	01/07/2021 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Órgão de Origem	Instituto de Matemática, Estatística e Computação Científica - IMECC
	Data da Transferência/Permuta	A ser programada pela SAR e IMECC e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta

EXPEDIENTE**- Alteração na CSARH – 35 - FEQ**

Indicação do Prof. Dr. Leonardo Vasconcelos Fregolente, leovf@unicamp.br, em substituição a Profa. Dra. Angela Maria Moraes, como Presidente.

(07min:25s – 14min:47s)

O Conselheiro Thiago, iniciou cumprimentando a todos, fez a apresentação da progressão PAEPE 2022.

(14min:48s – 15min:13s)

O Professor Fernando, questionou para questionar aos membros se haveria alguma dúvida e abriu a palavra.

(15min:14s – 15min:47s)

A Conselheira Suzete Aparecida Aleixo de Andrade, questionou sobre o saldo de 2019, pois não foi reajustado, sinalizou que a unidade foi prejudicada.

(15min:48s – 16min:13s)

O Conselheiro Daniel Cantinelli Sevillano, agradeceu por ser apresentado como são feitos os cálculos.

(16min:14s – 19min:26s)

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, agradeceu a todos e solicitou que a apresentação seja enviada para todos os professores. Sinalizou que de 9 foram para 23 contemplados. Falou sobre a autonomia das Unidades, e a respeito do prazo de análise nas Unidades que ficou muito justo e algumas sugestões de melhorias para o processo será encaminhado para o comitê de melhorias para a próxima progressão.

(19min:27s – 22min:18s)

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, sobre a questão do recurso da suplementação disponibilizado se no processo do ano seguinte caso a Unidade não faça uso, não deverá ser devolvido o recurso. Em qual momento pode ser discutido. Disse que alguns colegas se frustraram com as expectativas passadas. Irá apresentação uma proposta de melhoria.

(22min:19s – 22min:47s)

O Professor Fernando Sarti, respondeu que não será descontado e que também não acumula.

(22min:48s – 26min:44s)

A Conselheira Elizabeth Cardozo, solicitou esclarecimentos sobre a distribuição dos percentuais da carreira PAEPE quais os cargos estavam contidos. Criticou a AEPLAN, por liberar a informação da suplementação em cima da hora. Caso haja a necessidade de rever se ocorrer, em alguma Unidade precisar rever os valores da suplementação poderão ser utilizados nas duas progressões. Existe algum preparo para isso. Manifestou sua frustração com relação à avaliação de vários cargos com graduações diferentes. Tendo os resultados em mãos, existe alguma alternativa para o cenário.

(26min:45s – 33min:34s)

O Professor Fernando Sarti, que a distribuição dos recursos não houve concorrência nas carreiras PAEPE. Sobre a suplementação, não tiveram o intuito de interferir nos critérios de distribuição das Unidades.

(33min:35s – 35min:15s)

A Conselheira Elizabeth Cardozo, disse que pela experiência de 34 anos da Unicamp disse que tudo precisará estar aberto à melhoria e que olhando o todo houve uma conquista.

(35min:16s – 38min:57s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, disse que procedimento foi bem pensado. Comentou que a carreira PAEPE precisa de uma solidez precisa de uma avaliação contínua. Sinalizando para os funcionários o que

eles precisam entregar até a avaliação. Disse ainda que a autonomia, existe para compensar a diferença entre elas.

(38min:58s – 39min:19s)

O Professor Fernando, agradeceu a posicionamento da conselheira e disse que voltarão a comentar.

(39min:20s – 41min:31s)

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, comentou que a Reitoria fez um bom trabalho, porém expôs que a comunidade tem a necessidade de outros saltos quanto às regras de distribuição para que ninguém estacione. Questionou se o valor da suplementação poderá ser utilizado para a progressão vertical e se a congregação poderia decidir onde seria destinado.

(41min:32s – 45min:24s)

O Professor Fernando Sarti respondeu que o descontentamento de alguns não pode penalizar os demais. Desde o início dos processos, as congregações aceitaram os critérios para as avaliações. Ressaltou que os recursos foram superiores aos de 2019. O processo pode não ter sido o melhor, porém foi o possível, exatamente por essa razão o comitê de melhorias foi instituído.

(45min:25s – 48min:55s)

O Conselheiro Cristiano da Silva, agradeceu pela flexibilidade dos recursos no HC foi possível fazer a progressão para mais pessoas. Estendeu seu agradecimento ao Gesiel do DGRH, Ademir da CIDF e Veridiana PRDU por todo apoio fornecido.

(48min:56s – 52min:17s)

A Conselheira Suzete Aparecida Aleixo de Andrade, compartilhou que a respeito de utilizar o recurso da horizontal para vertical. Disse que seria uma regra e não seria alterado, pois acredita que interferiu na inscrição de alguns servidores o que gerou um grande descontentamento na Unidade. E agradeceu os esforços de todos.

(52min:18s – 53min:39s)

O Professor Fernando Sarti agradeceu a participação da conselheira respeitando as observações, mas, discordou do posicionamento, pois o intuito foi o de não fazer incorretamente o empossamento dos recursos. Por conta das inúmeras solicitações feitas foi liberada utilizar o recurso da horizontal para a vertical e vice-versa no final para não influenciar no processo e foi complementado ainda com o valor cedido pela AEPLAN.

(53min:40s – 01h04min:08s)

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, entende que a CIDF é uma Câmara legível, porém, não existe a possibilidade de se fazer o que deseja na Universidade. Era ciência de que muitos não tinham o conhecimento para fazer o preenchimento do relatório e por essa razão não participaram do processo. Disse que entende o fato de muitos terem ficado com sentimento de descontentamento do que satisfação, mas é até que o plano de carreira seja composto pelo DGRH. Sobre os recursos cedidos disse que houve uma demanda muito grande na Universidade cada caso um caso, e a AEPLAN junto com a PRDU optaram em liberar o teto no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) soltando a informação se houver a necessidade e se informado e também liberou a transferência dos valores entre vertical e horizontal visando progredir um maior número de pessoas.

(01h04min:09s – 01h04min:45s)

O Professor Fernando disse que seguiram o cronograma conforme previsto.

(01h04min:46s – 01h06min:48s)

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, concordou com o plano de progressão de carreira, pois aparentou ser um bom método, mas para a próxima progressão irá se posicionar sobre a divisão dos percentuais para cada situação vertical ou horizontal.

(01h06min:49s – 01h08min:59s)

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, se manifestou e falou a respeito da progressão futura, disse que a informação real seja divulgada com antecedência para uma melhor compreensão dos valores. Questionou como deve seguir para formalizar e oficializar o pedido de uso do valor de R\$ 500,00.

(01h09min:00s – 01h10min:43s)

O Professor Fernando disse que será autorizado o valor de R\$500,00 automaticamente.

(01h10min:42s – 01h13min:04s)

O Conselheiro Rafael Felipe Reatti, cumprimentou a todos agradeceu a equipe do DGRH pelo apoio quanto aos esclarecimentos. Questionou a respeito sobre a flexibilidade concedida para progredir em sua unidade mais um servidor.

(01h13min:05s – 01h15min:35s)

O Conselheiro Emerson Teodorico Lopes, cumprimentou a todos na Câmara e fez um esclarecimento sobre a carta dos CTU's com 18 assinaturas tudo para tentar apoiar a pequenas unidades. E em defesa a um colega de unidades pequena solicitou apoio para progredir mais pessoas porque em sua Unidade somente 4, pessoas na horizontal foram contempladas.

(01h15min:36s – 01h26min:17s)

O Professor Fernando Sarti, disse que o processo de progressão seguiu a partir de três GT's, dois trabalhados na gestão anterior e mais um GT para se discutir o destino dos recursos, e também os critérios e manutenção das CSARH's para que o cronograma fosse respeitado no ano de 2022 e por sugestão do DGRH institui-se um comitê que prevê melhorias para processo de progressão. Ressaltou que o processo da progressão foi um desafio muito grande por ser todo sistematizado que foi assegurado pela DGRH. No total de 53 CSARH's, não se utilizou o mesmo critério o que trouxe um ganho para analisar vários cenários. Disse que os recursos aportados nessa progressão foi de 60% maior do que na progressão anterior. Não saiu do PAEPE as carreiras especiais. Agradeceu em nome da CIDF como um todo a DGRH.

(01h26min:18s – 01h30min:11s)

A Sra. Maria Aparecida Quina de Souza, Diretoria Geral de Recursos Humanos da DGRH e Vice-Presidente da CIDF, iniciou cumprimentando a todos complementou a fala do Presidente que o sucesso se deve ao trabalho em conjunto. Compartilhou que uma proposta de gestão de desempenho poderá ser inserida no futuro e auxiliar o processo de progressão. Disse que foi realizada uma apresentação sobre a proposta a fim de colher a validação juntamente com o cronograma de execução. Ressaltou que tanto esse novo esboço está em andamento como as melhorias para o processo de progressão para convergirem em um momento futuro.

(01h30min:12s – 01h32min:50s)

O Professor Fernando Sarti, agradeceu a Cidinha, lembrou sobre o desafio que todos da DGRH tiveram e da Câmara CIDF em aprovar o cronograma.

(01h32min:51s – 01h:35min:56s)

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva agradeceu a todos os agradecimentos em nome da equipe. Disse que o processo ainda precisa seguir o cronograma para finalizar mais essa etapa. Informar ao Assistente Técnico Ademir conforme os prazos e seguindo o artigo 11. Relembrou a agenda que deve ser cumprida até dia 05 de Julho para homologar o processo e passar pela CAD.

(01h35min:57s – 01h36min:11s)

O Sr. Edison Cardoso Lins, Diretor Executivo da Educorp, questionou a respeito da data de pagamento já com os valores dos contemplados.

(01h36min:12s – 01h36min:29s)

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva, respondeu que o pagamento deve constar em holerite já no mês de agosto. Conforme deliberação o pagamento ao servidor já deve ocorrer no quarto dia útil de setembro.

(01h36min:30s – 01h40min:41s)

O Sr. Edison Cardoso Lins, agradeceu a todos os envolvidos pelo brilhantismo nos trabalhos desse processo de progressão. Disse que todos os descontentamentos são válidos para o comitê de melhorias. E se colocou à disposição enquanto Educorp para o desenvolvimento dos funcionários. Informou que em outubro irá ocorrer a 8ª Sintec.

(01h40min:42s – 01h41min:29s)

O Conselheiro Daniel Cantinelli Sevillano, confirmou a respeito do horário da CIDF extraordinária.

(01h41min:30s – 01h43min:34s)

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Silva, fez os agradecimentos ao Thiago e a Equipe da Giovana e disse acreditar que o processo teve boa repercussão.

(01h43min:35s – 01h44min:36s)

O Conselheiro Gesiel Azevedo dos Santos, com a palavra agradeceu a Diretora Cristiane e em nome da equipe do DGRH se dispôs para qualquer auxílio desejado.

(01h44min:36s – 01h46min:10s)

O Professor Fernando Sarti, destacou que devemos manter o olhar ao futuro e finalizar o processo de progressão. Não havendo mais manifestações, agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE FEVEREIRO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.614,69
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.990,44
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 278.097,74
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 311.885,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE MARÇO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 2.158,53
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 3.105,92
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 30.127,43
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 37.271,05

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 07 DE ABRIL	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 226.448,63
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 05 DE MAIO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 21.371,38
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 29.521,70
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 232.237,36
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 354.260,38

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE JUNHO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 23.396,88
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 32.426,86
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 218.340,85
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 389.122,31

TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 09 DE JUNHO (EXERCÍCIO DE 2022)	R\$ 1.401.332,64
---	-------------------------

"* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 09 de junho de 2022.

Ademir Jorge de Carvalho
Assistente Técnico da CIDF