

**CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS**

# CIDF

CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS

**PAUTA SUPLEMENTAR**

**V Reunião Ordinária CIDF 2022  
09 de junho de 2022  
Quinta-feira – 14h30**

## Sumário

I- Designação – Para aprovação.....	3
-------------------------------------	---

PAUTA SUPLEMENTAR

ORDEM DO DIA

I- Designação – Para aprovação.

1.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Departamento de Enfermagem / Coordenadoria de Assistência / Assessoria
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>THAIS MAYARA ALVES - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	04/06/2013 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Secretário – R\$ 943,60
	Servidor substituído	Função encontra-se livre para ser ocupada.
	Solicitação do Órgão	fls. 04 a 06
	Informação PRDU/GDCE	fl. 07
	Incremento de Despesa mensal	R\$ 1.710,24
	Incremento de Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 2.460,87
	Incremento de Despesa no exercício de 2022	R\$ 16.569,88
	Incremento de Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 29.530,49
	<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.	


**SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO  
 GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA**

 UNIDADE/ÓRGÃO  
 HOSPITAL DE CLÍNICAS

 DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR  
 COORDENADORIA DE  
 ASSISTÊNCIA/ASSESSORIA

 CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS  
 15.10.10.00

 NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO  
 ASSISTENTE TÉCNICO

 VALOR DA GRATIFICAÇÃO  
 R\$ 2.653,84

**DADOS DO SERVIDOR INDICADO**

 NOME  
 THAIS MAYARA ALVES

 MATRÍCULA  
 303805

 Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL  
 15-P-19638/2013

 UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)  
 HC/CASS/SEC

 FUNÇÃO  
 PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

 ENQUADRAMENTO  
 M1A

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO PSICOLOGIA  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

**DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO**

 NOME  
 Vago conforme item Motivação para Substituição

MATRÍCULA

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)

FUNÇÃO

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO

- TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO
- SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE
- SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO
- PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE

/ /

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

---

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

- Assessorar o Superintendente e o Coordenador de Assistência no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões;

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

07

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Contato com todas as áreas internas do HC, áreas externas Funcamp, DGRH, Reitoria, Pró-Reitorias, Procuradoria Geral, CECOM, FCM, Hospitais externos, Diagmed Centro Integrado de Diagnose, Hipermed Medicina Hiperbárica, Laboratório Pardini, Camp-Imagem, Radiologia Clínica de Campinas (RCC), Vigilância Sanitária, etc.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**  
 Função aprovado na certificação do HC, devido a extinção da função Assessor IV, que atua diretamente ligado ao Coordenador de Assistência do HC.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**  
 Comprometimento institucional, ética, proatividade, boa comunicação e relacionamento interpessoal. A servidora possui perfil técnico e experiência para exercer as atividades da junto a Superintendência e Coordenadoria de Assistência / HC.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**  
 A função é de extrema importância para o funcionamento das atividades relacionadas à assistência do HC, uma vez que o profissional que a estiver ocupando, irá prestar assessoria direta ao Superintendente e Coordenador de Assistência, auxiliando diretamente na manutenção das atividades assistenciais do HC.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

- Assessorar o Superintendente e o Coordenador de Assistência no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões;
- Executar todo o trabalho administrativo pertinente à Superintendência/Coordenadoria de Assistência;
- Redigir ofícios, memorandos, cartas e informações;
- Atender clientes internos e externos;
- Fornecer informações solicitadas, pertinentes a Superintendência/Coordenadoria de Assistência;

- Dar suporte às áreas do HC quando necessário;

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Atuou como técnica administrativa na Diretoria Clínica de 16/03/2009 à 2011, fornecendo apoio administrativo à equipe. Após, atuou como secretária da área por mais de sete anos, assessorando os diretores clínicos eleitos durante suas gestões e gerenciando a equipe administrativa da área. Secretariou as Comissões de Ética Médica de 2009 à 2018 e a Comissão de Sindicância Permanente de 2009 à 2016.

De 14/08/2018 até a presente data vem atuando como secretária da Coordenadoria de Assistência, fornecendo apoio administrativo as áreas assistenciais do HC e assessorando o Coordenador de Assistência e seus coordenadores adjuntos.

DATA 20/05/2022

*Dra. Elaine Cristina de Almeida*  
 Coordenadora de Assistência  
 Hospital de Clínicas - Unicamp  
 Hospital de Clínicas - UNICAMP - 100456  
 SUPERIOR MEDIATO  
 [assinatura e carimbo]

DATA 20/05/2022

*Dra. Elaine Cristina de Almeida*  
 Coordenadora de Assistência  
 Hospital de Clínicas - Unicamp  
 Hospital de Clínicas - UNICAMP - 100456  
 DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
 [assinatura e carimbo]

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 [assinatura]

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL



---

Informação PRDU/GDCE 145/2022

Designado/a: **THAIS MAYARA ALVES - mat. 303805**

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos que a função de representação de Assistente Técnico para atuar junto à Assessoria, subordinada à Coordenadoria de Assistência do HC, no código 15.09.12.01, encontra-se livre para ser ocupada, se aprovado pela câmara interna de desenvolvimento de funcionários.

Trata-se de uma função de representação aprovada nos termos da Deliberação CAD 129/2022 que entrou para o quadro em substituição à extinta função de Assessor IV, atualmente ocupada pela servidora Alessandra Nazareth Caine P. Roscani, mat. 285081, que deve ter a gratificação cessada no ato da atribuição da função de Assistente Técnico.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 09/06/2022