

**SÚMULA DA X REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS** da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às 14h30, por meio de videoconferência devido às restrições presenciais no Campus para o enfrentamento da pandemia COVID-19, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Adilton Dorival Leite, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cristiano da Silva, Daniela Zanchet, Elisabeth Cardozo, Emerson Teodorico Lopes, Evandro Ricardo de Moraes, Everaldo Pinheiro, Gabriela Barros Gonçalves, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Lina Amaral Nakata, Maria Aparecida Quina de Souza, Oscar Milton da Silva, Paulo Adriano Ronqui, Rodrigo Coutinho Alves, Silvânia Renata de Jesus Ribeiro, Simone Cristina Ferreira, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Cláudio Saddy Rodrigues Coy, Giovane de Paula Moraes, Livia Ribeiro de Pádua Duarte, Marcelo Aparecido Phaiffer, Mônica Alonso Cotta. Estiveram ausentes: Angel Pontin Garcia, Antonio Marcos Pereira de Moura, Cláudio Pereira Platero, Edison Cardoso Lins, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Luis Fernando de Carvalho Rabello, Rafael Felipe Reatti.

**DATA: 06 de outubro de 2022**

## **PAUTA**

### **ORDEM DO DIA**

#### **(00min:09s - 04min:38s)**

O Professor Fernando Sarti, deu início a Sessão dando boas-vindas aos novos membros da CIDF o Professor Cláudio Saddy Rodrigues Coy – FCM representante dos Diretores da área de Biológicas, em substituição ao Professor Luiz Carlos Zeferino e ao Sr. Evandro Ricardo de Moraes - DGA representante dos Membros de CSARH's da Administração Central. justificou as ausências, submeteu à aprovação a súmula da IX reunião de 08 de setembro de 2022, a qual foi aprovada com 19 votos favoráveis e 2 abstenções. Em seguida, passou à Ordem do Dia solicitando destaques. Passou a palavra ao Conselheiro Emerson Teodorico Lopes que destacou os itens 26 a 28.

#### **I-Aprovação da Súmula da reunião anterior**

-Súmula da IX Reunião Extraordinária da CIDF de 08 de setembro de 2022 para aprovação – Em anexo.

#### **II-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.**

1.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia / Ambulatório de Otorrinolaringologia / Setor de Ronco e Apnéia
	Profissional	ELISABETE RACA ROMERO DE OLIVEIRA
	Escolaridade	Graduação em Psicologia - CRP-SP – 06/147.092
	Horário	2ª feira – Das 13h30 às 17h30
	Coordenação	Prof. Dr. Agrício Nubiato Crespo
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia / Ambulatório de Otorrinolaringologia
	Profissional	ANA CÉLIA FARIA
	Escolaridade	Pós-Doutorado - Oftalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia de Cabeça e Pescoço – CRO-SP-38961
	Horário	2ª feira – Das 14h às 17h
	Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

3.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmo / Ambulatório de Otorrinolaringologia
	Profissional	JULIANA DO AMARAL HADDAD VIEIRA
	Escolaridade	Graduação em Odontologia – CRO-SP-CD 93993
	Horário	5ª feira – Das 7h às 12h e 6ª feira – Das 7h30 às 12h
	Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

4.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmo / Ambulatório de Otorrinolaringologia
	Profissional	MARION RENÉE MORY
	Escolaridade	Graduação em Fonoaudiologia – CRFa 2-2175
	Horário	6ª feira – Das 8h às 12h
	Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

5.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Serviço de Radioterapia
	Profissional	RAPHAELA RODRIGUES
	Escolaridade	Graduação em Tecnóloga em Radiologia - CRTR–SP – 12867
	Horário	2ªfeira a 6ªfeira – Das 14h15 às 18h15
	Coordenação	Profa. Dra. Elaine Cristina de Ataide
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

### III- Designações – Para aprovação.

6.	Órgão / Área	GABINETE DO REITOR – GR / Chefia de Gabinete / Secretaria
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>CAMILA MEDEIROS AGUILAR - CLT</b>

7.	Órgão / Área	COORDENADORIA GERAL DA UNIVERSIDADE – CGU / Desburocratização e Processos
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>CARLA CRISTINA BARBOSA PEREIRA – ESU</b>

8.	Órgão / Área	DIRETORIA EXECUTIVA DA ÁREA DA SAÚDE - DEAS / Assistência Técnica
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>MÁRCIA REGINA BENASATTO ÁVILA SIQUEIRA – ESU</b>

9.	Órgão / Área	PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC – Diretoria de Cultura / Assistência Técnica
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>IVIE NUNES DE SANTANA - ESU</b>

10.	Órgão / Área	PRÓ REITORIA DE GRADUAÇÃO – PRG / DLIE / CBI e CBII
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>THIAGO MANTOANELLI NOBRE – ESU</b>

11.	Órgão / Área	PRÓ REITORIA DE GRADUAÇÃO – PRG / Assistência Técnica
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>MARCELA SANTANDER ORTENSI - CLT</b>

12.	Órgão / Área	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA – COTIL / Recursos Humanos
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RAFAEL ALBERONI - ESU</b>

13.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – FEA / Coordenadoria de Extensão e Pesquisa
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Extensão – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>ANDRÉA CRISTINA FERRARI - ESU</b>

14.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO – FEEC / Seção de Apoio Financeiro
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>CAMILA DOS SANTOS ESCALDEIRA - ESU</b>

15.	Unidade / Área	INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO – IC / Seção de Orçamento e Finanças
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>THAÍS MELLO MONTANHEIRO - ESU</b>
16.	Unidade / Área	INSTITUTO DE MATEMÁTICA, ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO – IMECC / Apoio aos Departamentos
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>THIAGO FULVIO DA SILVA PAZ - ESU</b>
17.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Enfermagem / Unidade de Emergência Referenciada
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>ANA PAULA MELO D'AMORIM - CLT</b>
18.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Secretaria da Superintendência
	Tipo de GR / Valor	Secretário de Diretoria - R\$ 1.198,22
	Servidor Indicado	<b>GIAN ROBERTO SIMONETTI DE MORAIS - ESU</b>
19.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Enfermagem / Unidade de Emergência Referenciada
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>SIMONE VIEIRA BASTOS - ESU</b>
20.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Enfermagem / UTI
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>PRISCILA SILVA URQUISA - ESU</b>
21.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Assistência / Unidade de Emergência Referenciada / Adulto
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MÁRIO HENRIQUE FRANCO - ESU</b>
22.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Enfermagem / Enfermagem Clínica
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>SAMANTHA PERISSOTTO - ESU</b>
23.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Assistência / Unidade de Emergência Referenciada / Controle de Atendimento / Recepção Internação
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>THAIS MAYARA PEREIRA DE LIMA DA SILVA - ESU</b>

24.	Órgão / Área	CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA – HEMOCENTRO / Divisão de Hemoterapia / Serviço de Coleta
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>CAROLINA COSTA LIMA SALMOIRAGHI - ESU</b>

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 06 DE OUTUBRO	R\$ 37.074,36
--	---------------

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES CIDF DE 06 DE OUTUBRO	
Despesa mensal sem encargos	R\$ 10.171,63
Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 13.839,82
Total impacto no exercício 2022	R\$ 39.212,83
Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 166.077,87

OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.

**IV-Transferência nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Para aprovação.**

25.	Órgão / Área de Destino	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
	Interessado	<b>HELIO CAVALHERI JÚNIOR - Matr. 319984 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	10/01/2021 – PAEPE – Técnico de Construção Civil – Técnico de Edificações – M1A
	Unidade de Origem	FECFAU
	Data das Transferências/Permutas	A ser programada pelo PREFEITURA e FECFAU previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

**(4min:39s – 7min:22s)**

O Conselheiro Emerson Teodorico Lopes, disse que no Afastamento do item V - (26 e 27) por ser “ad referendum”. Questionou também a respeito dos itens 28 e 30 com pedido de reposição. Solicitou entendimento e apoio para sobre o mecanismo conforme exemplo exposto que ocorrido em sua Unidade.

**(7min:23s – 9min:53s)**

O Professor Fernando Sarti, submeteu à votação os demais itens da Ordem do Dia, que foram aprovados com 21 (vinte e um) votos favoráveis, com exceção dos itens 26 e 27 que foram destacados. O professor confirmou com o Conselheiro Emerson o seu destaque sobre os itens 26 e 27.

**(9min:54s – 11min29s)**

O Conselheiro Emerson Teodorico Lopes, disse que não tem o teve o intuito de destacar, mas apenas o de esclarecer sua dúvida quanto ao fato da reposição de vaga temporária.

**(11min:30s – 15min24s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, Vice-presidente da CIDF e Diretora Geral de Recursos Humanos da DGRH, esclareceu que ao ser feita a solicitação do afastamento a questão que desencadeou pode se solucionar antes do que esperado. Disse que a vaga em concurso era prioritária e soberana, que difere de contrato temporário uma vez que tem o prazo determinado ou até que cesse o tempo do afastamento, que mesmo gerando desconforto era importante ao interessado ter a ciência do prazo.

**(15min:25s – 16min:27s)**

O Conselheiro Emerson Teodorico Lopes, disse estar satisfeito com o retorno da DGRH, pois não tinha ciência e sugeriu que a DGRH divulgasse amplamente essa informação na Instituição para evitarem possíveis desconfortos.

**(16min:28s – 17min:57s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, ressaltou a referida informação constava no Edital, disse que ação trabalhista caberia ao fato de não aceitar o retorno do servidor afastado de concurso. Disse ainda que precisava dar atenção a todos os itens do Edital por serem aspectos legais que precisam ser cumpridos.

**(17min:58s – 20min:38s)**

O Professor Fernando Sarti, se certificou pela compreensão de todos na Câmara e submeteu à votação os itens 26 e 27, que foram aprovados por 20 votos favoráveis e 1 abstenção. Em seguida passou a palavra ao Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes.

**V-Afastamentos com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Aprovado “Ad referendum” pelo Presidente da CIDF - Para homologação**

26.	Unidade / Área	HOSPITAL DA MULHER PROF. DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI - CAISM
	Interessado	<b>ELIENE MARIA ROSA GOMES HARMS DIAS - Matr. 315725 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	03/04/2019 - PAEPE – Enfermeiro – S1A
	Período	02 (dois) anos a partir de 23/09/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017 (Artigo 3º, parágrafo 1º)

27.	Unidade / Área	HOSPITAL DA MULHER PROF. DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI - CAISM
	Interessado	<b>ARIANA DE ALMEIDA RUSSO - Matr. 284021 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	30/10/2002 - PAEPE – Técnico em Enfermagem - M1B
	Período	02 (dois) anos a partir de 19/09/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017 (Artigo 3º, parágrafo 1º)

**VI-Afastamentos com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação.**

28.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO – FECFAU /
	Interessado	<b>DANIEL BATISTA - Matr. 297299 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	14/06/2010 - PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Período	02 (dois) anos a partir de 02/01/2023
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

29.	Unidade / Área	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE
	Interessado	<b>MARCOS LÚCIO RIBEIRO - Matr. 285002 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	27/05/2003 - PAEPE – Profissional de Apoio Técnico de Serviços – Agende de Segurança – M2A
	Período	02 (dois) anos a partir de 02/01/2023
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

30.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA - IB
	Interessado	<b>ROSÂNGELA DOS SANTOS - Matr. 312086 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	04/04/2017 - PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Profissional de Pesquisa – S1A
	Período	02/01/2023 a 30/06/2023
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

**VII - Desmembramento da CSARH-23 Reitoria e criação de 02 (duas) novas CSARH's, conforme Ofício GR nº 181/2022 e Informação PRDU-CIDF 020/2022 – Para aprovação**

Documentos em fls. 132 a 140.

Através do Ofício GR-181/2022 DD. Chefe de Gabinete da Reitoria, considerado a criação de novos Órgãos vinculados ao Gabinete do Reitor, bem como a mudança estrutural dos Órgãos que compõem a CSARH-23 Reitoria, sugere o desmembramento da referida CSARH.

Conforme análise feita pelas equipes da DGRH e da PRDU/CIDF, após o de acordo do Chefe de Gabinete da Reitoria, a proposta segue conforme grupos abaixo:

Composição da CSARH	Nº da CSARH	Quantidade de Servidores	de Instância Equivalente
GR, GGBS, AEPLAN, CÂMARA DE MEDIAÇÃO, IdEA	Permanecer REITORIA CSARH-23	65	II
PG, SG, CPP, OUVIDORIA, EDITORA, INOVA	Criar CSARH-67	66	II
DEDH, DERI, DEAS, DEEPU, DEPI, DEA/SVC	Criar CSARH-68 Diretorias Executivas	121	VI

Informação CIDF:

Conforme Artigo 20 inciso III da Deliberação CONSU-A-24/2013, compete à CIDF:

III - Orientar Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos da Carreira PAEPE; A solicitação está de acordo com o Regimento Geral das CSARH's.

## EXPEDIENTE

### - Alterações na Composição de Membros da CIDF, para ciência:

Indicação do Prof. Dr. Cláudio Saddy Rodrigues Coy - FCM, como representante dos Diretores da área de Biológicas (Mandato até 28/02/2023), em substituição ao Prof. Dr. Luiz Carlos Zeferino.

Indicação do Sr. Evandro Ricardo de Moraes - DGA, como representante dos Membros de CSARH's da Administração Central (Mandato até 28/02/2023), em substituição ao Sr. Gesiel Azevedo dos Santos.

### - Apresentação Relatório Final do Comitê (Portaria PRDU 002/2022) – Revisão do Processo de Progressão da Carreira PAEPE - 2023

#### (20min:39s – 26min:55s)

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, comentou que os funcionários novos que acabam sendo promovidos têm causado desestímulo em servidores mais antigos que não tem conseguido promoção na carreira PAEPE.

#### (26min:56s – 27min:05)

O Professor Fernando Sarti, agradeceu ao Conselheiro Evandro e solicitou um resumo do seu manifesto.

#### (27min:06s – 28min:02s)

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, ressaltou que o manifesto não é referente a progressão, mas ao fato de conter na pauta designações a cargos hierárquicos altos e esses servidores terem pouco tempo de vida funcional na instituição, pois como citou no exemplo, um dos contemplados entrou no ano de 2021 e já em 2022 está pleiteando a função de Diretor. Disse que nessas circunstâncias, a possibilidade de competir não foi ofertada a servidores que tem 10, 20 anos ou mais antigos na Instituição, gerando assim uma frustração na Universidade.

#### (28min:03s – 28min:45s)

O Conselheiro Adilton Dorival Leite questionou ao Professor Fernando Sarti se já estavam no momento do Expediente da reunião.



**(28min:46s – 30min:03s)**

O Professor Fernando Sarti, respondeu que sim, explicou que o Conselheiro Evandro por estar com dificuldades técnicas aproveitou a palavra e fez seu manifesto. Em seguida, anunciou o início do Expediente compartilhando a alteração na composição dos membros da CIDF, duas apresentações sobre o relatório final do Comitê de Melhoria do Processo de Progressão Carreira PAEPE - PRDU/2022.

**(30min:04s – 37min:50s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGRH/DGP, com a palavra, fez a primeira apresentação quanto ao relatório do Processo de Progressão da Carreira PAEPE - 2022 que ficará disponível no site da DGRH, em seguida se colocou à disposição para esclarecer possíveis dúvidas.

**(37min:51s – 41min:56s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu a apresentação da Conselheira Giovanna e a todo o departamento da DGRH pelo empenho aos trabalhos. Disse que o relatório será divulgado em todas as instâncias equivalentes para que o processo fique registrado. Falou que a progressão da carreira PAEPE de 2022 promoveu 2.157 servidores sendo 427 na vertical e 1.730 na horizontal. Disse que o valor anualizado de R\$30,8 milhões foi muito significativo com um crescimento de 61% comparando o ano de 2019. Acrescentou como valor agregado quanto ao processo ter sido informatizado que isso trouxe segurança ao processo de progressão da carreira PAEPE. Estendeu os agradecimentos a toda comunidade por ter usufruído da ferramenta, ao time de TI e a equipe da DGRH pelo trabalho e ótimo desempenho.

**(41min:56s – 43min:22s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, Coordenador da AEPLAN, com a palavra parabenizou o trabalho da DGRH, disse que foi visto o esforço para caminhar com o processo de progressão da carreira PAEPE. Disse ainda que o aumento de 68% já era corrigido com a inflação.

**(43min:23s – 44min:50s)**

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, também estendeu seus agradecimento à toda a equipe desde o ano de 2021, por todo trabalho feito com todas as Unidades que deram e as que não deram problemas e sugeriu, distribuírem o relatório para ciência de todos quanto aos ganhos concretizados.

**(44min:51s – 46min:44s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, mencionou que com relação à DGRH agradeceu os reconhecimentos, disse que a equipe era muito unida e que dispõe de grandes profissionais, assim como todos que se uniram para apoiar a realização de todo o processo de progressão. Agradeceu o apoio de todas as CSARH's, à equipe da Giovanna e à toda a equipe de Tecnologia.

**(46min:43s – 48min:13s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu à Conselheira Maria Aparecida, concordou que o processo envolveu muitas equipes e setores todos engajados em promover ganhos coletivos.

**(48min:14s – 51min:04s)**

O Conselheiro Adilton Dorival Leite, disse que tem se dedicado no estudo da carreira PAEPE e ressaltou que o processo de progressão foi o primeiro passo dado para uma resolutiva. Solicitou que apoio e investimento para continuar a resolver problemas antigos. Ressaltou a importância de entender o assunto para observar e reconhecer todas as benfeitorias realizadas. Finalizou parabenizando a todos os envolvidos.

**(51min:05s – 53min:58s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu ao Professor Pascoal que dirigiu aos GT's anteriores, à Professora Mônica Alonso Cotta que presidiu o Comitê de revisão e também agradeceu ao Professor Rodrigo Lanna Franco da Silveira que presidiu o Comitê de Melhorias. Compartilhou que foram 55 milhões de reais e que a gestão da Universidade decidiu investir para promover uma melhora na vida funcional de todos os servidores.

**(53min:59s – 54min:54s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, fez seus agradecimentos ao Presidente da Câmara o Professor Fernando Sarti, que esteve sempre disponível e disposto para seguir com a concretização e defesa dos trabalhos. Disse que consta no relatório os agradecimentos à CIDF/PRDU e aos membros da CAD.

**(54min:55s – 1h33min:55s)**

O Professor Rodrigo Lanna Franco da Silveira, agradeceu a oportunidade em apresentar o relatório, agradeceu a todos os integrantes do Comitê e disse que o grupo esteve bem engajado e que puderam construir um dossiê com as propostas de melhorias. Ressaltou que as simulações anteriores auxiliaram na condução e no alcance das metas que foram estipuladas no início do processo. Seguiu com a apresentação sobre a Proposta de Melhorias – Progressão 2023, em suas considerações finais mencionou que o Comitê estava disponível para receber sugestões, e possivelmente realizar possíveis ajustes que fossem necessários.

**(1h33min:56s – 1h34min:56s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu ao Professor Rodrigo Lanna, à Conselheira Giovanna e ressaltou que o trabalho do Comitê foi feito de maneira bem profissional.

**(1h34min:57s – 1h40min:19s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, agradeceu ao Professor Rodrigo Lanna Franco da Silveira pela apresentação e comentou que estava no GT, pontou sobre manter o processo em 2023 sem impactar aos trabalhos correndo de maneira paralela e sem que se repetissem os vícios do passado. Disse que com a apresentação ficou claro o esforço quanto ao alinhamento do que se desejou entre toda comunidade e o que pudesse ser devidamente fornecido.

**(1h40min:20s – 1h41min:34s)**

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, do IA agradeceu ao Professor Rodrigo Lanna e à equipe pela apresentação. Sugeriu que houvesse tempo para que as CSARH's, pudessem analisar e se possível sugerirem e terem as devidas alterações.

**(1h41min:35s – 1h45min:49s)**

O Conselheiro Adilton Dorival Leite, ressaltou que para perenizar a carreira PAEPE seria necessário deliberações e instrumentos. Que as propostas de melhorias compostas por 51 processos foram ações decorrentes de um GT focado, empenhado em fornecer aos servidores senão a necessidade de chegar o mais próximo possível para atender a demanda de toda população da Instituição. Ressaltou ainda sobre o comprometimento de todos e que foram aperfeiçoando todos os documentos.

**(1h45min:50s – 1h46min:20s)**

O Professor Fernando Sarti, agradeceu e passou a palavra à Conselheira Gabriela Barros Gonçalves.

**(1h46min:10s – 1h46min:47s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, solicitou que o Professor Rodrigo Lanna, novamente apresentasse o slide com os critérios facultativos e obrigatórios.

**(1h46min:48s – 1h50min:16s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, pediu a palavra, aproveitando a apresentação do slide de critérios e pesos, dizendo que estão linkados com as perguntas dos formulários. Que todos os passos tenham coesão, por serem integrados e que resumem o relatório final. Disse ver o Comitê de melhoria como um apoio para a Comissão de Avaliação.

**(1h50min:17s – 1h51min:13s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, complementou a fala do Conselheiro Thiago e disse que a Unidade poderá definir ainda um peso mais adequado conforme a necessidade do local, que o relatório servirá como um procedimento a ser seguido e que o peso passou a ser obrigatório.

**(1h51min:14s – 1h51min:50s)**

O Professor Rodrigo Lanna Franco da Silveira, mencionou na fala da Conselheira Giovanna que um ponto importante citado foram as ideias bem-sucedidas que permitiram que o Comitê chegasse no estabelecimento dos critérios e com uma nota mínima.

**(1h51min:51s – 1h53min:06s)**

O Professor Fernando Sarti, juntamente com o Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho, compartilhou que irá ocorrer a reunião da CIDF no dia 20 como extraordinária às 14h30, que a próxima reunião da CAD será em 08/11 e a data de entrada de documentos será até o dia 21/10. Solicitou apoio aos membros da Câmara da CIDF para leitura do documento e divulgação do mesmo para ser aprovada o relatório e a proposta.

**(1h53min:07s – 1h54min:46s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, mencionou que o cronograma estava pronto, mas que ainda não havia sido liberado pois deverá aguardar a decisão da CIDF caso seja necessário. Que os relatórios e as duas propostas de Deliberação serão encaminhados a todos para que seja feita a devida divulgação nas Unidades/Órgãos. Que o Cronograma no dia 20 será apresentado e ressaltou que não irá precisar passar na reunião da CAD.

**(1h54min:47s – 1h56min:05s)**

O Professor Fernando Sarti, repassou a agenda com todos os membros. Disse que a CIDF Extraordinária dia 20/10, aprovará as Minutas das Deliberações, aprovará o relatório, apresentará o cronograma. Disse ser valido que as apresentações também fossem feitas na reunião da CAD para mostrar o trabalho, evolução e resultados.

**(1h56min:06s – 1h57min:11s)**

A Conselheira Gabriela Barros Gonçalves, agradeceu sobre o cronograma e enfatizou que a comunidade participasse do mesmo.

**(1h57min:12s – 1h58min:52s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, informou à Conselheira Gabriela que no cronograma já estava contemplado, que para cada etapa a comunidade será informada em períodos equivalentes às atividades. Disse que sobre os recursos foram acrescentados e lembrou que estes não alteram a ordem e que está sendo previsto um critério também e que serão explicados.

**(1h58min:53s – 2h00min:14s)**

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, solicitou que a agenda fosse repassada quanto ao dia 20, questionou a condução dos temas.

**(2h00min:15s – 2h00min:58s)**

O Professor Fernando Sarti, explicou que ocorrerá a CIDF no dia 20 como extraordinária às 14:30 para aprovar o relatório, que apresentará o cronograma lembrando que o mesmo poderá sofrer alterações. Ressaltou ainda que por ser curto o prazo o mesmo no dia 20 precisará finalizar a reunião com uma decisão.

**(2h00min:59s – 2h02min:23s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, salientou ao Conselheiro que a publicidade em sua Unidade/Órgão já poderia ser iniciada. Ressaltou junto ao Assistente Técnico Ademir que a documentação será compartilhada.

**(2h02min:24 – 2h02min:54s)**

O Professor Fernando Sarti, falou que a ideia será apresentar que a proposta está construída sobre um debate consistente, que qualquer intervenção poderá interferir em tempo e perca no cronograma.

**(2h02min:55s – 2h03min:56s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que 3 (três) rodadas de progressão primeiro vertical, segunda horizontal e vertical e que a terceira será da mesma forma.

**(2h03min:57s – 2h04min:42s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, ressaltou que correr com a progressão já no primeiro semestre de 2023. Por isso, solicitou que todos se mantenham focados nas discussões.

**(2h04min:43s – 2h05min:00s)**

O Professor Fernando Sarti, também sinalizou a necessidade de encaminhar para a COP e CONSU.

**(2h05min:01s – 2h08min:21s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, se desculpou pelo atraso e compartilhou suas preocupações com reeleição e a eleição das CSARH's bem como a substituição de Membros da CIDF. Que conforme está o quadro poderá afetar na divulgação a comunidade. Parabenizou o trabalho de todos.

**(2h08min:22s – 2h11min:22s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que estão sendo preparados muitos treinamentos. Disse que o chat box, terá maior visibilidade. Que os 86 pedidos de melhorias já constam no relatório de melhorias e que por essa razão será importante que a Câmara repasse em suas Unidades e no dia 20/10 possa votar para dar continuidade. Muitos materiais serão distribuídos para apoiar o entendimento do processo.

**(2h11min:23s – 2h12min:52s)**

O Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho, pontuou que foi enviado um e-mail para as CSARH's e aos membros da CIDF, para que eles entrem em contato com as CSARH's por conta do cronograma para passar na reunião da CIDF de novembro.

**(2h12min:53s – 2h13min22s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, agradeceu pelo trabalho do GT, agradeceu em especial a Conselheira Giovanna e ao Professor Rodrigo Lanna pela parceria durante os trabalhos. Sugeriu ao Assistente Técnico Ademir, que anexasse o relatório na lista das CSARH's e que quem quisesse se manifestar que procurasse algum membro da CIDF.

**(2h13min:23s – 2h13min:53s)**

O Professor Fernando Sarti, sinalizou que não existem mais inscrições.

**(2h13min:54s – 2h14min:59s)**

O Professor Paulo Adriano Ronqui, confirmou a respeito das informações como serão divulgadas.

**(2h14min:00s – 2h14min:48s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, sinalizou que no site da PRDU está o relatório final da DGRH na aba divulgação e que as Deliberações serão encaminhadas por e-mail.

**(2h14min:49s – 2h16min:08s)**

O Professor Fernando Sarti, disse que na página da PRDU estará o relatório da progressão mais o relatório apresentado. O relatório e as minutas e deliberações serão enviados aos Conselheiros. E que também será encaminhado nas listas das CSARH's o relatório. Agradeceu o empenho de todos envolvidos. Saliu a evolução da instituição com processo de progressão. Não havendo mais manifestações, agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE FEVEREIRO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.614,69
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.990,44
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 278.097,74</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 311.885,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE MARÇO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 2.158,53
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 3.105,92
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 30.127,43</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 37.271,05

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 07 DE ABRIL	
--	--

INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 226.448,63</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 05 DE MAIO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 21.371,38
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 29.521,70
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 232.237,36</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 354.260,38

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE JUNHO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 226.448,63</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 11 DE AGOSTO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 17.342,43
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 24.359,51
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 113.677,70</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 292.314,08

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 08 DE SETEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 8.706,56
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 12.166,63
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 45.827,64</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 145.999,55

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 06 DE OUTUBRO	
--	--

DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 10.171,63
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 13.839,82
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 39.212,83</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 166.077,87

<b>TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 06 DE OUTUBRO (EXERCÍCIO DE 2022)</b>	<b>R\$ 1.925.395,40</b>
---	-------------------------

"\* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 06 de outubro de 2022.

Ademir Jorge de Carvalho  
Assistente Técnico da CIDF