

**SÚMULA DA XIII REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS** da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada a um dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às 14h30, por meio de videoconferência, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Adilton Dorival Leite, Angel Pontin Garcia, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cristiano da Silva, Daniela Zanchet, Edison Cardoso Lins, Elisabeth Cardozo, Emerson Teodorico Lopes, Evandro Ricardo de Moraes, Everaldo Pinheiro, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Giovane de Paula Moraes, Lina Amaral Nakata, Marcelo Aparecido Phaiffer, Maria Aparecida Quina de Souza, Oscar Milton da Silva, Paulo Adriano Ronqui, Rafael Felipe Reatti, Rodrigo Coutinho Alves, Silvânia Renata de Jesus Ribeiro, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Ana Paula Guimarães Sidoti, Cláudio Pereira Platero, Cláudio Saddy Rodrigues Coy, Livia Ribeiro de Pádua Duarte, Mônica Alonso Cotta, Simone Cristina Ferreira. Estiveram ausentes: Gabriela Barros Gonçalves, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Luis Fernando de Carvalho Rabello.

**DATA: 01 de dezembro de 2022**

## PAUTA

### ORDEM DO DIA

**(00min:09s - 06min:54s)**

Tendo constatado a obtenção de quórum, o presidente deu início à Décima Terceira Reunião Ordinária da Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários, cumprimentou a todos da Câmara. Comunicou as justificativas de ausências. Sinalizou aos membros que não haveria aprovação da Súmula, em seguida abriu a Ordem do Dia, disse que dos itens I ao II na folha 5 - Serviços Voluntários da Unicamp, os itens III sobre uma designação na folha 6, Item III são designações para aprovação foi do Item de 4 a 21, Itens 22 a 24 afastamento com prejuízo de vencimento e Item V sobre afastamento sem prejuízo de vencimentos (itens 25 e 26). O item VI que são transferências de servidores em estágio probatório dos itens (27 e 28) e o item VII sobre a nova composição da CSARH. Questionou a Câmara se haveria algum destaque dos itens I ao VI e dos itens de 1 a 28. Como não houveram destaques, submeteu para votação os itens de 1 a 28 que não foram destacados e por 18 votos os mesmos foram aprovados. Como não houve a necessidade de esclarecimentos ao Assistente Técnico Ademir, também foi submetida a proposta em votação do item VII, que se tratava das "Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos – CSARH's, quanto a nova composição para o mandato de 01/03/2023 a 28/02/2025 e por 18 votos favoráveis também foi homologada.

### **I-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.**

1.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Área de Odontologia Preventiva e Saúde Pública / Departamento de Ciências da Saúde e Odontologia Infantil
	Profissional	<b>CÁSSIA MARIA GRILLO</b>
	Escolaridade	Pós-Doutorado em Odontologia – Área de Saúde Coletiva – CROSP - 24076
	Horário	4ª feira – Das 08h às 12h
	Coordenação	Profa. Dra. Maria da Luz Rosário de Sousa
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Departamento de Odontologia Restauradora / Laboratório de Endodontia
	Profissional	<b>BIANCA CARDOZO</b>
	Escolaridade	Graduação em Odontologia – CROSP - 152307
	Horário	5ª feira – Das 08h às 18h
	Coordenação	Profa. Dra. Brenda Paula Figueiredo de Almeida Gomes
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

## II- Designação – Para ciência.

### Autorizado pelo Reitor a partir de 18/11/2022 – Conforme Despacho GR nº 844/2022

3.	Órgão / Área	CENTRO MULTIDISCIPLINAR PARA INVESTIGAÇÃO BIOLÓGICA NA ÁREA DA CIÊNCIA DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO – CEMIB / Coordenadoria
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Centros e Núcleos Interdisciplinar de Pesquisa II - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>DANIELE MASSELLI RODRIGUES DEMOLIN - CLT</b>

## III- Designações – Para aprovação.

4.	Órgão / Área	GRUPO GESTOR DE BENEFÍCIOS SOCIAIS – GGBS / Administrativo e Financeiro / Coordenadoria Administrativo e Financeiro
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>RENAN VINICIUS MEYER - CLT</b>

5.	Órgão / Área	DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS – DGRH / Seção de Recursos Humanos e Apoio Administrativo
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>JOSIANE DE CÁSSIA MATIAS DOS SANTOS - ESU</b>

6.	Órgão / Área	PREFEITURA UNIVERSITÁRIA / Diretoria Administrativa / Seção de Recursos Humanos
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>JENNIFER MARIANA FOWLER – ESU</b>

7.	Unidade / Área	FACULDADE DE EDUCAÇÃO – FE / Compras-Finanças
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>FABIANA DE LOURDES BOTIGNON JACINTHO MARQUES – ESU</b>

8.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENFERMAGEM – FENF / Coordenadoria Técnica
	Tipo de GR / Valor	Coordenador Técnico de Unidade - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>ADRIANA CAMARGO CAVALCANTE – CLT – A partir de 31/12/2022</b>

9.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENFERMAGEM – FENF / Coordenadoria de Pesquisa e Extensão
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Extensão - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>GUILHERME GONÇALVES CAPOVILLA – ESU - A partir de 31/12/2022</b>
10.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO – FECFAU / Departamento de Infraestrutura e Ambiente / Laboratório de Saneamento
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>DANIEL AUGUSTO CAMARGO BUENO - ESU</b>
11.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO – FECFAU / Coordenadoria de Pós-Graduação
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Pós-Graduação - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>MARILZE SOARES CADAMURO - ESU</b>
12.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO – FECFAU / Finanças e Patrimônio
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RAQUEL ANDREONI - CLT</b>
13.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO – FECFAU / Coordenadoria de Graduação
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Graduação - R\$ 2.064,10
	Servidor Indicado	<b>RICARDO MARQUES LOURENÇO - CLT</b>
14.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO – FECFAU / Coordenadoria de Projetos
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>SOLANGE LISEGLE SCHULZ STAUT - CLT</b>
15.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / CCP / Coordenadoria do Campus
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Divisão - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>LUCIANO FIRMINO - CLT</b>
16.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Seção de Suprimentos e Finanças
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>DALTON CAMPACCI PAVAN – ESU</b>
17.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / CPG / Laboratório de Pesquisa e Centro de Imagem e Microscopia
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARIANA PIOVEZAN FUGOLIN LAZARIM - CLT</b>

18.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / CPG / Laboratório de Pesquisa e Centro de Imagem e Microscopia
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>GISLAINE REGIANE ALVES PITON – CLT</b>

19.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA – IB / Laboratório do Departamento de Biologia Estrutural e Funcional
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>ROBERTO NARCISO BASSO – ESU</b>

20.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Unidades de Internação Adulto
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>DANIEL FRANCI – CLT</b>

21.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Informática / Suporte / Produção
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>ANTONIO CARLOS DA SILVA – ESU</b>

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 01 DE DEZEMBRO	R\$ 39.218,11
---	---------------

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES CIDF DE 01 DE DEZEMBRO	
Despesa mensal sem encargos	R\$ 12.241,55
Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 16862,16
Total impacto no exercício 2022	R\$ 17.512,70
Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 202.345,93

**OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.**

**IV-Afastamentos com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação.**

22.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA - FOP
	Interessado	<b>CRISTIANE PATRÍCIA ELEUTÉRIO TRISTÃO - Matr. 295634 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	13/07/2009 - PAEPE – Técnico em Saúde Bucal – M1C
	Período	02 (dois) anos a partir de 07/12/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

23.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA – IB
	Interessado	<b>ANA CAROLINA DECKMANN - Matr. 303903 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	15/07/2013 - PAEPE – Profissional para Assuntos Universitários – Profissional de Pesquisa – S1A
	Período	01 (um) ano a partir de 02/01/2023
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

24.	Unidade / Área	INSTITUTO DE FÍSICA “GLEB WATAGHIN” - IFGW
	Interessado	<b>EDSON PEDRO CECÍLIO JÚNIOR - Matr. 303484 - ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	02/04/2013 - PAEPE – Profissional para Assuntos Universitários – Físico – S1A
	Período	02 (dois) anos a partir de 19/05/2023
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

**V - Afastamentos sem prejuízo de vencimentos – Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º inciso III - Para aprovação**

25.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS - FCM
	Interessado	<b>BRUNA DE MORAES MAZETTO FONSECA - Matr. 309453 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	16/02/2016 – PAEPE – Técnico em Laboratório – Técnico Laboratório de Análises Clínicas – M2A
	Período	De 15/12/2022 a 14/12/2023
	Finalidade/Cidade - País	Pós-Doutorado no Departamento de Reumatologia da Universidade de Michigan/EUA.

	Modalidade	Sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º - Inciso III

26.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS - FCM
	Interessado	<b>LEONARDO OLIVEIRA REIS - Matr. 297932 – CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	01/09/2010 – PAEPE – Médico – Médico Urologista – S2A
	Período	De 14/01/2023 a 17/05/2023
	Finalidade/Cidade - País	Pós-Doutorado: “Professor Visitante no Brigham and Women’s Center for Surgery and Public Health, iniciativa conjunta da Harvard Medical School e Harvard School of Public Health”.
	Modalidade	Sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º - Inciso III

**VI-Transferências nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Para aprovação.**

27.	Órgão / Área de Destino	SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO - SEC
	Interessado	<b>GUILHERME PANSANI FAILLA - Matr. 321433 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	03/08/2022 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Profissional de Administração – S1A
	Unidade de Origem	DGA
	Data da Transferência	A ser programada pela DGA e SEC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

28.	Órgão / Área de Destino	Hospital de Clínicas - HC
	Interessado	<b>LIRIAM SAMEJIMA TEIXEIRA - Matr. 321975 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	04/11/2022 – PAEPE – Técnico em Laboratório – Técnico Laboratório de Análises Clínicas – M1A
	Unidade de Origem	Hemocentro
	Data da Transferência	A ser programada pelo Hemocentro e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

**VII- Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos - Nova Composição – Mandato 01/03/2023 a 28/02/2025 - Para homologação.**

(Documentos em fls. 130 a 200)

CSARH-01 BCCL; CSARH-04 CSS/CECOM; CSARH-05 CEMEQ; CSARH-11 COCEN 3 (CEB); CSARH-12 DGA; CSARH-14 DGRH2 (DEDIC); CSARH-16 GASTROCENTRO; CSARH-17 HEMOCENTRO; CSARH-25 COTIL; CSARH-27 FCM; CSARH-28 FE; CSARH-32 FEEC; CSARH-33 FEF; CSARH-35 FEQ; CSARH-36 FOP; CSARH-37 IA; CSARH-38 IB; CSARH-39 IC; CSARH-40 IE; CSARH-41 IEL; CSARH-44

IG; CSARH-45 IMECC; CSARH-47 CEMIB; CSARH-48 PROEC; CSARH-49 FCA; CSARH-61 PREFEITURA; CSARH-63 FCF; CSARH-64 PRG-PRPG; CSARH-65 SEC; CSARH-66 SAR; CSARH-67 REITORIA 1 (PG-SG-CPP-OUVIDORIA-EDITORIA-INOVA); CSARH-68 REITORIA 2 - Diretorias Executivas (DEDH-DERI-DEAS-DEEPU-DEA-SVC); CSARH-69 DEPI.

### **VIII – Composição de Membros para o Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão de Nível junto à Carreira PAEPE para o ano de 2023 – Para aprovação.**

#### **(06min:55s - 08min:43s)**

O presidente, em seguida, passou para o Item VIII da Ordem do Dia, se referindo ao processo de constituição do comitê de acompanhamento do processo de progressão, ressaltou que o comitê teve um papel fundamental de recolher críticas, sugestões e depois de 16 reuniões e fizeram uma juntada de documentos fundamentais para subsidiar as propostas de melhorias e mudanças nas Deliberações CAD. Ressaltou também, que foi sugerido que o Presidente do Comitê não seja somente um Docente e propôs que também tenha mais um presidente e de preferência da DGRH e solicitou que a Câmara já indicasse um nome.

#### **(08min:44s - 08min:54s)**

O Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho, apresentou a proposta, e disse que já poderiam no decorrer da reunião acrescentar outras sugestões de nomes para a composição do comitê.

#### **(08min:55s - 09min:36s)**

O presidente, disse que gostaria de colocar um segundo critério, que seja feita uma mesclagem tanto de áreas, mas também pessoal que tenha conhecimento e que também tenha participado da experiência anterior. E solicitou colaboração com alguns nomes que estavam no grupo anterior.

#### **(09min:37s - 10min:21s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGP/DGRH, disse que os nomes contidos no documento são os membros do comitê de melhorias que se voluntariaram e demonstraram interesse em estar no comitê de acompanhamento também. Os nomes estão sendo apresentados na câmara da CIDF para verificar com os demais alguma observação. Ressaltou que todos os membros que demonstraram interesse em participar novamente foram contemplados no processo de progressão de 19 ou 22, estando aptos a participar deste novo comitê.

#### **(10min:22s - 10min:24s)**

O presidente questionou a Conselheira Giovanna, se foi verificado.

#### **(10min:25s - 10min:27s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que sim.

#### **(10min:28s - 11min:43s)**

O presidente agradeceu, abriu a palavra para os membros e questionou se haveria mais algum voluntário para compor o referido comitê.

#### **(11min:44s - 12min:26s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, Vice-presidente da CIDF e Diretora Geral de Recursos Humanos da DGRH, falou a respeito da coordenação conjunta no comitê, designou a Cristiane Fim que é hoje a gerente da Giovanna para poder acompanhar e sinalizou que ela já foi contemplada e consultada.

#### **(12min:27s - 12min:36s)**

O presidente fez seus agradecimentos em nome da CIDF pela colaboração.

#### **(12min:37s - 12min:51s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, solicitou que o Nome da representante do DGRH, fosse inserido logo abaixo ao do presidente pois a mesma terá sua participação na coordenação.

#### **(12min:52s - 13min:19s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, informou que vai desempenhar o mesmo papel que a Giovanna, fez no comitê passado com as mesmas atribuições.

**(13min:20s - 13min:43s)**

A Sra. Cristiane Mandelli Fim, Coordenadora de Divisão da DGP/DGRH, com a palavra, disse estar ciente da missão atribuída quanto a fazer parte do comitê estabelecido.

**(13min:44s - 15min:53s)**

O presidente agradeceu a participação, estendeu seus agradecimentos aos demais participantes que incorporam o novo comitê. Relembrou o papel do comitê, e como foi importante a missão do comitê para promover um bom resultado a todos. Em seguida, submeteu para votação a Portaria que já cria o comitê de acompanhamento do processo de progressão.

**(15min:54s - 15min:55s)**

O Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho, compartilhou que por unanimidade foi aprovada a referida composição de Membros para o Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão de Nível junto à Carreira PAEPE para o ano de 2023.

## **EXPEDIENTE**

- **Alteração na CSARH, para ciência:**

- **CSARH-68 Reitoria 2 - Diretorias Executivas (DEDH-DERI-DEAS-DEEPU-DEA-SVC)**

Indicação do Sr. Adilton Dorival Leite, [adilton@unicamp.br](mailto:adilton@unicamp.br), como Presidente.

**(15min:56s - 18min:07s)**

O presidente confirmou o assunto do Expediente, a respeito da indicação do Sr. Adilton e o parabenizou pela nova função. Confirmou ser a última reunião do ano de 2022 da CIDF e seguiu passando a palavra para a Conselheira Giovanna da DGRH.

**(18min:08s - 20min:49s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, com a palavra, compartilhou os informes sobre a progressão, dizendo que já está disponível no site da DGRH na aba de sistemas, disse que o sistema de progressão aparece como gestão de desempenho e o sistema de progressão passa a ser uma aba da gestão de desempenho. E que na aba de documento já está disponível as duas Deliberações CAD que foram aprovadas no mês de novembro, também está a instrução normativa CIDF sobre a instancia equivalente, o cronograma, a portaria do dia de hoje e tudo que está relacionado ao processo de progressão. Disse que nessa semana, os vídeos já estão sendo gravados essa semana e serão disponibilizados em janeiro e com a criação do comitê uma conta de e-mail também será criada, que estão montando um canal de acesso para todos que irão participar. Que em paralelo segue o catálogo, para que as gestões e os RH's, entrem no sistema da gestão de desempenho para fazerem a descrição do cargo e função dos servidores. Disse ao final que essas são as notas gerais que tudo que a DGRH está tocando.

**(20min:50s - 26min:32s)**

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, cumprimentou a todos e agradeceu a oportunidade, passou alguns informes sobre o GT, sobre o anexo III, disse que tem se reunido semanalmente, que finalizaram um trabalho no dia 14 de dezembro e a pauta no início de março será apresentado um calendário a toda a comunidade, que o trabalho do grupo para apreciação será encaminhado aos RH's e CSARH's para sugestões e discussão. Que será estabelecido o prazo até o final de abril, após será submetido a CAD. Sobre o prêmio PAEPE, no dia 12 será o evento de premiação no auditório da FCM as 10h30 e serão convidados a participar do evento os projetos ganhadores de seus locais.

**(26min:33s - 28min:03s)**

A Conselheira Elisabeth Cardozo, disse que como conselheira, foi a última participação sua na Câmara da CIDF, vai continuar a participar da CSARH pela sua Unidade. Agradeceu pelo acolhimento, e ao professor Fernando pelo apoio. Se colocou à disposição caso necessitem.

**(28min:04s - 28min:30s)**

O presidente em nome da CIDF, agradeceu a participação e colaboração, disse que todas as observações feitas pela Conselheira Elisabeth agregaram com muito valor a cada reunião.



**(28min:31s - 29min:52s)**

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, iniciou cumprimentando a todos, e solicitou a Sra. Giovanna que a disponibilização do calendário se faça de forma mais ampla da progressão. Uma vez, que o sistema novo está mais direcionado para a gestão.

**(29min:53s - 30min:21s)**

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, disse que sim, já chegou aqui para gente sim e faremos a atualização, disse que no site foi substituído.

**(30min:22s - 30min:58s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, parabenizou a DGRH, pelos informes e pelo trabalho que já vem sendo feito e solicitou ao Sr. Everaldo, informes a respeito do teletrabalho.

**(30min:59s - 31min:49s)**

O Sr. Everaldo Pinheiro, Diretor Adjunto de Recursos Humanos, da Diretoria Geral da DGRH, informou que as discussões ainda continuam com outras universidades USP, UNESP. Disse que nada ainda foi fechado e disse não possuir mais atualizações.

**(31min:50s - 32min:15s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, questionou a respeito do Vale Refeição.

**(32min:16s - 37min:57s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, comentou que houve sinal na COP e foi aprovado e que passará na reunião da CAD, que foi aplicada a alteração no valor do vale de alimentação, que houve alteração no valor de auxílio à criança e que o auxílio educação após aprovado no CONSU esses valores já passarão a serem pagos em janeiro/2023. Ao final, informou que o vale refeição, conforme definido na COP, será passado na reunião do CONSU.

**(37min:58s - 39min:41s)**

O presidente complementou que houve uma mudança importante nos dois benefícios em 2022 e que haverá um processo de convergência dos dois benefícios agora em maio de 2023. E solicitou atenção de todos à essas mudanças agora no primeiro semestre. Disse que os estabelecimentos deverão aceitar o recebimento desses benefícios, porém, o valor de cada um deles será diferente, que o vale refeição é referente somente aos dias trabalhados e o vale alimentação será considerado o mês cheio.

**(39min:42s - 41min:55s)**

A Conselheira Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da DGA, complementou que ainda não está claro, mas que pelo entendimento da legislação, o estabelecimento não poderá fazer distinção a partir do mês de maio, que a Instituição ainda está analisando sobre o referido benefício.

**(41min:56s - 43min:09s)**

O presidente ressaltou que estão aguardando uma evolução das negociações do Legislativo e que do ponto orçamentário ocorreu aprovação na COP e estão aguardando para que o mesmo seja aprovado na reunião da CAD e também na reunião do CONSU. Ressaltou que o aumento do vale alimentação já no mês de janeiro/2023 estará com o valor reajustado de R\$ 1.350,00 (mil, trezentos e cinquenta reais). Compartilhou que o vale alimentação será maior do que o pago na USP e que o vale refeição tem o valor inferior ao que é pago na USP, que dessa maneira quando somados os valores de benefícios quase se igualam ou ficam muito próximos ao valor concedido atualmente à USP.

**(43min:10s - 43min:30s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, disse que o vale alimentação da UNESP é o mesmo valor que a Instituição já concede.

**(43min:31s - 45min:04s)**

O Conselheiro Adilton Dorival Leite, informou que a medida provisória que tratou das mudanças sobre a alteração de auxílio alimentação e vale alimentação no programa de alimentação do trabalhador do Ministério do Trabalho ela foi convertida na lei 14.442/2022 (Dispõe sobre o pagamento de auxílio-alimentação ao empregado) e disse que será muito clara a questão de auxílio alimentação.

**(45min:05s - 46min:45s)**

O presidente esclareceu que havendo entendimentos, será elaborado um novo instrumento legal que levará aproximadamente seis meses para tramitar e aprovar e que o ponto chave deverá ser aceito dentro da nova legislação e que provavelmente será parte em um mesmo contrato.

**(46min:46s - 48min:37s)**

A Conselheira Lina Amaral Nakata, mencionou que há dúvida gerada em torno dessa situação mesmo, que a partir do momento em que se tem a obrigatoriedade da implementação para os estabelecimentos, que poderia se incorporar no mesmo contrato. Disse ainda, que a proposta gira em torno de ser um único cartão constando os dois benefícios e que caso seja visto como um objeto novo, deverá ser aberta uma nova licitação entre as empresas e que por mais que acelere o processo, deverá passar por toda burocracia e que não será um prazo curto.

**(48min:38s - 48min:49s)**

O Conselheiro Adilton Dorival Leite, agradeceu aos esclarecimentos da DGA e disse já ter esse conhecimento.

**(48min:50s - 49min:22s)**

O Conselheiro Rafael Felipe Reatti, pediu a palavra e questionou até que se resolvesse toda a parte burocrática incluindo a dependência legislativa, que se todo o valor já não poderia ser posto no mesmo cartão de vale alimentação.

**(49min:23s - 50min:51s)**

O presidente ressaltou que a mesma ideia já fora dada pelo Conselheiro Thiago da AEPLAN e foi vetada pela Procuradoria Geral da Universidade, porque não se conseguirá retroceder o instrumento legal e precisaria de uma convenção coletiva para prosseguir daquela maneira.

**(50min:52s - 51min:27s)**

O Sr. Everaldo Pinheiro, complementou que a DGRH apura as quantidades de dias trabalhados e calcula o que será devido para cada servidor quanto ao recebimento do referido benefício.

**(51min:28s - 52min:02s)**

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, questionou a respeito do cálculo dos critérios, quanto aos dias trabalhados dos servidores em liberar onze meses.

**(52min:03s - 53min:04s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, explicou que quando se propõe onze meses, subentende-se que no grande grupo cada servidor pegue 30 dias de férias, licença/faltas/férias, gerará descontos quanto a esses pontos.

**(53min:05s - 53min:33s)**

O presidente disse haver todo um prazo para se discutir, que precisam aguardar para dar um posicionamento à comunidade.

**(53min:34s - 53min:55s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, questionou a respeito do valor destinado a carreira PAEPE e gostaria de saber do valor para que possam realizar a divisão dos recursos.

**(53min:56s - 58min:45s)**

O presidente disse que para o Conselho Universitário, falando de processo de progressão da carreira PAEPE - 2023, tentarão levar os mesmos números referentes a progressão de 2022. Disse que estão trabalhando com o valor absoluto maior para esse ano de 2023, tanto para PAEPE como para Docentes, que tudo varia conforme a arrecadação anual.

**(58min:46s - 58min:56s)**

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, disse se sentir satisfeito com a resposta.

**(58min:57s - 59min:24s)**

O presidente complementou ser de conhecimento de todos de que a progressão vertical terá um peso maior no processo de 2023 e que será aportado maior recurso financeiro.

**(59min:25s – 01h00min:31s)**

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, comentou que na COP, no texto da proposta, assim como foi na do ano de 2022 e na atual, que as divisões não foram apresentadas uma vez que na COP se aprova o valor e na CAD passa a Deliberação com as divisões de 50% a 50%, que ocorrerá no dia 06/12/2022.

**(01h00min:32s – 01h06min:07s)**

Não havendo mais manifestações, o presidente agradeceu a todos pela parceria de mais um ano muito produtivo e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE FEVEREIRO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.614,69
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.990,44
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 278.097,74</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 311.885,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE MARÇO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 2.158,53
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 3.105,92
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 30.127,43</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 37.271,05

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 07 DE ABRIL	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 226.448,63</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 05 DE MAIO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 21.371,38
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 29.521,70
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 232.237,36</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 354.260,38

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE JUNHO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 23.396,88
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 32.426,86
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 218.340,85</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 389.122,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 11 DE AGOSTO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 17.342,43
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 24.359,51
<b>INCREMENTO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 113.677,70</b>
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 292.314,08

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 08 DE SETEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 8.706,56
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 12.166,63
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 45.827,64</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 145.999,55

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 06 DE OUTUBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 10.171,63
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 13.839,82
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 39.212,83</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 166.077,87

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE NOVEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 5.209,39
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 7.365,56
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 12.521,45</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 88.386,72

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 01 DE DEZEMBRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 12.241,55
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 16.862,16
<b>TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2022</b>	<b>R\$ 17.512,70</b>
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 202.345,93
<b>TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 01 DE DEZEMBRO (EXERCÍCIO DE 2022)</b>	<b>R\$ 2.296.456,78</b>

"\* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 01 de dezembro de 2022.

Ademir Jorge de Carvalho  
Assistente Técnico  
PRDU-CIDF