

**SÚMULA DA IX REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS** da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos oito dias do mês de setembro de dois mil e dois, às 14h30, por meio de videoconferência devido às restrições presenciais no Campus para o enfrentamento da pandemia COVID-19, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Angel Pontin Garcia, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cláudio Pereira Platero, Cristiano da Silva, Daniela Zanchet, Daniel Cantinelli Sevillano, Elisabeth Cardozo, Emerson Teodorico Lopes, Giovane de Paula Moraes, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Lina Amaral Nakata, Maria Aparecida Quina de Souza, Mônica Alonso Cotta, Paulo Adriano Ronqui, Rafael Felipe Reatti, Rodrigo Coutinho Alves, Silvânia Renata de Jesus Ribeiro, Simone Cristina Ferreira e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Livia Ribeiro de Pádua Duarte, Marcelo Aparecido Phaiffer, Oscar Milton da Silva, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade. Estiveram ausentes: Adilton Dorival Leite, Edison Cardoso Lins, Gabriela Barros Gonçalves, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Luis Fernando de Carvalho Rabello e Maurício José de Andrade Thomé.

**DATA: 08 de setembro de 2022**

## **PAUTA**

### **ORDEM DO DIA**

**(00min:07s - 02min:10s)**

O Professor Fernando Sarti, iniciou a Sessão, cumprimentando a todos da Câmara. Agradeceu ao Conselheiro Gesiel Azevedo dos Santos, pelo seu desempenho durante o processo de progressão, que devido a transferência para outro Órgão, solicitou o seu desligamento da CIDF.

**(02min:11s – 05min:04s)**

O Conselheiro Gesiel Azevedo dos Santos, com a palavra agradeceu aos membros da Administração Central que confiaram no seu trabalho em representá-los. Ressaltou que o seu intuito foi de auxiliar ao máximo a todos e à DGRH durante o processo de progressão da carreira PAEPE. Se dispôs a apoiar no que fosse necessário e em seguida solicitou licença para se retirar da reunião.

**(05min:05s – 05min:34s)**

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, deu as boas-vindas ao Gesiel e compartilhou com todos da Câmara a ida do servidor ao Instituto de Física.

**(05min:35s – 06min:24s)**

O Professor Fernando Sarti, prosseguiu com a reunião e justificou as ausências. Em seguida, submeteu à votação em bloco das duas súmulas das reuniões anteriores, da VII Reunião Extraordinária de 04/08/2022 e da VIII Reunião Ordinária de 11/08/2022.

**(06min:25s – 06min:57s)**

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, disse estar ausente na reunião da CIDF realizada no dia 11/08/2022 e solicitou alteração de uma palavra na súmula da reunião do dia 04/08/2022.

**(07min:10s – 08min:04s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, solicitou alteração na sua fala na sumula da VIII Reunião Ordinária de 11/08/2022.

**(08min:05s – 08min:28s)**

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, solicitou a retirada da palavra "não", para não distorcer o contexto da frase.

**(08min:27s – 08min:35s)**

A Conselheira Daniela Zanchet, solicitou a correção de seu nome.

**(08min:36s – 08min:40s)**

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, ressaltou que todas as correções foram realizadas conforme as solicitações.

**(08min:41s – 13min:50s)**

O Professor Fernando Sarti, questionou se haveria mais alguma manifestação, e como não houve, foram submetidas para votação dos membros, em bloco as duas súmulas, a da VII Reunião Extraordinária realizada em 04/08/2022 e a da VIII Reunião Ordinária realizada em 11/08/2022 que ambas por 20 (vinte) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção foram aprovadas. O Professor Fernando Sarti, seguiu para a Ordem do dia pontuou itens 1 a 22. Consultou à Câmara, se havia algum destaque nos referidos itens. O item 8 foi destacado pelo Conselheiro Rafael Felipe Reatti e o item 11 foi destacado pela Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva. Não havendo mais destaques, o Professor Fernando submeteu à votação os demais itens não destacados da Ordem do Dia, aos quais foram aprovados por unanimidade. Em seguida, passou a palavra ao Conselheiro Rafael.

**I-Aprovação das Súmulas das reuniões anteriores**

-Súmula da VII Reunião Extraordinária da CIDF de 04 de agosto de 2022 para aprovação – Aprovada com 1 (uma) abstenção.

-Súmula da VIII Reunião Ordinária da CIDF de 11 de agosto de 2022 para aprovação – Aprovada com 1 (uma) abstenção.

**II-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.**

1.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Departamento de Ciências da Saúde e Odontologia Infantil / Área de Odontologia Preventiva e Saúde Pública - Acupuntura
	Profissional	<b>ZULMA ROXANA PATZI ORTIZ BERGAMO</b>
	Escolaridade	Graduação em Odontologia – CRO-SP – 43629
	Horário	4ª feira – Das 13h às 17h30
	Coordenação	Profa. Dra. Maria da Luz Rosário de Sousa
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS DO APARELHO DIGESTIVO DA UNICAMP - GASTROCENTRO / Endoscopia Digestiva
	Profissional	<b>MARIA LIDIANE LAVOR LANDIM</b>
	Escolaridade	Graduação em Medicina - CRM – 179123
	Horário	6ª feira – Das 08h às 12h
	Coordenação	Prof. Dr. Ciro Garcia Montes
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

### III- Designações – Para aprovação.

3.	Órgão / Área	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA / Importação
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>KARLA APARECIDA VICENTE DE QUEIROZ - ESU</b>

4.	Órgão / Área	PRP - CENTRO NACIONAL DE PROCESSAMENTO DE ALTO DESEMPENHO - CENAPAD / Gerência de Suporte Técnico
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MAURÍCIO RAFAEL POSSARI - CLT</b>

5.	Órgão / Área	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PROEC / Secretaria do Gabinete
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>SEBASTIÃO GILVAN PEREIRA – ESU</b>

6.	Órgão / Área	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA / Unitransp / Seção de Fiscalização de Fretado
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RODRIGO MOURA DA SILVA – ESU</b>

7.	Órgão / Área	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA / Unitransp
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>SAUL SCHMIDT VARANDA - ESU</b>

#### **(13min:51s – 15min:54s)**

O Conselheiro Rafael Felipe Reati, comentou que mesmo já tendo um parecer positivo da Procuradoria Geral sinalizou o seu desconforto porque a servidora que estava sendo substituída estava no quarto mês de gestação. Solicitou um estudo por parte da Universidade, uma vez, que muitos avanços já ocorreram na Câmara da CIDF, que a servidora sofrerá uma perda expressiva salarial.

#### **(15min:55s – 17min:09s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, concordou com o Conselheiro Rafael, em pensarem nos casos das servidoras gestantes, como um período de adaptação, frisou algo que não impactasse naquele período tão importante.

#### **(17min:10s – 20min:00s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, Vide Presidente da CIDF e Diretora Geral de Recursos Humanos da DGRH, conforme solicitação do Professor Fernando, explicou que a Universidade ainda não fez estudos, pois a função gratificada era um cargo de confiança. Disse que no fato da gestação, não existia nenhuma situação ou legislação que colocasse como direito de permanência na função/cargo por ser gestante, pois não fazia parte da composição salarial. Salientou ser necessário, entender a solicitação da Gestão já que uma vez se iniciava na Unidade uma Nova Gestão. Disse ainda que a alteração de cargos de confiança era prerrogativa do Gestor que assume qualquer Unidade ou Órgão e fica a cargo do mesmo de realizar as mudanças.

**(20min:01s – 20min:33s)**

O Professor Fernando Sarti, disse que ficou claro os pontos das leis e salientou que consultou a DGRH para saber se existe no setor público, algum mecanismo que pudesse ser utilizado para esses casos e demais situações semelhantes.

**(20min:34s – 20min:52s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, disse que no setor público não era de seu conhecimento. Disse que todos seguem a mesma legislação, mas que poderia ser pesquisado.

**(20min:53s – 21min:44s)**

O Professor Fernando Sarti, questionou a DGRH se o GT, sugerisse a criação de um benefício até o fim do período, estaria afrontando e sem prejuízo por parte do Gestor a lei trabalhista ou pudesse ser uma iniciação que uma Instituição Pública poder ter de forma independente?

**(21min:45s – 22min:37s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, diz que precisaria de um parecer da Procuradoria Geral, e uma análise de custo para poder sustentar duas gratificações. Que seria necessário um estudo de caso para entender quais seriam os aspectos.

**(22min:38s – 23min:32s)**

A Conselheira Daniela Zanchet, mencionou que a indicação de cargo de confiança não poderia ser atrelada ao fato de entrar ou estar de licença é uma situação que exige um ponderamento e análise uma vez que todos estão sujeitos a momentos inusitados e podem necessitar de um afastamento.

**(23min:33s – 23min:46s)**

O Professor Fernando Sarti, questionou se havia mais alguma manifestação para ser posto em votação o item 8.

**(23min:47s – 24min:08s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGRH/DGP, solicitou retirada do seu destaque do item 11, uma vez que o item 8 não fora retirado de pauta. Pois o item 8 e 11 estão atrelados e acredita que os dois itens possam ser votados juntos se a Câmara concordar.

**(24min:09s – 30min:22s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu a conselheira e prosseguiu colocando os dois itens o 8 a designação da Gabriella e o item 11 sobre a designação Dorothy para o cargo de supervisor de seção. Conforme votação 16 votos favoráveis, 3 abstenções e 2 votos contrários. Fez uma sugestão ao Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho, para procurar o Conselheiro Bruno e Rafael, e formar um GT com o intuito de estudar o caso solicitou envolver mais uma pessoa da DGRH. Por se tratar de um assunto delicado bem como, colocado pela Diretora Geral da DGRH, se existir no setor público alguma experiência semelhante e que poderiam ser analisados dentro da Câmara. Seguiu o expediente, após leitura sobre a alteração de CSASRH foi checado sobre informes da DGRH.

8.	Órgão / Área	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA – COTIL / Coordenadoria Técnica de Unidade
	Tipo de GR / Valor	Coordenador Técnico de Unidade - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>GABRIELLA SIGNORELLI - CLT</b>

9.	Órgão / Área	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA – COTIL / Finanças e Suprimentos
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>CLAUDINEI GOMES DA SILVA – ESU</b>

10.	Órgão / Área	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA – COTIL / Direção Geral
	Tipo de GR / Valor	Secretário de Diretoria - R\$ 1.198,22
	Servidor Indicado	<b>DANIEL ROGÉRIO ALVES – CLT</b>
11.	Órgão / Área	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA – COTIL / Seção Acadêmica
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>DROTHI APARECIDA MACEDO VENÂNCIO - ESU</b>
12.	Unidade / Área	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA – FEF / Coordenadoria de Desenvolvimento do Esporte / Extensão
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Extensão – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARGARETH DO CARMO VIEIRA JUNQUEIRA - ESU</b>
13.	Unidade / Área	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA – FEF / Diretoria de Infraestrutura
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviços - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>MARIÂNGELA CRISTINA PADOVANI BARTIER - CLT</b>
14.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO – FEEC / Coordenadoria de Graduação
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Graduação - R\$ 2.064,10
	Servidor Indicado	<b>SOLANGE AUXILIADORA PIANCA ZAGATTO - ESU</b>
15.	Unidade / Área	INSTITUTO DE FÍSICA “GLEB WATAGHIN” – IFGW / GATE (Grupo de Apoio Técnico Especializado)
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>MARIA EMILIA SEREN TAKAHASHI - CLT</b>
16.	Unidade / Área	INSTITUTO DE FÍSICA “GLEB WATAGHIN” – IFGW / GATE (Grupo de Apoio Técnico Especializado) / Apoio Acadêmico
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>FREDERICO LUCIANO DEMOLIN – ESU</b>
17.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Divisão de Recursos Humanos
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Divisão - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>CRISTIANO DA SILVA – CLT</b>

18.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Enfermagem / Unidade de Emergência Referenciada
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>ANA PAULA BORDIN – ESU</b>
19.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Enfermagem / Serviço de Enfermagem EE/CT TMO PSQ
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>FLÁVIA CRISTINA DÁRIO SANDUCHI SANTIAGO – ESU</b>
20.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Enfermagem / Unidade de Terapia Intensiva Adulto
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>BRUNA DIAS - ESU</b>

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 08 DE SETEMBRO	R\$ 39.728,20
---	---------------

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES CIDF DE 08 DE SETEMBRO	
Despesa mensal sem encargos	R\$ 8.706,56
Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 12.166,63
Total impacto no exercício 2022	R\$ 45.827,64
Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 145.999,55

**OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.**

**IV-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Aprovado “Ad referendum” pelo Presidente da CIDF - Para homologação**

21.	Unidade / Área	CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA – HEMOCENTRO / Setor “Coleta Hemocentro”
	Interessado	<b>AMANDA FERREIRA MORA - Matr. 313870 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	16/05/2018 - PAEPE – Enfermeiro – S1C
	Período	01/09/2022 a 31/08/2023
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017 (Artigo 3º, parágrafo 1º)

**V-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação.**

22.	Unidade / Área	SERVIÇO DE APOIO AO ESTUDANTE – SAE / Serviço de Assistência Psicológica e Psiquiátrica ao Estudante - SAPPE
	Interessado	<b>JULIANA TEIXEIRA FIQUER - Matr. 314090 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	01/08/2018 - PAEPE – Psicólogo – Psicólogo Clínico – S1A
	Período	<b>Prorrogação de 04/10/2022 a 31/12/2022</b>
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

## **EXPEDIENTE**

**- Alteração nas CSARH's, para ciência:**

### **- CSARH – 03 – CCUEC/CENAPAD**

Indicação do Sr. Ronie Ramos de Oliveira, [ronie@unicamp.br](mailto:ronie@unicamp.br), em substituição a Sra. Daniela Regina Barbetti Silva, como Presidente.

Indicação do Sr. Thiago André Chinelatto, [tchanela@unicamp.br](mailto:tchanela@unicamp.br), como Membro.

### **- CSARH – 04 – CSS/CECOM**

Indicação da Sra. Rosemeire Aparecida Junior Ferreira, [meire@unicamp.br](mailto:meire@unicamp.br), em substituição a Sra. Olga Ivone de Oliveira, como Presidente.

Indicação da Sra. Luzia Priscila Chaves da Silva, [luzias@unicamp.br](mailto:luzias@unicamp.br), como Membro.

### **- CSARH – 46 – IQ**

Indicação da Profa. Dra. Daniela Zanchet, [zanchet@unicamp.br](mailto:zanchet@unicamp.br), em substituição ao Prof. Dr. Cláudio Francisco Tormena, como Presidente.

### **- CSARH – 48 – PROEC**

Indicação da Sra. Ana Paula Guimarães Sidoti (PROEC), [adriana.pontin@reitoria.unicamp.br](mailto:adriana.pontin@reitoria.unicamp.br), em substituição a Sra. Adriana Aparecida Pontin (EXTECAMP), como Membro.

Indicação do Sr. Bruno Piato Ferreira (CDC), [bpiato@unicamp.br](mailto:bpiato@unicamp.br), em substituição ao Sr. Herivelton Fabiano Zanotto (GMU), como Membro.

Indicação da Sra. Gislaine Elias Alipio Silveira (DPROJ), [gealipio@unicamp.br](mailto:gealipio@unicamp.br), em substituição a Sra. Marli Antonio de Lima Silva (MUSEU DE CIÊNCIAS), como Membro.

Indicação do Sr. Hilton Cesar Ribeiro (DTIC), [hiltoncr@unicamp.br](mailto:hiltoncr@unicamp.br), em substituição ao Sr. Pedro Emerson de Carvalho (DIRETORIA DE EXTENSÃO), como Membro.

Indicação do Sr. Marcelo Ferreira Rocco (CIS-Guanabara), [rocco@unicamp.br](mailto:rocco@unicamp.br), em substituição ao Sr. Cláudio Corsini (CIS-Guanabara), como Membro.

**(30min:23s – 30min:58s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, sinalizou que os trabalhos estão caminhando, salientou que algumas áreas estão se preparando para realizarem o treinamento na EDUCORP e destacou alta demanda e que não tem informes.

**(30min:59s – 31min:30s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva, comentou sobre os comitês, disse a respeito das reuniões que terão maior frequência para que possam analisar todas as propostas de Deliberações e apresentar ainda dentro do ano. Que tanto na Câmara da CIDF ou na CAD e que na próxima reunião da CIDF já terão algo sobre a progressão da carreira PAEPE de 2023.

**(31min:30s – 31min:34s)**

O Professor Fernando Sarti, também questionou a respeito do cronograma de votação das CSARH's.

**(31min:35s – 32min:28s)**

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, informou que o cronograma já foi compartilhado com todos por e-mail, que será encaminhado mais um reforço para os Diretores, Presidentes das CSARH's que as eleições seguem a partir do dia 12/09/2022 e até o fim do ano e que deverão ser homologadas nas próximas reuniões da CIDF para que o novo mandato se inicie em 01 de março de 2023.

**(32min:29s – 33min:00s)**

O Professor Fernando Sarti, questionou se haveria mais algum manifesto.

**(33min:01s – 33min:37s)**

O Conselheiro Daniel Cantinelli Sevillano, comunicou que sairá da PRG, aproveitou agradecer e se despediu da Câmara da CIDF. Questionou ao Professor Fernando Sarti, a respeito de sua substituição do comitê pois o mesmo foi indicado pela Câmara da CIDF.

**(33min:38s – 33min:59s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu o apoio do Conselheiro Daniel, que sempre foi ativo nas reuniões. Disse que a respeito da substituição no comitê será tratado com o Assistente Técnico Ademir, para entender os procedimentos.

**(34min:00s – 34min:49s)**

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, questionou a DGRH sobre o comitê de melhoria do processo de progressão e o GT de revisão do anexo III. Questionou se o GT estava recebendo sugestões e se os trabalhos iriam se complementar.

**(34min:48s – 37min:54s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, disse que a Portaria da Reitoria GR-89/2022 que designa o grupo de trabalho (GT) para revisar os requisitos para a progressão da carreira PAEPE no anexo III da Deliberação CAD-A-09/2018 alterada pela Deliberação CAD-A-11/2021. Disse ainda que irá presidir o GT, que apresentou aos demais participantes com o objetivo de revisar o anexo III (se trata dos requisitos de cada referência contida na tabela de vencimentos) explicou que rege a carreira PAEPE com o prazo curto para fazer a proposta e depois encaminhar para Câmaras para conhecimento e deliberação. Disse ainda entender ser um trabalho complementar ao trabalho do comitê coordenado pelo Professor Rodrigo Lanna Franco da Silveira e que serão analisadas as sugestões para o processo de melhoria da progressão da carreira PAEPE.

**(37min:55s – 38min:47s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, questionou a DGRH a respeito da implantação do trabalho híbrido e remoto, e compartilhou sua preocupação com o ponto eletrônico para que se adote uma solução pensando em trabalhos remotos no futuro para se evitar gastos desnecessários.

**(38min:48s – 39min:35s)**

O Conselheiro Emerson Teodorico Lopes, solicitou que seja divulgada nas Unidades/Órgãos que a FEF juntamente com o GGBS, estão organizando a 11ª (décima primeira) volta da UNICAMP, informou a novidade que tanto os servidores PAEPE e docentes poderão se inscrever gratuitamente, que ocorrerá no dia 23 de outubro a partir das 8h da manhã em frente à Faculdade de Educação Física.

**(39min:36s – 39min:54s)**

O Professor Fernando Sarti, questionou a DGRH se havia algum informe sobre o trabalho remoto.

**(39min:55s – 41min:29s)**

O Sr. Everaldo Pinheiro, Diretor Adjunto da DGRH, disse que o assunto estava cada vez mais recorrente, que estão em contato com os RH's das três Universidades para que o assunto ganhe mais força. Disse que estão sendo estudado os casos que já ocorreram no serviço público para que a proposta se torne robusta e sinalizou que em breve deverá ter notícias.

**(41min:30s – 45min:56s)**

O Professor Fernando Sarti, informou a todos que sobre a questão do ponto eletrônico e disse que o Ministério Público solicitou como forma de exigência e que foi debatido na CAD, disse que poderá ser sugerido pela Instituição mostrando a complexidade dentro da Universidade e se o processo for implementado de fora para dentro. Comentou que a Procuradoria Geral está desenvolvendo uma Minuta de como seria desenvolvido o TAC (Termo de Ajuste de Conduta) e que será levada para comunidade com a expectativa de atender à exigência do Ministério Público/Tribunal de Contas e ao mesmo tempo tendo um maior controle sobre todo o processo.

**(45min:57s – 48min:29s)**

O Sr. Everaldo Pinheiro, compartilhou que junto com a Diretora do DGRH conversaram com o RH da USP e disse que já usufruem do ponto eletrônico. Disse que passaram pela mesma situação com o Ministério Público em 2017 e que existe toda flexibilidade por parte da USP para tratarem excessos, banco de horas, marcações nos relógios digitais. Disse que já existe no sistema da Sênior, a opção de marcar o ponto e que será necessário adequar os relógios. Que sobre o trabalho remoto informou já existir e que ocorrem em outros Órgãos Públicos e que será fato importante para se ter em contrapartida.

**(48min:30s – 49min:01s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, agradeceu o retorno e disse que as informações deixam o debate mais rico. Questionou a respeito do concurso público, que os candidatos aprovados ainda não foram convocados e que gostaria de ter uma previsão da DGRH.

**(49min:02s – 50min:36s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, disse que precisava verificar se os mesmos foram homologados antes do período eleitoral, que os concursos que foram homologados antes estavam seguindo o processo de convocação. Disse existir um prazo para convocação, um fluxo, que no caso de haver uma situação específica se disponibilizou a tratar o assunto em paralelo.

**(50min:37s – 53min:04s)**

O Professor Fernando Sarti, disse que ao realizar concurso e utilizarem de empresas que são especializadas e aplicam as provas, usou de exemplo como a Vunesp. Explicou que entram em uma fila, e por iniciativa da DGRH a Instituição encaminha e sob análise do Conselho para seja providenciado através da Funcamp e que também possa realizar a aplicação das provas, uma vez que a Funcamp possui expertise pelo fato de já terem feito alguns processos seletivos.

**(53min:05s – 55min:43s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, agradeceu pelas palavras do Professor Fernando Sarti. Disse que tem a expectativa de construir uma nova área específica na Funcamp para atender a Unicamp a fim de poderem ter condições de negociar os cronogramas compatíveis com a Universidade. Que se estuda a possibilidade de trazer a perícia médica para Universidade o que facilitará quanto aos exames admissionais e que já estava sendo elaborado uma proposta para a Reitoria quanto a criação dessa área de Perícias Médicas, que seria um "braço" do DPME que é um Órgão que credenciaria essa estrutura na parte da DGRH e a realizar esse tipo de perícia para admissão.

**(55min:44s – 56min:20s)**

O Professor Fernando Sarti, disse ser uma ótima iniciativa. Não havendo mais manifestações, agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE FEVEREIRO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.614,69
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.990,44
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 278.097,74</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 311.885,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE MARÇO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 2.158,53
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 3.105,92
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 30.127,43</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 37.271,05

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 07 DE ABRIL	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 226.448,63</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 05 DE MAIO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 21.371,38
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 29.521,70
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 232.237,36</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 354.260,38

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE JUNHO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 226.448,63</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 11 DE AGOSTO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 17.342,43
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 24.359,51
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 113.677,70</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 292.314,08

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 08 DE SETEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 8.706,56
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 12.166,63
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 45.827,64</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 145.999,55

<b>TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 08 DE SETEMBRO (EXERCÍCIO DE 2022)</b>	<b>R\$ 1.759.317,53</b>
--	-------------------------

"\* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 08 de setembro de 2022.

Ademir Jorge de Carvalho  
Assistente Técnico da CIDF