



**CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS**

# **CIDF**

**CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS**

**XII Reunião Ordinária CIDF 2022**

**10 de novembro de 2022**

**Quinta-feira – 14h30**

COMPOSIÇÃO DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS		
CIDF		
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO UNIVERSITÁRIO		PROF. DR. FERNANDO SARTI
DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS		MARIA APARECIDA QUINA DE SOUZA
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO / DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL		GIOVANNA BERALDO AZAMBUJA SILVA
REPRESENTANTE DO RH DO HOSPITAL DE CLÍNICAS		
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO		LINA AMARAL NAKATA
AEPLAN		THIAGO BALDINI DA SILVA
DIRETORES	BIOLÓGICAS	PROF. DR. CLÁUDIO SADDY RODRIGUES COY - FCM
	EXATAS	PROF <sup>a</sup> . DR <sup>a</sup> . MÔNICA ALONSO COTTA – IFGW
	HUMANAS E ARTES	PROF. DR. PAULO ADRIANO RONQUI - IA
	TECNOLÓGICAS	PROF. DR. ANGEL PONTIN GARCIA - FEAGRI
ASSISTENTES TÉCNICOS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	ANA PAULA GUIMARAES SIDOTI – PROEC/CCE
	BIOLÓGICAS	EMERSON TEODORICO LOPES - FEF
	EXATAS	ANTONIO MARCOS PEREIRA DE MOURA - IG
	HUMANAS E ARTES	RODRIGO COUTINHO ALVES – IE
	TECNOLÓGICAS	CLÁUDIA FILOMENA BRATFICHER DÁRIO – FT
PRESIDENTES DE CSARH's	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	SIMONE CRISTINA FERREIRA – PROEC
	BIOLÓGICAS	BRUNO GOMES XIMENES - IB
	EXATAS	PROF <sup>a</sup> DR <sup>a</sup> DANIELA ZANCHET - IQ
	HUMANAS E ARTES	CLÁUDIO PEREIRA PLATERO - IEL
	SAÚDE	CRISTIANO DA SILVA - HC
	TECNOLÓGICAS	OSCAR MILTON DA SILVA - FEA

MEMBROS DE CSARH's	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	EVANDRO RICARDO DE MORAIS – DGA
	BIOLÓGICAS	RAFAEL FELIPE REATTI – FCF
	EXATAS	SILVÂNIA RENATA DE JESUS RIBEIRO – IMECC
	HUMANAS E ARTES	LUIS FERNANDO DE CARVALHO RABELLO – IFCH
	SAÚDE	GABRIELA BARROS GONÇALVES - CAISM
	TECNOLÓGICAS	SUZETE APARECIDA ALEIXO DE ANDRADE – FEEC
CARREIRA DE PROCURADOR		DRA. LIVIA RIBEIRO DE PADUA DUARTE – PG
CARREIRA PAEPE		MARCELO APARECIDO PHAIFFER – CGU
SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO CONSU		ADILTON DORIVAL LEITE – GR ELISABETH CARDOZO - IB
ÁREA RH DENTRE CAISM, GASTROCENTRO E HEMOCENTRO		GIOVANE DE PAULA MORAES - CAISM
CONVIDADO: DIRETOR EXECUTIVO EDUCORP		EDISON CARDOSO LINS – EDUCORP
CONVIDADO: COORDENADOR GGBS		LUIZ CARLOS FERNANDES JÚNIOR – GGBS

## Sumário

I- Agenda da CIDF 2023 para ciência.....	1
II-Aprovação da Súmula da reunião anterior .....	5
III-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.....	6
IV- Designações – Para aprovação. ....	7
V-Transferência nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Para aprovação. ....	15
VI-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares –Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Aprovado “ad referendum” pelo Presidente da CIDF - Para homologação .....	21
VII-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação. ....	22
VIII - Afastamento sem prejuízo de vencimentos – Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º inciso III - Para aprovação.....	23
IX- Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos - Nova Composição – Mandato 01/03/2023 a 28/02/2025 para homologação. ....	25
X- Criação de CSARH exclusiva para a DEPI, desvinculando a mesma da CSARH-68 REITORIA 2 - Diretorias Executivas (DEDH-DERI-DEAS-DEEPU-DEPI-DEA-SVC), conforme solicitado através do Ofício DEPI nº 89/2022 – Para aprovação.....	25
XI – Proposta de Alteração da Deliberação CONSU-A-020/2021 – Para aprovação. ....	25
(Documento em anexo).....	25
XII - Proposta de Alteração da Instrução Normativa CIDF 001/2021 - <i>Disciplina o funcionamento das</i>	25
(Documento em anexo).....	25
Expediente .....	26
- Alterações nas CSARH's, para ciência: .....	26

**PAUTA**

**ORDEM DO DIA**

**I- Agenda da CIDF 2023 para ciência**

**Quinta-feira – 14h30**

Obs: A inclusão de assuntos em Pauta Suplementar dar-se-á somente em casos de extrema urgência, mediante expressa autorização da Presidente.

<b>Data</b>	<b>Limite para inclusão de assuntos na pauta</b>	<b>Entrega da pauta aos conselheiros</b>
09/02 quinta-feira	20/01	07/02
09/03 quinta-feira	17/02	07/03
13/04 quinta-feira	17/03	11/04
04/05 quinta-feira	14/04	02/05
01/06 quinta-feira	12/05	30/05
22/06 - Extraordinária quinta-feira	02/06	20/06
10/08 quinta-feira	21/07	08/08
14/09 quinta-feira	25/08	12/09
05/10 quinta-feira	15/09	03/10
09/11 quinta-feira	20/10	07/11
07/12 quinta-feira	17/11	05/12

**II-Aprovação da Súmula da reunião anterior**

-Súmula da X Reunião Ordinária da CIDF de 06 de outubro de 2022 para aprovação – Em anexo.

**III-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.**

1.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia e Otorrinolaringologia
	Profissional	<b>HÉLIO FERREIRA GROSSO JÚNIOR</b>
	Escolaridade	Especialista em Oftalmologia - CRM - 99815
	Horário	4ª feira – Das 12h às 17h
	Atividades a serem desenvolvidas	Ambulatório de Visão Subnormal – Oftalmologia: Atendimento de pacientes ambulatoriais, conjuntamente com os Médicos Residentes da Oftalmologia (R2 e R3) e estagiários. Todos os casos encaminhados ao ambulatório são submetidos à consulta especializada, segundo as diretrizes estabelecidas, constituídas de anamnese, exame oftalmológico especializado em baixa visão e testes de auxílios ópticos e não ópticos, orientações educacionais aos escolares, atividades de vida diária aos idosos; Participação nas reuniões científicas semanais, coordenadas pelos docentes e com a presença e participação dos Médicos Residentes da Oftalmologia (R1, R2 e R3), estagiários e visitantes; Discussão técnica dos casos atendidos no ambulatório e elaboração dos respectivos relatórios; Discussão de outros casos específicos da subespecialidade, apresentados pelos docentes, residentes e estagiários; Colaboração em palestras sobre temas da especialidade.
Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho	
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Ortopedia e Traumatologia / Área de Oncologia Ortopédica
	Profissional	<b>KAREN VOLTAN GAROFO</b>
	Escolaridade	Graduação em Medicina - CRM - 112653
	Horário	2ª feira – Das 8h às 14h e 6ª feira Das 7h às 14h
	Atividades a serem desenvolvidas	Participação nas reuniões clínicas semanais; Discussão de casos semanais; Orientação semanal no ambulatório aos residentes e alunos; Atendimento semanal aos pacientes; Atividades no centro cirúrgico; Elaboração e execução de projetos de pesquisa; Auxílio aos residentes e alunos na elaboração de projetos.
Coordenação	Prof. Dr. Maurício Etchebehere	
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

3.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA – IB / Departamento de Biologia Vegetal
	Profissional	<b>LEA MARIA ESTANISLAU DO AMARAL</b>
	Escolaridade	Graduação - Farmacêutico - CRF - 10876
	Horário	2ª a 6ª feira – Das 10h às 11h e Das 15h às 16h
	Atividades a serem desenvolvidas	Manutenção da coleção científica de plantas da casa de vegetação sob responsabilidade da Profa. Maria do Carmo E. Amaral e em seu entorno, incluindo plantas aquáticas e palustres, canteiros de plantas suculentas e diversas espécies cultivadas com finalidade de ensino e pesquisa e extensão, muitas delas vinculadas a dissertações e teses de alunos de pós-graduação; Manutenção de um banco de dados sobre as espécies cultivadas; Colaboração eventual em atividades de coleta, herborização e fixação de partes reprodutivas do material cultivado (quando necessário); Colaboração na documentação fotográfica e no tratamento das imagens das espécies cultivadas e coletadas com finalidade científica.
Coordenação	Profa. Dra. Maria do Carmo Estanislau do Amaral	
<b>Parecer CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

#### IV- Designações – Para aprovação.

4.	Órgão / Área	CENTRO MULTIDISCIPLINAR PARA INVESTIGAÇÃO BIOLÓGICA NA ÁREA DA CIÊNCIA DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO – CEMIB / Seção de Produção Animal - SOPF
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RAFAEL DE JESUS ROSA MAXIMO - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	16/06/2008 – PAEPE – Profissional para Assuntos Universitário – Técnico em Bioterismo – M1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Função encontra-se livre. Última ocupação: Elson André da Silva, até 08/09/2021.
	Data Adm/Ocupação/Ref.	18/11/1997 – PAEPE – Profissional para Assuntos Universitário – Técnico em Bioterismo – M2A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Solicitação do Órgão	fls. 27 a 34
	Informação PRDU/GDCE	fl. 35
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 0,00
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

5.	Órgão / Área	GRUPO GESTOR DE BENEFÍCIOS SOCIAIS – GGBS / Administrativo e Financeiro / Coordenadoria Administrativa e Financeira / Seção de Atendimento
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARIANA ROCHA CORTEZ – ESU</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	04/02/2013 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M2A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Marcelo Fernandes Passos
	Data Adm/Ocupação/Ref.	16/06/2003 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1D
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Diretor de Serviço – R\$ 530,77
	Solicitação do Órgão	fls. 36 a 38
	Informação PRDU/GDCE	fl. 39
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 530,77
	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 719,49
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 1.223,13
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 8.633,86
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

6.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Coordenadoria de Pesquisa
	Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Pesquisa - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>JHONY DA SILVA ESTEVES - ESU</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	10/08/2022 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Função de representação encontra-se livre. Última ocupação: Rodolfo de Carvalho Pacagnella, até 03/07/2022.
	Data Adm/Ocupação/Ref.	30/01/2013 – Professor Doutor I – MS5.1
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Assistente Técnico – R\$ 265,38
	Solicitação da Unidade	fls. 40 a 44
	Informação PRDU/GDCE	fl. 45
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 265,38
	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 359,74



	Total impacto no exercício 2022	R\$ 611,55
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 4.316,85
<b>Informação CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações da Unidade a vaga para a referida função.		

7.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENFERMAGEM – FENF / Secretaria da Diretoria
	Tipo de GR / Valor	Secretário de Diretoria - R\$ 992,97
	Servidor Indicado	<b>MARIANA DE OLIVEIRA CANDIDO – ESU</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	12/11/2020 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Letícia Fabiane Zanotto Augusti
	Data Adm/Ocupação/Ref.	03/02/2015 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Solicitação da Unidade	fls. 46 a 48
	Informação PRDU/GDCE	fl. 49
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 0,00

**Informação CIDF:** A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações da Unidade a vaga para a referida função.

8.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENFERMAGEM – FENF / Conselho Integrado
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>LETÍCIA FABIANE ZANOTTO AUGUSTI – ESU</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	03/02/2015 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Função de representação livre. Última ocupação: Luzia Aparecida Pinheiro, até 24/06/2022.
	Data Adm/Ocupação/Ref.	05/08/2014 – PAEPE - Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Solicitação da Unidade	fls. 50 a 53
	Informação PRDU/GDCE	fl. 54
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 0,00

**Informação CIDF:** A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações da Unidade a vaga para a referida função.

9.	Unidade / Área	FACULDADE DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – FEA / Salas e Laboratórios de Ensino
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MÁRCIO GERALDO OLIVEIRA - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	19/01/2004 – PAEPE – Técnico Químico - M1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Karla Ferreira Nery Martins
	Data Adm/Ocupação/Ref.	17/08/2004 – PAEPE – Técnico em Alimentos – M1B
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Supervisor de Seção – R\$ 619,23
	Solicitação da Unidade	fls. 55 a 58
	Informação PRDU/GDCE	fl. 59
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 619,23
	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 891,01
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 1.514,72
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 10.692,16

**Informação CIDF:** A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações da Unidade a vaga para a referida função.

10.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Setor Clínico Administrativo
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>ELISANGELA BARBOSA VENDEMIATTI - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	19/09/2011 – PAEPE – Técnico em Saúde Bucal – M1B
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Daiane de Fátima Pires Cassiatore
	Data Adm/Ocupação/Ref.	30/10/2006 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Profissional de Administração – S1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Solicitação da Unidade	fls. 60 a 64
	Informação PRDU/GDCE	fl. 65

	Despesa mensal sem encargos	R\$ 0,00
<b>Informação CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações da Unidade a vaga para a referida função.		

11.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Controle e Manutenção do Espaço Físico
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção – R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARIA HELIDIA NEVES PEREIRA - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	06/03/2002 – PAEPE – Técnico em Saúde Bucal – M1B
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Elisangela Barbosa Vendemiatti
	Data Adm/Ocupação/Ref.	19/09/2011 – PAEPE – Técnico em Saúde Bucal – M1B
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Solicitação da Unidade	fls. 66 a 70
	Informação PRDU/GDCE	fl. 71
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 0,00
<b>Informação CIDF:</b> A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações da Unidade a vaga para a referida função.		

12.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Enfermagem / Diagnósticos e Procedimentos Especializados
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>RONALDO FERREIRA DOS SANTOS - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	02/09/2002 – PAEPE – Enfermeiro – S1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Diretor de Serviço – R\$ 1.839,99
	Servidor substituído	Mônica Alexandre Malta
	Data Adm/Ocupação/Ref.	18/06/2002 – PAEPE – Enfermeiro – S1B
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Supervisor de Seção – R\$ 206,41
	Solicitação do Órgão	fls. 72 a 75
	Informação PRDU/GDCE	fl. 76
	Despesa mensal sem encargos	-R\$ 1.366,25
	Despesa mensal com encargos/reflexos	-R\$ 1.965,90

	Total impacto no exercício 2022	-R\$ 3.342,04
	Despesa anual com encargos/reflexos	-R\$ 23.590,86
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

13.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Diretoria Clínica
	Tipo de GR / Valor	Coordenador Clínico - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	<b>DENISE FORNAZARI DE OLIVEIRA - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	15/09/2008 – PAEPE – Médico – Médico Oftalmologista – S3A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Simone Appenzeller
	Data Adm/Ocupação/Ref.	01/12/2010 – Professor Associado II – MS5.2
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Diretor Clínico I - R\$ 344,02
	Solicitação do Órgão	fls. 77 a 83
	Informação PRDU/GDCE	fl. 84
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 344,02
	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 495,01
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 841,52
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 5.940,15
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

14.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Administração / Núcleo de Suprimentos / Serviço de Licitações
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>JULIANE CRISTINA FERREIRA GARCIA – ESU</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	05/04/2016 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Valéria Fernandes Figueiredo da Silva
	Data Adm/Ocupação/Ref.	01/03/2016 - PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M2A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Solicitação do Órgão	fls. 85 a 89

	Informação PRDU/GDCE	fl. 90
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 0,00
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

15.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Administração / Núcleo de Suprimentos / Serviços e Atas / OPME
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>MARGARET REGINA SOARES - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	04/06/2012 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Função encontra-se livre.
	Solicitação do Órgão	fls. 91 a 94
	Informação PRDU/GDCE	fl. 95
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 1.572,66
	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 2.262,91
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 3.846,95
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 27.154,91
	<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.	

16.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / CASS / DND / Serviço de Nutrição Clínica / Enterais / Lactário
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>NATÁLIA BAUAB JORGE - CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	07/01/2013 – PAEPE – Nutricionista – S1A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Função de representação encontra-se livre. Última ocupação: Heidi Wanessa Ide Carvalho, até 11/12/2019.
	Data Adm/Ocupação/Ref.	01/10/2012 – PAEPE - Nutricionista – S1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Supervisor de Seção – R\$ 1.032,05
	Solicitação do Órgão	fls. 96 a 100
	Informação PRDU/GDCE	fl. 101
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 1.032,05

	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 1.485,02
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 2.524,54
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 17.820,27
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

17.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / COAD / Núcleo de Suprimentos / Serviço de Atas e Consignados
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço - R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	<b>SHEILA FARIAS DE PAULA – ESU</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	04/03/2013 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Pregoeiro – R\$ 825,64
	Servidor substituído	Função de representação encontra-se livre. Última ocupação: Luiz Carlos Fernandes Júnior, até 19/04/2021.
	Data Adm/Ocupação/Ref.	04/04/2012 - PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M2A
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Diretor de Serviço – R\$ 1.592,30
	Solicitação do Órgão	fls. 102 a 106
	Informação PRDU/GDCE	fl. 107
	Despesa mensal sem encargos	R\$ 766,66
	Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 1.039,25
	Total impacto no exercício 2022	R\$ 1.766,73
	Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 12.471,00
<b>Informação CIDF:</b> O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.		

18.	Órgão / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo Gestor de Ambulatório e Procedimentos Especializados / Odontologia
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	<b>WELSON ROCHA VIEIRA – CLT</b>
	Data Adm/Ocupação/Ref.	13/03/1989 – PAEPE – Cirurgião Dentista – Cirurgião Dentista Clínico Geral – S2C
	Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	Não há
	Servidor substituído	Cecília Regina Gonzaga Frazatto
	Data Adm/Ocupação/Ref.	03/06/1997 - PAEPE – Cirurgião Dentista – Cirurgião Dentista Traumatologista Bucocomaxilo – S2B

Data/Função/Valor da Gratificação Incorporada	12/11/2019 – Supervisor de Seção – R\$ 1.444,87
Solicitação do Órgão	fls. 108 a 112
Informação PRDU/GDCE	fl. 113
Despesa mensal sem encargos	R\$ 1.444,87
Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 2.079,03
Total impacto no exercício 2022	R\$ 3.534,35
Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 24.948,38

**Informação CIDF:** O Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas para solicitação de preenchimento da função no que diz respeito as justificativas de indicação apresentadas, especificando as qualificações, competências técnicas, experiências e aptidões, bem como toda a documentação que deve ser apresentada. Consta no quadro de designações do Órgão a vaga para a referida função.

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 10 DE NOVEMBRO	R\$ 27.040,10
---	---------------

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES CIDF DE 10 DE NOVEMBRO	
Despesa mensal sem encargos	R\$ 5.209,39
Despesa mensal com encargos/reflexos	R\$ 7.365,56
Total impacto no exercício 2022	R\$ 12.521,45
Despesa anual com encargos/reflexos	R\$ 88.386,72

**OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.**

**V-Transferência nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Para aprovação.**

19.	Órgão / Área de Destino	AEPLAN
	Interessado	<b>GIAN FORMIGONE SANTOS - Matr. 316867 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	04/12/2019 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Profissional de Administração – S1A
	Unidade de Origem	CGU

Data das Transferência	A ser programada pela CGU e AEPLAN previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017
<p><b>Informação Secretaria CIDF:</b></p> <p>Através do Ofício AEPLAN nº 14/2022, o Diretor da AEPLAN e a Coordenadora Geral da CGU informam e concordam quanto ao interesse na transferência do servidor Gian Formigone Santos (cumprindo estágio probatório).</p> <p><b>Informação PRDU/GPAEPE nº 260/2022 de 06 de outubro de 2022</b></p> <p>Em atenção ao Ofício AEPLAN nº 14/2022, o qual trata da transferência do servidor GIAN FORMIGONE SANTOS, matrícula 316867, admitido em 04/12/2019, cumprindo, portanto, estágio probatório, informo:</p> <p>Mediante a publicação da Resolução GR nº 50/2017, que prevê:</p> <p>Artigo 6º - Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence.</p> <p>Artigo 12 - Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão.</p> <p>Encaminhe-se à Diretoria da DGRH, após à CIDF para decisão.</p> <p><b>Despacho DGRH nº 611/2022 - Diretora Geral:</b></p> <p>Considerando Informação PRDU/GPAEPE nº 260/2022 e a concordância dos órgãos envolvidos (CGU e AEPLAN), está configurada a excepcionalidade da situação, de modo que a transferência do servidor poderá prosseguir.</p> <p>À CIDF para decisão.</p>	

20.	Órgão / Área de Destino	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA - COTIL
	Interessado	<b>CLÁUDIO FRANCISCO BUENO BREDA - Matr. 316907 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	04/12/2019 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1C
	Unidade de Origem	CPQBA
	Data das Transferência	A ser programada pelo COTIL e CPQBA previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017



	<p><b>Informação Secretaria CIDF:</b></p> <p>Através do Ofício COTIL nº 179/2022, Ofício CPQBA nº 34/2022, tramitados via SIGAD sob o registro nº 13-D-45842/2022, a Coordenadora do CPQBA e o Diretor do COTIL informam e concordam quanto ao interesse na transferência do servidor Cláudio Francisco Bueno Breda (cumprindo estágio probatório) do CPQBA para o COTIL.</p> <p><b>Informação PRDU/GPAEPE nº 286/2022 de 27 de outubro de 2022</b></p> <p>Em atenção ao Of. COTIL nº 179/2022, Of. CPQBA nº 34/2022, tramitados via SIGAD sob registro nº 13D-45842/2022, os quais tratam da transferência do servidor CLAUDIO FRANCISCO BUENO BREDA, matrícula 316907, admitido em 04/12/2019, cumprindo, portanto, estágio probatório, informo:</p> <p>Mediante a publicação da Resolução GR nº 50/2017, que prevê:</p> <p>Artigo 6º - Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence.</p> <p>Artigo 12 - Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão.</p> <p>Encaminhe-se à Diretoria da DGRH, após à CIDF para decisão.</p> <p><b>Despacho DGRH nº 637/2022 - Diretora Geral:</b></p> <p>Considerando Informação PRDU/GPAEPE nº 286/2022 e a concordância dos órgãos envolvidos (CPQBA e COTIL), está configurada a excepcionalidade da situação, de modo que a transferência do servidor Cláudio Francisco Bueno Breda poderá prosseguir.</p> <p>À CIDF para decisão.</p>
--	--

21.	Órgão / Área de Destino	FACULDADE DE EDUCAÇÃO - FE
	Interessado	<b>CAMILE LANZA DE PAULA - Matr. 318758 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	06/04/2021 – PAEPE – Pedagogo – S1A
	Unidade de Origem	COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA - COTIL
	Data das Transferência	A ser programada pelo COTIL e FE previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

**Informação Secretaria CIDF:**

Através do Ofício FE nº 159/2022, Ofício COTIL nº 158/2022, tramitados via SIGAD sob o registro nº 19-D-40476/2022, o Diretor Geral da FE e o Diretor do COTIL informam e concordam quanto ao interesse na transferência da servidora Camile Lanza de Paula (cumprindo estágio probatório) do COTIL para a FE.

**Informação PRDU/GPAEPE nº 263/2022 de 07 de outubro de 2022**

Em atenção ao Of. FE nº 159/2022, Of. COTIL nº 158/2022, os quais tratam da transferência da servidora CAMILE LANZA DE PAULA, matrícula 318758, admitida em 06/04/2021, cumprindo, portanto, estágio probatório, informo:

Mediante a publicação da Resolução GR nº 50/2017, que prevê:

Artigo 6º - Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence.

Artigo 12 - Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão.

Encaminhe-se à Diretoria da DGRH, após à CIDF para decisão.

**Despacho DGRH nº 610/2022 - Diretora Geral:**

Considerando Informação PRDU/GPAEPE nº 263/2022 e a concordância dos órgãos envolvidos (Faculdade de Educação e COTIL), está configurada a excepcionalidade da situação, de modo que a transferência da servidora poderá prosseguir após o Parecer da CIDF.

À CIDF para decisão.

22.	Órgão / Área de Destino	HOSPITAL DE CLÍNICAS - HC
	Interessado	<b>ANTONIO CARLOS GOMES DE BARROS JÚNIOR - Matr. 316854 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	11/12/2019 – PAEPE – Médico – Médico Clínico Geral – S1C
	Unidade de Origem	CSS/CECOM
	Data das Transferência	A ser programada pelo CSS/CECOM e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

	<p><b>Informação Secretaria CIDF:</b></p> <p>Através do Ofício DRH/HC nº 75/2022, Ofício CECOM nº 78/2022, Despacho DRH nº 26/2022 e Inf. RH/CECOM nº 05/2022, tramitados via SIGAD sob o registro nº 15-D-41208/2022, a Superintendente do HC e a Coordenadora do CSS/CECOM informam e concordam quanto ao interesse na transferência do servidor Antonio Carlos Gomes de Barros Júnior (cumprindo estágio probatório) do CSS/CECOM para o HC.</p> <p><b>Informação PRDU/GPAEPE nº 278/2022 de 18 de outubro de 2022</b></p> <p>Em atenção ao Of. HC nº 75/2022, Of. CECOM nº 78/2022, Despacho DRH nº 26/2022 e Inf. RH/CECOM nº 05/2022, tramitados via SIGAD sob registro nº 15D-41208/2022, os quais tratam da transferência do servidor ANTONIO CARLOS GOMES DE BARROS JUNIOR, matrícula 316854, admitido em 11/12/2019, cumprindo, portanto, estágio probatório, informo:</p> <p>Mediante a publicação da Resolução GR nº 50/2017, que prevê:</p> <p>Artigo 6º - Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence.</p> <p>Artigo 12 - Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão.</p> <p>Encaminhe-se à Diretoria da DGRH, após à CIDF para decisão.</p> <p><b>Despacho DGRH nº 627/2022 - Diretora Geral:</b></p> <p>Considerando Informação PRDU/GPAEPE nº 278/2022 e a concordância dos órgãos envolvidos (HC e CECOM), está configurada a excepcionalidade da situação, de modo que a transferência do servidor poderá prosseguir.</p> <p>À CIDF para decisão.</p>
--	---

23.	Órgão / Área de Destino	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - DGA
	Interessado	<b>PRISCILA REGINA DOS SANTOS - Matr. 319853 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	15/10/2021 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	HOSPITAL DE CLÍNICAS - HC
	Data das Transferências/Permutas	A ser programada pelo DGA e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

	<p><b>Informação Secretaria CIDF:</b></p> <p>Através dos documentos tramitados via SIGAD sob o registro 15-D-43395/2022, a Superintendente do HC e a Diretora Geral da DGA se manifestaram de acordo quanto a transferência/permuta das servidoras Priscila Regina dos Santos - HC (cumprindo estágio probatório) e Sheila Faria de Paula - DGA.</p> <p><b>Informação PRDU/GPAEPE nº 283/2022 de 20 de outubro de 2022</b></p> <p>Em atenção aos documentos tramitados via SIGAD sob registro 15D-43395/2022, os quais tratam da permuta entre servidoras, informo que a servidora PRISCILA REGINA DOS SANTOS, matrícula 319853 foi admitida em 15/10/2021, cumpre, portanto, estágio probatório.</p> <p>Mediante a publicação da Resolução GR nº 50/2017, que prevê:</p> <p>Artigo 6º - Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence.</p> <p>Artigo 12 - Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão.</p> <p>Encaminhe-se à Diretoria da DGRH, após à CIDF para decisão.</p> <p><b>Despacho DGRH 631/2022/Diretora Geral:</b></p> <p>Considerando Informação PRDU/GPAEPE nº 283/2022 e a concordância dos órgãos envolvidos (HC e DGA), está configurada a excepcionalidade da situação, de modo que a transferência da servidora Priscila Regina dos Santos poderá prosseguir.</p> <p>À CIDF para decisão.</p>
--	---

24.	Órgão / Área de Destino	HOSPITAL DE CLÍNICAS - HC
	Interessado	<b>DAIANA FERREIRA DE SOUZA - Matr. 321430 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	10/08/2022 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	IMECC
	Órgão / Área de Destino	IMECC
	Interessado	<b>LEONARDO DE FREITAS FERNANDES - Matr. 321737 – ESU</b>
	Adm/Função / Ref.	05/10/2022 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	Hospital de Clínicas - HC
	Data das Transferências/Permutas	A ser programada pelo IMECC e HC previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência/Permuta
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

**Informação Secretaria CIDF:**

Através do Memo DRH/HC nº 65/2022 e Despacho DRH/HC nº 25/2022, tramitados via SIGAD através do registro 15-D-33811/2022, a Diretoria do IMECC e Superintendente do HC se manifestaram de acordo quanto a transferência/permuta dos servidores Daiana Ferreira de Souza (IMECC) e Leonardo de Freitas Fernandes (HC), ambos cumprindo estágio probatório.

**Informação PRDU/GPAEPE nº 271/2022 de 13 de outubro de 2022**

Em atenção ao Despacho DRH/HC nº 25/2022, o qual trata da permuta entre os servidores: DAIANA FERREIRA DE SOUZA, matrícula 321430 e LEONARDO DE FREITAS FERNANDES, matrícula 321737, admitidos em 10/08/2022 e 05/10/2022, respectivamente, ambos cumprindo, portanto, estágio probatório.

Mediante a publicação da Resolução GR nº 50/2017, que prevê:

Artigo 6º - Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence.

Artigo 12 - Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão.

Encaminhe-se à Diretoria da DGRH, após à CIDF para decisão.

**Despacho DGRH 620/2022/Diretora Geral:**

Considerando Informação PRDU/GPAEPE nº 260/2022 e a concordância dos órgãos envolvidos (HC e IMECC), está configurada a excepcionalidade da situação, de modo que as transferências dos servidores poderão prosseguir.

À CIDF para decisão.

**VI-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares –Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Aprovado “ad referendum” pelo Presidente da CIDF - Para homologação**

25.	Unidade / Área	COORDENADORIA GERAL DA UNIVERSIDADE - CGU
	Interessado	<b>NELMA APARECIDA MAGDALENA MONTICELLI - Matr. 235962 – CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	26/04/1990 - PAEPE – Profissional da Tecnologia da Informação e Comunicação – Analista de Desenvolvimento de Sistemas – S5A
	Período	Prorrogação 01 (um) ano a partir de 03/11/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

	<p>Informação Secretaria CIDF:</p>	<p>Período de afastamento anterior em nome da interessada: 03/11/2021 a 02/11/2022.</p> <p>Através do documento juntado no PROC. 01-P-2435/1990, a interessada solicitou a prorrogação do afastamento para tratar de interesses particulares pelo período de 01 (um) ano a partir de 03/11/2022. No mesmo documento, o Diretor Geral do CITIC e a Coordenadora Geral da Universidade – CGU, manifestaram favoravelmente, com a referida solicitação desde com reposição de vaga por processo seletivo temporário, enquanto perdurar o afastamento.</p> <p>A contratação com abertura de processo seletivo público temporário de 01 (um) Profissional da Tecnologia, Informação e Comunicação, referência S1A, jornada de 40 horas, foi aprovada conforme Parecer CVND-184/2022 e Deliberação CAD 678/2022.</p> <p>Aprovado “<i>ad referendum</i>” pelo Presidente da CIDF, conforme Informação PRDU-CIDF 022/2022.</p> <p>Conforme parágrafo 3º do Artigo 3º da Deliberação CAD-A-006/2017 “O servidor deverá aguardar em atividade a tramitação de seu pedido, somente podendo se afastar após a publicação do ato na imprensa oficial”;</p> <p>Foi apresentada a documentação conforme Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017.</p>
--	------------------------------------	--

**VII-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação.**

26.	Unidade / Área	CENTRO DE INTEGRAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL - CIDDIC
	Interessado	<b>MARTIN BORISLAVOV LAZAROV - Matr. 297874 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	16/08/2010 - PAEPE – Profissional da Arte, Cultura e Comunicação – Músico – S1A
	Período	02 (dois) anos a partir de 16/11/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

	<p>Informação Secretaria CIDEF:</p>	<p>Através do documento (e-mail) juntado em fls. 205 do PROC. 01-P-24636/2010, o interessado solicitou afastamento para tratar de interesses particulares pelo período de 02 (dois) anos a partir de 16/11/2022.</p> <p>No mesmo documento, consta manifestação favorável ao referido pedido de afastamento, com reposição de vaga mediante processo seletivo público temporário, do Coordenador do CIDDIC.</p> <p>A contratação com abertura de processo seletivo público temporário de 01 (um) Profissional da Arte, Cultura e Comunicação, referência S1A, jornada de 30 horas, foi aprovada conforme Parecer CVND-174/2022 e Deliberação CAD 627/2022 em fls. 208 a 210 do PROC. 01-P-24636/2010.</p> <p>Conforme parágrafo 3º do Artigo 3º da Deliberação CAD-A-006/2017 “O servidor deverá aguardar em atividade a tramitação de seu pedido, somente podendo se afastar após a publicação do ato na imprensa oficial”;</p> <p>Foi apresentada a documentação conforme Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017.</p>
--	-------------------------------------	---

**VIII - Afastamento sem prejuízo de vencimentos – Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º inciso III - Para aprovação**

27.	Unidade / Área	INSTITUTO DE BIOLOGIA - IB
	Interessado	<b>EDUARDO KIYOTA – Matr. 297935 - CLT</b>
	Adm/Função / Ref.	13/09/2010 – PAEPE – Químico – S1A
	Período	Prorrogação – De 01/12/2022 a 28/02/2023
	Finalidade/Cidade - País	Pós-Doutorado no Laboratório de Análises Físico-Químicas – LAFIQUI, em Jaguariúna/SP/Brasil.
	Modalidade	Sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Projeto:	<p>O interessado se encontra afastado no período de 01/12/2021 a 30/11/2022.</p> <p>Pós-Doutorado intitulado: “Implantação de uma plataforma para metabolômica de plantas”, sob supervisão do Prof. Dr. Paulo Mazzafera do Instituto de Biologia da Unicamp. Resumo: Análises metabolômicas cada vez mais são importantes no contexto da pesquisa de plantas. Sendo os metabólitos os produtos finais da expressão gênica, eles servem de suporte aos resultados obtidos com técnicas genômicas. Além disso, informações metabolômicas permitem a interpretação dos mecanismos celulares, com inferências sobre o fluxo metabólico quando plantas estão sob diferentes condições de crescimento, sendo elas estressantes ou não.</p>

Projeto:	<p>A disponibilidade de plataformas de metabolômica no Brasil é ainda muito restrita, com pouquíssimos laboratórios que dominam a técnica, como também a existência de bibliotecas extensas de compostos. Esta proposta foca no desenvolvimento de uma plataforma de metabolômica de plantas, que pode ser posteriormente expansível para outros organismos, inicialmente com uma lista inicial de mais de 300 compostos. A proposta deve ser executada utilizando-se um espectrômetro de massas de última geração alocado pela firma Waters no laboratório Lafiqui. O proponente terá treinamento pela fabricante do equipamento, assim como em técnicas de quimiometria. O desenvolvimento da proposta no Lafiqui se deve ao interesse do laboratório no assunto, que é de comum acordo com nosso interesse, não só para ser executado futuramente em nosso laboratório na Unicamp, com a aquisição de um LC-MS, como também dispor de um serviço que poderia ser obtido no Lafiqui. Existe ganhos de ambos os lados. É importante considerar que os a Unicamp tem limitações de infraestrutura e recursos humanos para alguns serviços, assim como a manutenção de um equipamento desse porte é muito custosa, mesmo ele sendo adquirido pela Fapesp. Além disso, com o custo do dólar, a obtenção desses serviços no exterior fica muito caro.</p>
Fundamento Legal	Deliberação CONSU-A-14/2015 – Artigo 3º - Inciso III
Informação Secretaria CIDF:	<p>Foi apresentada a documentação conforme Instrução Normativa DGRH-007/2015. Através do documento datado de 13/10/2022, aprovação “ad referendum” da Congregação do Instituto de Biologia nº 68/2022, da solicitação de prorrogação do referido afastamento, sem prejuízo dos vencimentos e demais vantagens, pelo período de 3 (três) meses, de 01/12/2022 a 28/02/2023, para realização de pós-doutorado junto ao Laboratório de Análises Físico-Químicas (LAFIQUI), sob supervisão do Prof. Dr. Paulo Mazzafera, conforme parecer favorável do Departamento de Biologia Vegetal do Instituto de Biologia. Não será necessária a contratação temporária para reposição da vaga durante o período que perdurar o afastamento.</p> <p>Conforme Artigo 19 da Deliberação CONSU-A-14/2015, o afastamento deverá guardar vinculação com as atividades desenvolvidas pelo servidor técnico-administrativo no exercício da respectiva função.</p> <p>Conforme Artigo 20 da Deliberação CONSU-A-14/2015, o afastamento dependerá de manifestação favorável e aprovação da Congregação ou instância equivalente da Unidade, do Órgão ou do Centro ou Núcleo Interdisciplinar a que pertencer o servidor, mediante justificativa detalhada de seu dirigente e apresentação dos documentos exigidos pela Instrução Normativa DGRH.</p>



**IX- Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos - Nova Composição – Mandato 01/03/2023 a 28/02/2025 para homologação.**

(fls. 114 a 146)

CSARH-02 CAISM, CSARH-03 CCUEC/CENAPAD, CSARH-13 DGRH1, CSARH-29 FEA, CSARH-30 FEAGRI, CSARH-31 FECFAU, CSARH-43 IFCH, CSARH-50 FT.

**X- Criação de CSARH exclusiva para a DEPI, desvinculando a mesma da CSARH-68 REITORIA 2 - Diretorias Executivas (DEDH-DEPI-DEAS-DEEPU-DEPI-DEA-SVC), conforme solicitado através do Ofício DEPI nº 89/2022 – Para aprovação**

(Documento em anexo)

Através do Ofício DEPI nº 89/2022 o Diretor Executivo da DEPI, consulta sobre a possibilidade de criação de uma CSARH exclusiva para a DEPI. Após análise da estruturação aprovada e documentos constantes no dossiê 24997/2021 da separação da CSARH-23, manifestamos a nossa insatisfação com o formato resultante, especificamente em relação à CSARH-68 referente às Diretorias Executivas.

Conforme solicitado pela DEPI, a proposta segue conforme abaixo:

<b>Composição da CSARH</b>	<b>Nº da CSARH</b>	<b>Quantidade de Servidores</b>	<b>Instância Equivalente</b>
DEPI	Criar CSARH-69	65	VI

**Informação CIDF:**

Conforme Artigo 20 inciso III da Deliberação CONSU-A-24/2013, compete à CIDF:

III - Orientar Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos da Carreira PAEPE; A solicitação está de acordo com o Regimento Geral das CSARH's.

**XI – Proposta de Alteração da Deliberação CONSU-A-020/2021 – Para aprovação.**

(Documento em anexo)

**XII - Proposta de Alteração da Instrução Normativa CIDF 001/2021 - *Disciplina o funcionamento das Instâncias Equivalentes às Congregações nos Órgãos da Administração Central, Centros e Núcleos de Pesquisa* – Para aprovação.**

(Documento em anexo)

## **EXPEDIENTE**

**- Alterações nas CSARH's, para ciência:**

### **CSARH-09 COCEN 1**

Indicação da Sra. Alessandra Carnauskas de Souza Alday (NUDECRI), [le@unicamp.br](mailto:le@unicamp.br), em substituição a Sra. Fernanda Takako Hirayama (NUDECRI), como Membro.

### **CSARH – 13 DGRH 1**

Indicação da Sra. Maria Amélia Stefanuto Zihlmann Pinho, [mapinho@unicamp.br](mailto:mapinho@unicamp.br), em substituição ao Sr. Gesiel Azevedo dos Santos, como Membro.

Indicação da Sra. Priscila Coghi Siqueira, [pcoghi@unicamp.br](mailto:pcoghi@unicamp.br), em substituição ao Sr. Victor Gobbi Sebinelli, como Membro.

### **CSARH - 67 Reitoria 1 (PG-SG-CPP-OUVIDORIA-EDITORIA-INOVA)**

Indicação da Sra. Adriana do Carmo Silva (SG), [adriana@sg.unicamp.br](mailto:adriana@sg.unicamp.br), como Presidente.

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

UNIDADE/ÓRGÃO  
CEMIB

DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR  
Seção de Produção de Animais SOPF

CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS  
25.02.06.00.00

NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO  
Supervisor de Seção

VALOR DA GRATIFICAÇÃO  
R\$ 1.572,66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

NOME  
RAFAEL DE JESUS ROSA MAXIMO

MATRÍCULA  
29365-7

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL  
25-P-16653/2008

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)  
CEMIB

FUNÇÃO  
PAEPE- PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS UNIVERSITÁRIOS/TÉCNICO EM BIOTERISMO

ENQUADRAMENTO  
M1A

### FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR COMPLETO GRADUAÇÃO CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

NOME  
ELSON ANDRÉ DA SILVA

MATRÍCULA  
26820-8

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL  
01-P-22957/1997

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)  
CEMIB

FUNÇÃO  
PAEPE – Profissional para Assuntos Universitários – Técnico em Bioterismo

### FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO

- SUPERIOR INCOMPLETO
- SUPERIOR COMPLETO GRADUAÇÃO EM CONCLUSÃO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- PÓS-GRADUAÇÃO

CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE

-/-/-

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

O Cemib/Unicamp tem como Missão, o fornecimento dos modelos animais utilizados na experimentação médico biológica realizada na Universidade. É portanto, uma unidade estratégica. A área de animais de laboratório é extremamente dinâmica. Todos os dias surgem novas linhagens, muitas delas com sequências humanas em seus genomas, o que as tornam indispensáveis para a pesquisa e o entendimento de várias doenças. Apenas como exemplo, em 2019 estavam disponíveis para uso em pesquisa, um total de 59.937 novos modelos e, em junho de 2022, este número saltou para 81.166 animais, revelando um aumento sistemático na geração de animais para uso científico. Ter acesso a estes animais é fundamental para que os grupos de pesquisa da nossa Universidade, possam competir em condições de igualdade com grupos de pesquisa dos países do primeiro mundo. Até recentemente, a maior dificuldade do CEMIB era produzir em “larga escala”, animais para a pesquisa, cuidando da sua qualidade sanitária (ausência de doenças) e genética (ser comparável com as utilizadas em outros países). Contudo, o desafio atual é muito maior, ou seja, produzir em larga escala, animais com características únicas e particulares, preservando a sua originalidade. Neste sentido, em razão da complexidade e da sofisticação destes novos animais, características como a capacitação técnica e a organização das áreas e atividades passou a ser essenciais. O CEMIB alcançou um nível de excelência que o posiciona como único representante e membro Institucional do ICLAS (International Council for Laboratory Animal Science) na América Latina. Integra dois programas internacionais de certificação: o PEP (Performance Evaluation Program for Diagnostic Laboratory), um programa criado para garantir a qualidade sanitária e que tem abrangência mundial e o Genetic Monitoring Reference Program (GenRef), cujo foco é o monitoramento genético das principais linhagens inbred e estoques outbred, amplamente utilizados pelos principais centros de pesquisa no mundo. Ambos os programas foram criados para garantir a universalidade e a reprodutibilidade global da pesquisa médico biológica. O Cemib/Unicamp é a única Instituição participante destes programas na América Latina, assegurando a mesma qualidade dos modelos animais produzidos e utilizados na Europa, Ásia e Estados Unidos. Mais recentemente o Cemib iniciou uma nova ação para cadastrar suas linhagens no portal de identificação de recursos de pesquisa (RRID - Resource Research Identification Portal), o que dará suporte para que os pesquisadores da Universidade possam atender às exigências nas publicações científicas em revistas de grande impacto. Também relacionada com os macroprocessos instalados, o Centro mantém mais de 60 linhagens diferentes e fornece anualmente para a pesquisa uma média de 52.000 animais (35.000 camundongos e 17.000 ratos), sendo que muitos representam exemplares únicos de linhagens mutantes, transgênicas e knockouts. Na Unicamp são atendidos, em média, 119 docentes de 34 departamentos alocados em 12 Unidades de Ensino e Pesquisa, onde são desenvolvidos mais de 250 projetos que empregam animais de laboratório. Além do uso destes animais nas inúmeras Teses desenvolvidas nos Campi, cumpre destacar que muitos projetos estão também vinculados a

programas de cooperação científica internacional e projetos temáticos, evidenciando que a área responsável pela produção dos animais, além de altamente especializada, é também fundamental como suporte à Comunidade de Usuários de nossa Universidade.

Macroprocessos: Os macroprocessos apresentados a seguir referem-se às atividades de supervisão da área de Produção de Animais (camundongos e ratos) (SOPF): trata-se de uma área dotada de barreiras sanitárias máximas e que mantém os animais, em especial, as linhagens geneticamente modificadas, que serão fornecidas à comunidade de Usuários de animais de laboratório desta Universidade e também usuários externos. Neste local, os animais são acasalados programadamente, de forma a que os nascimentos coincidam com as datas de retirada indicadas pelos pesquisadores. Esta área está em contato direto com o setor de Expedição de Animais, onde além da programação semestral, os animais são separados por sexo e preparados para serem expedidos para os pesquisadores. As principais responsabilidades consignadas na área de produção são: Manipular colônias de camundongos e ratos; Organização, supervisão, dimensionamento do plantel, registro e controle das linhagens criadas nas áreas; elaborar planilhas técnicas; acompanhamento e supervisão das atividades de rotinas; avaliar a colônia quanto a presença de sinais/sintomas clínicos, alterações fisiológicas e comportamentais; mortalidade; ocorrência de mutação espontânea, perda do padrão genético dos animais; Inserção dos dados nas planilhas e cálculos de dimensionamento para fornecimento; Avaliação dos desmames; avaliar parâmetros ambientais; coletar órgãos e amostras biológicas para envio aos laboratórios de saúde animal e genético; acompanhar os resultados de laudos sanitário e genético; administrar medicamentos ou suplementação vitamínica; tomar decisões e elaborar novas estratégias. Este procedimento é compulsório em razão da Lei 11794 (Lei Arouca). Preparo de insumos: todos os insumos utilizados nas colônias passam por procedimentos específicos, de forma a evitar que um produto contaminado alcance as colônias e comprometa a qualidade animal. Portanto, é também de responsabilidade: Preparo e esterilização da ração e da maravalha que serão oferecidas às colônias; Controlar autoclaves; Registrar parâmetros ambientais; Controlar fluxo de pessoal e material; Realizar desinfecção do ambiente; Confeção dos suplementos para complementar a dieta animal; Coletar amostras para a avaliação sanitária e genética nos laboratórios especializados; Promover a indução hormonal com o apoio do Laboratório de Criopreservação e reprodução assistida em linhagens com baixo índice de produtividade. Todos os processos adotados nestas áreas devem ser rigorosamente acompanhados para que se evite falhas quanto a manutenção de animais certificados do ponto de vista genético e sanitário. Quanto ao nível de informatização, todos os processos e rotinas estabelecidos, são registrados em planilhas e mantidos em backup no setor de informática do CEMIB.

#### NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL

12

#### DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)

As atividades desenvolvidas pelo Cemib se aproximam de uma empresa privada de produção animal, pois o Centro é o responsável pelo fornecimento dos animais empregados na pesquisa médico-biológica da Universidade. Desta forma, falhas em sua cadeia produtiva e falhas de qualidade trarão profundos prejuízos ao Centro e à Comunidade de usuários. Neste sentido, cada uma das diferentes áreas adotadas no CEMIB tem suas particularidade, sendo, contudo

interdependentes e se relacionam diretamente entre si. Esta interdependência é parte de um processo produtivo estabelecido em cadeias. A Quarentena recebe as matrizes importadas e matrizes para descontaminação e aguarda a autorização do laboratório de Controle Sanitário para que as mesmas sejam enviadas para a área de Fundação. Após estarem seguras nesta área (manutenção da originalidade das matrizes importadas), os nascimentos são enviados para a Expansão de Matrizes e depois para a Produção. Por fim, os nascimentos programados são enviados para a Expedição e em seguida fornecidos para a Comunidade Usuária da Unicamp. Os clientes são subdivididos em duas categorias a saber: comunidade interna e externa. As Unidades da Unicamp são os clientes internos e também o foco da Missão do Centro. São atendidas regularmente pelo Cemib: Instituto de Biologia (IB); Faculdade de Ciências Médicas (FCM); Faculdade de Odontologia de Piracicaba (FOP); Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA-Limeira); Centro de Biologia Molecular e Engenharia Biomédica (CBMEG); Centro de Engenharia Biomédica (CEB); Faculdade de Engenharia de Alimentos (FEA); Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo (FECFAU); Instituto de Química (IQ); Hemocentro e o próprio Cemib. O CEMIB também atende aos pesquisadores da Universidade com o recebimento de matrizes para o programa de descontaminação e manutenção em área de barreira máxima e certificada e no recebimento de matrizes importadas de centros da Europa; Ásia e Estados Unidos. Como escrito acima, a outra categoria são os clientes externos, responsáveis pela geração das receitas extraorçamentárias que mantém o CEMIB. Além de subsidiar o fornecimento reduzindo os custos para os usuários da Universidade, os recursos captados com o atendimento externo “sustentem” o Centro, pois são 4 vezes maiores que o orçamento da Unidade. Como clientes externos temos outras Instituições do Brasil, tais como Universidade e Centros de Pesquisa de 23 Estados da Federação (em média 53 Instituições ao ano) e no fornecimento de empresas privadas do ramo de veterinário e de medicamentos (BioMerieux, TECAM, ALS, Zoetis). Como fornecedores, o CEMIB como o único biotério de criação de animais certificados da Universidade, recebe matrizes de provedores internacionais como o Jackson Laboratory, a Taconic e a Charles River. Contudo, o principal provedor do CEMIB em termos de linhagens é o Jackson Laboratory (Bar Harbor/Maine).

#### **MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

Não se trata exatamente de uma substituição interna e sim de uma reposição. O supervisor que atuava na área de produção de animais especiais foi transferido para a Educorp, e esta transferência se deu a pedido da Direção daquela Escola e contou com o apoio da atual Administração Superior da Universidade. Segundo o Diretor da Educorp, a experiência de 20 anos de trabalho com animais de experimentação, acumulada pelo técnico e supervisor, era importante para a instalação de um dos eixos de formação que é do interesse da Reitoria. Desta forma, outro técnico foi preparado para assumir as funções daquele que está atualmente na Escola Corporativa da Unicamp.

A produção de animais transgênicos é uma atividade complexa que exige extrema responsabilidade e apresenta muitos obstáculos. Não obstante o fato do animal ser um sistema biológico que por vezes ele não responde como desejado, destaca-se também os desafios da ciência atual, na qual estes animais geneticamente modificados trazem peculiaridades em suas características genéticas e fenotípicas. Por esta razão, o profissional que irá atuar na supervisão, precisa ter, além do reconhecimento necessário para que as atividades, uma visão sistêmica e uma postura profissional que assegure a harmonia das equipes e ao mesmo tempo garanta um comprometimento com a missão do CEMIB e com a manutenção das colônias. Fica desta forma

evidenciada, a importância de uma capacitação e de uma formação especializada na escolha de um profissional para responder pelas equipes e pelas rotinas. Esta formação deve vir necessariamente, acompanhada de uma profunda experiência na área e em especial nas práticas zootécnicas.

Normalmente esta experiência é acumulada ao longo de anos de trabalho e também na realização de cursos específicos em criação, manejo, produção e fornecimento de animais certificados.

As áreas que serão de responsabilidade do profissional em questão são assistidas por equipes de técnicos especializados e auxiliares, onde um dos desafios é a preservação da qualidade sanitária e genética original dos modelos (normalmente importados e geneticamente modificados). Além disso, fornecer os animais nas condições solicitadas pela comunidade usuária, exige elevada atenção e constante supervisão. Neste sentido, é papel do supervisor acompanhar as colônias; constatar irregularidades; registrar e notificar problemas, principalmente nas colônias que exigem cuidados especiais, ou que estão em risco de se descaracterizarem.

Como escrito acima, esta função era realizada anteriormente pelo servidor Elson André da Silva (matrícula 268208). Em 2021, este servidor foi transferido para a Educorp, por solicitação da Administração Superior e por este motivo o cargo está em vacância. Na ocasião e até o momento, a área em questão está sem a liderança deste profissional e, considerando o aumento do número de linhagens geneticamente modificadas recebidas e o atendimento às solicitações, associado a complexidade das atividades; o número de supervisionados e a segurança sanitária e genéticas das colônias, o servidor Rafael de Jesus Rosa Máximo, faz jus ao recebimento da gratificação visto a sua atuação e o compromisso ao longo deste período.

#### PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL

Como já descrito, a produção animal é uma atividade de grande complexidade, em especial a produção de modelos geneticamente modificados. Por outro lado, o CEMIB se destaca de outros biotérios nacionais, pelo seu know-how e pelo nível de especialização técnica de seus colaboradores, que contribuem para que o Centro figure como um dos mais importantes Centros de Bioterismo de nosso país. A partir de uma experiência acumulada ao longo de anos trabalhando nas colônias e também pela participação nos programas de reciclagem técnica, cursos específicos em criação, manejo, produção e fornecimento de animais certificados e participação em Congressos da área da Ciência de Animais de Laboratório, o colaborador indicado conquistou o respeito técnico da Direção do Centro e de seus companheiros de área. Paralelamente, a produção de animais é uma atividade que traz muitos riscos. O profissional que irá atuar na supervisão precisa, além da boa aceitação de seus companheiros, reunir também o conhecimento necessário para que as atividades aconteçam de maneira sistematizada, harmoniosa e com regularidade, além de uma vivência nas práticas zootécnicas.

O servidor indicado iniciou suas atividades no CEMIB em 16/06/2008, aprovado por Concurso Público. Já havia estagiado neste Centro pelo período de 04/06/2007 a 16/06/2008, período em que iniciou um treinamento para atender os expedientes da área de expansão de matrizes, produção e fornecimento de animais aos usuários da Universidade. Desde a sua incorporação ao quadro de servidores do Centro, o servidor foi estimulado a se capacitar e assim o fez, esperando uma ascensão profissional na Unidade. Para tanto, o servidor realizou cursos e treinamentos especializados, bem como participou de vários eventos nacionais e internacionais na área, alguns deles com o apoio da Escola de Extensão da Unicamp. Como consequência aos

vários estímulos, o servidor está prestes a concluir o curso de Ciências Biológicas neste ano de 2022. Desde então, a Direção da Unidade propôs importantes desafios com o objetivo de incorporar os conhecimentos adquiridos por ele às rotinas e atividades das áreas de produção onde ele sempre atuou.

É com prazer que informamos que o colaborador não apenas superou as expectativas da Direção no acompanhamento técnico das áreas e na demonstração de melhoria de processos técnicos, como também demonstrou um "espírito de liderança" distribuindo tarefas para os demais técnicos do setor. O colaborador participa das discussões acerca dos problemas e sugere soluções técnicas junto às equipes. Também instituiu propostas de melhoria e assume, com responsabilidade, a área que já supervisiona informalmente. Este ponto em particular se mostrou fundamental para o equilíbrio do setor durante o período da pandemia e para que a entrega dos resultados aconteça nos prazos estabelecidos, respeitando também a excelência. A designação do servidor Rafael de Jesus Rosa Maximo, como supervisor de seção, além de justa e merecida, contribuirá também para que a área de produção deste CEMIB, cumpra com excelência o papel de fornecedor de modelos animais certificados, assim como realizado por grandes e renomados Centros internacionais, muitos deles extremamente sofisticados, em função de modificações genéticas impostas pelo homem.

#### JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA

Além das responsabilidades relacionadas com a Missão do CEMIB no fornecimento de animais, é fundamental destacar a importância de uma supervisão constante para: a preservação da qualidade dos animais em produção; para a manutenção do padrão internacional das colônias; para a excelência dos serviços prestados que agregam forte valor ao nome do Centro e da Unicamp; para a internacionalização dos modelos fornecidos e também para a captação de receitas extraordinárias que sustentam as rotinas do CEMIB.

Neste último quesito, conta muito o fato do CEMIB ser uma referência na área, o que impacta diretamente na contínua solicitação para atendimento com o fornecimento de animais e serviços, de instituições externas à Unicamp e também de outros países do Cone Sul.

Atualmente o Cemib figura entre os poucos Centros de bioterismo do país capaz de realizar todas as atividades em uso corrente em Ciência de Animais de Laboratório, de países do primeiro mundo, sendo por esta razão, estratégico. O CEMIB também representa a Unicamp em nível nacional e internacional, uma vez que projetos de cooperação com grupos de pesquisa de todo o mundo dependem das atividades realizadas no Centro. Não obstante estas considerações, é fundamental destacar o crescimento exponencial na oferta de animais geneticamente modificados. Atualmente existem Centros produtores de animais transgênicos na América do Norte, América do Sul, Europa, Ásia e Oceania, num total de 133 Instituições presentes em 27 países. Este panorama, aliado à importância destes animais para a pesquisa médico biológica contemporânea, está exigindo uma nova postura e uma capacitação dos profissionais da área, como forma de proporcionar ao Brasil uma infraestrutura que permita nosso país continuar cientificamente competitivo na pesquisa biomédica usuária de animais de laboratório. A presença de um profissional que atue como supervisor na produção é essencial à esta ação estratégica, pois, além das questões técnicas inerentes à uma produção animal, muitas das linhagens geneticamente modificadas são exemplares únicos, com difícil reprodução e de elevado custo. Assim sendo, a falta de acompanhamento poderá levar à perda destes animais, concorrendo para prejuízos irreparáveis para programas de pesquisa e teses que dependam destes animais. Todos estes aspectos constituem pontos fundamentais para que o Cemib possa



continuar a exercer um papel estratégico e assim colaborar com a Universidade em uma produção acadêmica de qualidade e intencional. Estamos absolutamente seguros que esta missão somente será bem sucedida com uma supervisão competente tecnicamente; responsável eticamente e engajado com seus pares na Unidade.

A designação de um supervisor é uma medida não apenas técnica mas principalmente para assegurar que não haverá interrupção no fornecimento de animais de laboratório para os usuários bem como para os programas de fornecimento e para Instituições externas; indispensável para que o CEMIB possa captar receitas extra-orçamentárias.

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Conforme descrito acima, tanto o acompanhamento dos Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), quanto uma harmonização objetivando a integração das atividades das áreas, são fundamentais para o sucesso do Cemib, com reflexos para a Comunidade de Usuários da Unicamp. As atividades que serão desenvolvidas pelo indicado serão: Gerenciar as atividades e rotinas existentes nas áreas de reprodução; Programar e gerenciar o plantel, visando atender à demanda de animais solicitados pela comunidade usuária; Recepcionar e acompanhar o recebimento das matrizes importadas; Orientar e acompanhar o encaminhamento de amostras para avaliação sanitária e genética das colônias de camundongos e ratos; Atender a oferta de animais geneticamente modificados de acordo com as solicitações de centros de pesquisa de todo o País; Auxiliar na capacitação de recursos humanos por meio de cursos e programas de treinamento especializados; Contribuir com os programas de descontaminação das áreas e das colônias, sempre que necessário; Organizar e acompanhar os testes de esterilidade de unidades isoladoras e insumos; Executar a profilaxia e vigilância sanitária das colônias; Aprender e implantar novas tecnologias; Participar de reuniões técnico-científicas; Elaborar relatórios; Colaborar em aulas teórico-práticas em disciplinas de graduação e pós graduação; Treinar equipes de outras Instituições brasileiras e Interagir com as equipes de trabalho e gerenciar possíveis conflitos.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O colaborador Rafael de Jesus Rosa Maximo, iniciou as suas atividades no Centro como estagiário em 04/06/2007. Após 1 ano e por meio de um concurso público o servidor foi contratado e iniciou suas atividades como servidor da Universidade em 16/06/2008, junto ao setor Expansão de Matrizes. Após vários programas de treinamento e capacitação interna, o colaborador foi transferido para a área de produção de roedores (camundongos e ratos), respondendo pela produção e o fornecimento de animais aos usuários da Universidade, onde permanece até os dias atuais.

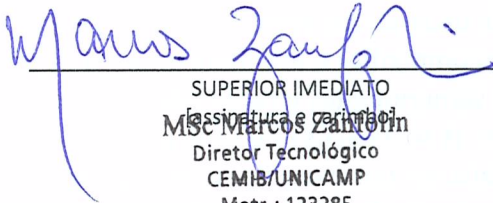
Como técnico em bioterismo o colaborador participou de vários programas instalados pela Direção do Centro visando a modernização da produção. Estes programas exigiram a incorporação de novas tecnologias, como por exemplo a produção empregando sistemas IVC e em todos os casos o servidor demonstrou responsabilidade, comprometimento e aptidão para o manejo das colônias.

Em razão de sua personalidade e por sempre demonstrar interesse pelas atividades que desempenha, a Direção do Cemib sempre o estimulou a se capacitar informando que a Ciência em Animais de Laboratório era ainda incipiente em nosso país e que o panorama se modificaria nos anos seguintes. Confiando, o colaborador realizou cursos e treinamentos, bem como

participou de vários eventos nacionais e internacionais na área, alguns deles com o apoio da Escola de Extensão da Universidade.

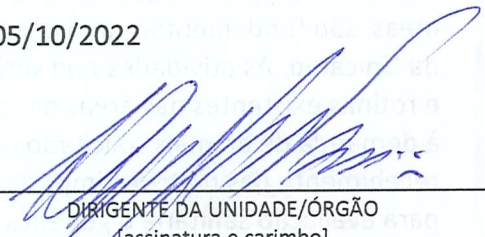
Desta forma, em 2022 o servidor RAFAEL se graduou em Ciências Biológicas e esta formação completou contribui para uma melhor capacitação e desenvolvimetro profissional na área em que atua. Sua formação como biólogo aliada à sua experiência profissional são importantes ferramentas para que o colaborador possa assumir novos desafios como supervisor das equipes das áreas de produção e desta forma fazer frente ao notável desenvolvimento que observamos atualmente na Ciência em Animais de Laboartório de todo o mundo.

DATA 05/10/2022



SUPERIOR IMEDIATO  
 [assinatura e carimbo]  
 MSC Marcos Zamboni  
 Diretor Tecnológico  
 CEMIB/UNICAMP  
 Matr.: 123285

DATA 05/10/2022



DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
 [assinatura e carimbo]  
 DR. LUIZ AUGUSTO CORRÊA PASSOS  
 Diretor do Centro Multidisciplinar  
 para Investigação Bjológica  
 CEMIB/UNICAMP  
 Matr.: 11.884-2

PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[assinatura]

USO DA CIDF

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL



---

Informação PRDU/GDCE 369/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Rafael de Jesus Rosa Maximo - mat.293657**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: CEMIB/Seção de Produção Animal - SOPF

Código de local: 25.02.06

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 257/2016

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **livre**

Última ocupação: Elson André da Silva, mat. 268208, até 08/09/2021

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 01/11/2022



## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

**UNIDADE/ÓRGÃO**  
Reitoria/GGBS-Grupo Gestor de Benefícios Sociais

**DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR**  
Administrativo e  
Financeiro/Coordenadoria Administrativa  
e Financeira/Seção de atendimento

**CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS**  
01.01.28.03.02

**NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO**  
Supervisor de Seção

**VALOR DA GRATIFICAÇÃO**  
1.572,66

**DADOS DO SERVIDOR INDICADO**

---

**NOME**  
MARIANA ROCHA CORTEZ

**MATRÍCULA**  
302830

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
01-P-2985/2013

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

**FUNÇÃO**

**ENQUADRAMENTO**  
M2A

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Administração  
 PÓS-GRADUAÇÃO

**DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO**

---

**NOME**  
MARCELO FERNANDES PASSOS

**MATRÍCULA**  
285058

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
01-P-15589/2003

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)**  
Reitoria/CEMEQ

**FUNÇÃO**

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Tecnólogo em Recursos Humanos  
 PÓS-GRADUAÇÃO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**  
09/11/2022

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRETOR DA UNIDADE/ÓRGÃO****DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Atendimento presencial, por telefone e por e-mail;  
 Elaboração de relatórios para subsidiar à Área Administrativa e Financeira;  
 Treinamento dos funcionários;  
 Apoio Administrativo

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

07 servidores subordinados atualmente

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Órgãos externos: Todos os Órgãos da Universidade (Administração Central, Área da Saúde, Institutos e Faculdades) e demais órgãos correlatos

Órgãos internos: Toda estrutura organizacional do GGBS central e posto do HC.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

Este remanejamento se deve à transferência do servidor Marcelo Fernandes Passos ao CEMEQ. A servidora mostrou ter perfil mais direcionado ao atendimento ao público, onde atuou com competência e desenvolvimento.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A servidora indicada possui capacitação, perfil e competências adequadas para as atividades que serão desenvolvidas na função. É comprometida com os valores institucionais e tem ótimo relacionamento com a equipe.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

A função de Supervisor de Atendimento é extremamente importante devido ao grande número de atendimentos realizados pelo GGBS nos quais os servidores recebem informações concretas e orientações sobre seus benefícios. É extremamente importante que todas essas orientações sejam padronizadas, para não haver divergências de informações, a fim de evitar prejuízo ao servidor nas tomadas de decisões sobre seus benefícios espontâneos.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Estabelecer padrões de atendimento;  
 Avaliar e propor melhorias para o atendimento como a otimização e a racionalização dos sistemas utilizados;  
 Orientar os funcionários em suas tarefas;  
 Gerenciar os dois locais de atendimento do órgão (central e HC);  
 Responsável pelo protocolo, arquivo, pedido de material no almoxarifado e ordens de serviço.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Servidora ingressou na Universidade em 04/02/2013, exerceu suas atividades na DGRH e em 29/07/2013 foi transferida para a DGA, local onde adquiriu maior experiência e em 07/02/2018 houve o empréstimo da servidora ao GGBS. Ela foi transferida definitivamente para o GGBS em 15/12/2020.

CARIMBO E ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO

DATA / /

CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR DA UNIDADE/ÓRGÃO

DATA 31/10/2022

  
 Luiz Carlos Fernandes Junior  
 Coordenador  
 GGBS/UNICAMP

PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

USO DA CIDF

DATA DE ENTRADA NA CIDF

---

INSERIDO EM

FOLHA DE

RESPONSÁVEL



---

Informação PRDU/GDCE 382/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Mariana Rocha Cortez - mat.302830**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: GGBS/Coordenadoria Administrativa e Financeira/Seção de Atendimento

Código de local: 01.01.28.03.02

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 562/2019

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por Marcelo Fernandes Passos, mat. 285058, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 08/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

**UNIDADE/ÓRGÃO**

Faculdade de Ciências Médicas

**DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR**

Coordenadoria de Pesquisa

**CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS**

02.51

**NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO**

Assistente Técnico de Apoio a Pesquisa

**VALOR DA GRATIFICAÇÃO**

R\$ 1572,66

**DADOS DO SERVIDOR INDICADO****NOME**

Jhonny da Silva Esteves

**MATRÍCULA**

321372

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**

02 P -47210/2022

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

Coordenadoria de Pesquisa

**FUNÇÃO**

PAEPE - Profissional para Assuntos Administrativos

**ENQUADRAMENTO**

M1A

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO Engenharia Mecânica / Administração de Empresas / Gestão Financeira  
 PÓS-GRADUAÇÃO Gestão de Projetos

**DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO****NOME****MATRÍCULA****Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL****UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)****FUNÇÃO****FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO



- 
- SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

---

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

A Comissão de Pesquisa é o órgão responsável pelas atividades abaixo:

Gerenciamento na FCM/Unicamp das solicitações ao Fundo de Apoio ao Ensino Pesquisa e Extensão (FAEPEX) da Unicamp - Processo 100% informatizado.

Concessão temporária de área física a docentes da FCM, destinada a Laboratórios ou Unidades de Pesquisa da FCM - Processo realizado via ofício de solicitação, com detalhamento de atendimento aos critérios pré-estabelecidos no Regimento da Comissão de Pesquisa.

Avaliar o mérito para contratação com recursos financeiros da FCM de estagiários, técnicos e biólogos para os Laboratórios e Unidades de Pesquisa, e dar subsídios técnicos para a tomada de decisão da Diretoria;

Analisar dados relativos à produtividade dos Laboratórios e Unidades de Pesquisa da FCM, conforme critérios estabelecidos no Regimento, para definição de políticas de alocação de recursos e de disponibilização de área física da Comissão de Pesquisa, sendo de responsabilidade do pesquisador prover dados para subsidiar esta análise;

Apresentar informações e propostas para o planejamento estratégico da pesquisa na FCM, quando requerido;

Manter um Serviço de Auxílio à análise estatística direcionado às pesquisas em desenvolvimento;

Fornecer apoio aos Laboratórios e Unidades de pesquisa na manutenção, conserto e reforma de suas unidades e equipamentos de acordo com a disponibilidade de recursos e a capacidade produtiva do solicitante - Processo iniciado através de solicitação via OS/intranet FCM e atendido conforme solicitação;

Administração de projetos de todos os órgãos de fomento (FAPESP/CAPES/ CNPq) - Processo realizado via banco de dados disponível em pasta compartilhada e nas plataformas de cada agência (Fapesp - Sistema Sage, Capes - Sistema SIPREC, CNPq - Plataforma Carlos Chagas)

Gestão administrativa do Laboratório de Apoio Multiusuário à Pesquisa - Gestão realizada através de sistema de Espaço do Executor Funcamp.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

5

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Órgãos Internos - FCM

Departamentos: Cirurgia, Clínica Médica, DDHR, Neurologia, Oftalmologia, Ortopedia, Patologia, Pediatria, Psiquiatria, Saúde Coletiva, Graduação, Pós-Graduação, Diretoria, Laboratórios de Pesquisa Cadastrados.

Órgãos Externos

PRP, Funcamp, Fapesp, Capes, CNPq

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO****PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

Com Formação Superior concluída em Engenharia Mecânica, Administração de Empresas e Gestão Financeira, pós graduado em Gestão de Projetos, Inglês Avançado, possui 10 anos de experiência em gestão de projetos de pesquisa, responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento dos projetos. Possui habilidades como Organização, Liderança, Comunicação, Empatia e Disciplina, além de profundo conhecimento das principais atividades ligadas à Comissão de Pesquisa da FCM.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

Indicação da Diretoria tendo em vista a nova gestão e aumento da demanda de trabalho da Coordenadoria de Pesquisa.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

-Supervisão das atividades prestadas pela Comissão de Pesquisa; Faepex, Cadastramento de Laboratórios de Pesquisa, Execução de OS de serviços diversos em laboratórios, Reformas e adequações de laboratórios, Execução Orçamentária da Reserva Técnica Institucional da FCM

- Administração de projetos de todos os órgãos de fomento (FAPESP/CAPES/ CNPq/ FINEP);

- Auxílio na submissão dos projetos e bolsas, através do entendimento do edital e na elaboração de documentos institucionais obrigatórios para a submissão;

- Gestão administrativa do Laboratório de Apoio Multiusuário à Pesquisa;

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Responsável pelo acompanhamento da execução do cronograma proposto dos projetos; Acompanhamento da execução orçamentária dos projetos de pesquisa, fornecendo relatórios e informações solicitadas pelos coordenadores dos projetos;

---

Elaboração e acompanhamento do processo de prestação de contas de projetos de pesquisa;

Responsável por orientações gerais aos pesquisadores sobre processos de prestação de contas, conforme normas estabelecidas na legislação vigente;

Verificação de custos do projeto;

Inglês Avançado;

Pacote Office Avançado

DATA / /

DATA / /

---

SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

---

DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

---

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

[assinatura]

---

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **Claudio Saddy Rodrigues Coy, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 01/11/2022, às 10:35 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ANDREI CARVALHO SPOSITO, COORDENADOR IV**, em 01/11/2022, às 10:49 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**CFC2CCD4 AA844C9B AC3731AF CCA52020**





---

Informação PRDU/GDCE 379/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Jhony da Silva Esteves - mat.321372**

Gratificação: Assistente Técnico de Apoio à Pesquisa

Local: Coordenadoria de Pesquisa

Código de local: 02.51

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 365/2020

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **livre**

Última ocupação: Rodolfo de Carvalho Pacagnella, mat. 302956 até 03/07/2022

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

59  
38P4100/2021  
ma



## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

**UNIDADE/ÓRGÃO**  
Faculdade de Enfermagem - FEnf

**DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR**  
DIRETORIA DA UNIDADE

**CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS**  
38.01

**NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO**  
Secretário da Diretoria

**VALOR DA GRATIFICAÇÃO**  
992,97

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

**NOME**  
Mariana de Oliveira Candido

**MATRÍCULA**  
318377

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
38-P-4100/2021

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**  
FENF

**FUNÇÃO**  
PAEPE - PROFISSIONAL PARA ASSUNTO ADMINISTRATIVOS

**ENQUADRAMENTO**  
M1A

#### FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Bacharelado e Licenciatura em História  
 PÓS-GRADUAÇÃO Mestrado em Música

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

**NOME**  
Letícia Fabiane Zanotto

**MATRÍCULA**  
307366

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
36-P-4683/2015

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)**  
FENF

**FUNÇÃO**  
PAEPE - PROFISSIONAL PARA ASSUNTO ADMINISTRATIVOS

#### FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Marketing  
 PÓS-GRADUAÇÃO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**  
10/11/2022

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRETOR DA UNIDADE/ÓRGÃO**

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Secretariar a Diretoria; gerenciar documentação e processos encaminhados à Diretoria, correspondências eletrônicas; recepcionar e atender autoridades e comunidade externa à Diretoria; realizar divulgações gerais à comunidade FENF; secretariar a Congregação e a Comissão de Especialistas; mapear e implantar melhorias nos processos da área.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

Não há.

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Todas as Unidades/Órgãos da UNICAMP, parceiros e futuros parceiros externos e todos os clientes internos da FENF: discentes, docentes e funcionários.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**  
Implementação da adequação da Certificação da Faculdade de Enfermagem da Universidade Estadual de Campinas aprovada pela Deliberação CAD 643/2019 de 03 de dezembro 2019.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A servidora é comprometida com o trabalho, demonstra interesse e agilidade para solucionar os problemas e aprender novas atividades. Tem experiência para o desempenho da função e tem bom relacionamento interpessoal. Desempenha suas atividades de forma pró-ativa, com grande resolutividade, não deixa acumular tarefas e atrasar demandas.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

A função de Secretária da Diretoria é de suma importância para o bom andamento das atividades administrativas da Faculdade, pois cabe a este profissional, dentre outras atividades, secretariar a Direção, auxiliando-o em documentos e contatos necessários.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Secretariar o Diretor; Atender pessoas (clientes externos e internos); Gerenciar informações; Controlar correspondências e agendas; Acompanhar a organização de eventos e providenciar transporte para viagens; Sistematizar atividades da secretaria e prover insumos para secretaria; Elaborar documentos; Digitar e/ou redigir textos; Arquivar documentos, controlar documentos e correspondências; Demonstrar competências pessoais; Manter sigilo dos assuntos, postura ética e objetiva nas informações; Intermediar as relações interpessoais; secretariar reuniões.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Graduação em História pelo Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Estadual de Campinas – 2012.

Bolsista da Fapesp em apoio ao projeto de pesquisa “Observatório das Migrações em São Paulo: Fases e Faces do Fenômeno Migratório no Estado de São Paulo”, pelo Núcleo de Estudos de População (Nepo-Unicamp) – Treinamento Técnico, nível 1 – de outubro de 2010 a outubro de 2011.

Professora de história no ensino público estadual, nível fundamental – agosto de 2012 a março de 2013.

Mestrado em Música pelo Instituto de Artes da Universidade Estadual de Campinas – 2014-2016.

Projeto “Centro de Ciências, Letras e Artes de Campinas: inventário e conservação de acervo documental”. Higienização e organização do acervo administrativo do CCLA (FICC – Prefeitura de Campinas), 2015.

Professora de história no ensino público municipal, nível fundamental, Prefeitura de Americana – agosto de 2019 e março de 2020.

Doutorado em andamento em Música pelo Instituto de Artes da Universidade Estadual de Campinas – início em março de 2020.

Profissional de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – Secretaria de Pós-Graduação da Faculdade de Enfermagem, Universidade Estadual de Campinas, de novembro de 2020 ao presente momento.

Como atual secretária da Pós-Graduação, atua diariamente no suporte aos discentes, em suas demandas por orientações sobre as regras e exigências do Programa de Pós-Graduação e da

Diretoria Acadêmica, bem como nos processos burocráticos relativos à vida acadêmica de cada discente junto ao Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA). Junto aos docentes, auxilia principalmente no preparo de documentos, como certificados e declarações de atividades acadêmicas junto ao Programa.

Mensalmente, acompanha os exames de qualificação e defesas dos discentes, auxiliando-os desde sua solicitação junto à Comissão de Pós-Graduação, recebimento dos documentos exigidos, agendamento e formalização dos exames e defesas junto ao SIGA e organização do evento, ao período de finalização do curso, com a conferência da versão final da dissertação ou tese para envio à homologação.

Semestralmente, atua na organização do Programa de Estágio Docente (PED), da preparação do edital, organização e seleção das inscrições ao acompanhamento e finalização dos estágios junto ao SIGA/DAC.

Auxilia semestralmente no processo seletivo de alunos especiais, das orientações iniciais aos interessados ao acompanhamento e validação das matrículas junto ao SIGA/DAC.

Anualmente, atua no preenchimento das informações na Plataforma Sucupira, para avaliação do curso pela CAPES; auxilia na inserção dos dados sobre defesas, disciplinas oferecidas e bibliografias atualizadas das disciplinas.

**CARIMBO E ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO**

DATA 10/10/2022

**CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR DA UNIDADE/ÓRGÃO**

DATA 10/10/2022

*Prof. Dra. Maria Helena Baena de Moraes Lopes*

Prof. Dra. Maria Helena Baena de Moraes Lopes

Diretora de Unidade

Faculdade de Enfermagem/UNICAMP

Matrícula: 7613-9

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

USO DA CIDF

DATA DE ENTRADA NA CIDF

INSERIDO EM

FOLHA DE

RESPONSÁVEL





---

Informação PRDU/GDCE 384/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Mariana de Oliveira Candido - mat.318377**

Gratificação: Secretário de Diretoria

Local: FENF/Secretaria da Diretoria

Código de local: 38.01

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 643/2019

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por Letícia Fabiane Zanotto, mat. 307366, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 08/11/2022

Fis.:	161
Nº:	36 P 4683 / 2015
Rubrica:	mg

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

UNIDADE/ÓRGÃO  
FACULDADE DE ENFERMAGEM

DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR  
CONSI

CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS  
38.03

NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO  
SUPERVISOR DE SEÇÃO

VALOR DA GRATIFICAÇÃO  
R\$ 1.572,66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

NOME

Letícia Fabiane Zanotto

MATRÍCULA

307366

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL  
36-P-4683/2015

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)  
FENF/CONSI

FUNÇÃO

PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

ENQUADRAMENTO

M1-A

FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Marketing  
 PÓS-GRADUAÇÃO

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

NOME

MATRÍCULA

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)

FUNÇÃO

FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO

SUPERIOR INCOMPLETO

 SUPERIOR COMPLETO

 PÓS-GRADUAÇÃO

CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE

/ /

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**
**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Dar suporte a presidência do Conselho Integrado e supervisioná-lo em sua plenitude de ações e atividades; Tramitação de processos internos; Recepção de pessoas; Redação de documentos oficiais. Observar e acompanhar os Relatórios de Atividade Docente, bem como sua inserção no sistema. Acompanhar e inserir a avaliação da Comissão Especial de Desempenho do Estágio Probatório Docente. Dar suporte aos docentes no sistema SIPEX. Dar suporte a Diretoria da Faculdade de Enfermagem. Dar suporte aos concursos públicos da Faculdade de Enfermagem.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

Não há.

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Internos: Diretoria da FEnf, Coordenação Técnica da Unidade, Conselho Integrado, Diretoria Administrativa e Financeira, Seção de Recursos Humanos e Expediente, Seção de Compras e Finanças, Coordenadoria de Graduação, Coordenadoria de Pós-Graduação e Diretoria de Informática.

Externos: Todos os órgãos da Universidade, em especial a Secretaria Geral.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

A última servidora designada solicitou transferência para outra Unidade. E baseado no Artigo 2º Inciso III da Instrução Normativa PRDU/CIDF 001/2017, devemos designar a servidora de acordo com a Certificação aprovada na CAD de 07 de agosto de 2017 para manutenção das atividades desenvolvidas pelo Conselho Integrado - CONSI.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A servidora demonstra interesse e sabe trabalhar em equipe. A servidora também apresenta responsabilidade, é assídua, realiza atividades dentro do prazo e desempenhou bom desenvolvimento no estágio probatório, bem como teve a indicação da atual chefia para as novas atividades.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

Baseado no Artigo 2º Inciso III da Instrução Normativa PRDU/CIDF 001/2017, por motivo da transferência da servidora Luzia Aparecida da Silva Pinheiro do Conselho Integrado da FEnf há a necessidade de reposição de uma supervisora competente para executar e administrar as ações e agendas do Conselho Integrado da Faculdade de Enfermagem. É imprescindível a reposição da Supervisora para o andamento das atividades do Conselho

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Organizar agenda da Presidente do Conselho Integrado; Apoiar nas diversas atividades administrativas relativas ao Conselho Integrado; Secretariar as reuniões do Conselho Integrado; Redigir e digitar atas e pautas; Redigir e digitar ofícios e documentos diversos; Efetuar e receber ligações telefônicas; Atender a recepção; Organizar e manter arquivos da área; Organizar e

participar dos concursos públicos da Faculdade de Enfermagem; Apoiar o desenvolvimento do SIPEX.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**FUNCIÓNÁRIA PÚBLICA | FACULDADE DE ENFERMAGEM | MAR/2016- Atual**

Realização/acompanhamento as etapas do Processo de Exame de Qualificação, Defesas, Processo Seletivo de Aluno Especial e Regular dos Cursos de Mestrado e Doutorado; Realização/Acompanhamento das solicitações de documentos comprobatórios de atividades na Pós-graduação dos docentes e discentes (regulares e especiais) da Pós-graduação e do DINTER; realização e acompanhamento da execução e implementação do Programa Estágio Docente – PED; coleta de dados e Preenchimento da Plataforma Sucupira – para avaliação CAPES; envio de e-mails sobre eventos, aniversariantes e informativos ao público interno da Faculdade de Enfermagem; divulgação de trabalhos, premiações e participações em eventos de docentes, funcionários e alunos; criação de materiais de divulgação para Grupos de Pesquisa e toda comunidade da FEnf e da Unicamp; apoio na reconstrução do site, estética e didática; auxílio na promoção e execução de eventos internos da Faculdade de Enfermagem; participação de reuniões da Secretaria Executiva de Comunicação da Unicamp.

**FUNCIÓNÁRIA PÚBLICA | DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEZ/2015-FEV/2016**

Pagamento de despesas orçamentárias e de convênios; preenchimento de cheques para pagamentos à docentes e alunos estrangeiros e bolsistas; Conferência diária de fornecedores no CADIN (Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais) e na relação dos fornecedores da Unicamp.

**FUNCIÓNÁRIA PÚBLICA | FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICAS - UNICAMP | FEV/2015-DEZ/2015**

Apoio aos alunos da FCA em assuntos relacionados à Aproveitamento de Estudos, Exercícios Domiciliares, Intercâmbios Nacional e Internacional, assuntos relacionados à carteira de identidade do aluno (RA) e auxílio em demais assuntos acadêmicos.

**ESTAGIÁRIA DE MARKETING | MÔNACO SEGUROS | OUT/2014 – DEZ/2014** · Responsável pelo setor de marketing da empresa; Desenvolvimento de artes gráficas para divulgação da empresa; Pós-venda; Adequação da identidade visual; Divulgação interna e externa.

**ASSISTENTE GRÁFICA | AUDY BRINDES | NOV/2013 – SET/2014** · Vendas; Desenvolvimento de artes gráficas; Confecção de materiais gráficos e brindes; Diagramação.

**ANALISTA DE TACÓGRAFOS | FROTA ATIVA E.A.S LTDA. | FEV/2012 – MAR/2013** · Análise de disco diagramas de tacógrafos; Confecção de relatórios de prestação de contas; Levantamento semanal dos resultados das análises e apresentação de relatório; Demais rotinas administrativas.

DATA 10/10/2022

DATA 10/10/2022



DGRH  
DIRETORIA GERAL DE  
RECURSOS HUMANOS

*Edineis Brito Guirardello*

SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

*Maria Helena Baena de Moraes Lopes*

DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

Profa. Dra. EDINEIS DE BRITO GUIARDELLO  
Presidente do Conselho Integrado

Profa. Dra. Maria Helena Baena de Moraes Lopes  
Diretora de Unidade

PARECER DA GERÊNCIA DE ENFERMAGEM/UNICAMP (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)  
Faculdade de Enfermagem/UNICAMP  
Matrícula: 282286

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura]

USO DA CIDF

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL



---

Informação PRDU/GDCE 383/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Letícia Fabiane Zanotto Augusti - mat.307366**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: FENF/Apoio ao Conselho Integrado

Código de local: 38.03.01

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 643/2019

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **livre**

Última ocupação: Luzia Aparecida Pinheiro, mat. 306296, até 24/06/2022

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 08/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

**UNIDADE/ÓRGÃO**

Faculdade de Engenharia de Alimentos

**DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR**CG-FEA/SLABEN - Salas e Laboratórios  
de Ensino**CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS**

04.05.04

**NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO**

Supervisor de Seção

**VALOR DA GRATIFICAÇÃO**

R\$ 1.572,66

**DADOS DO SERVIDOR INDICADO****NOME**

Marcio Geraldo Oliveira

**MATRÍCULA**

285818

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**

01-P-4871/1988

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

04.05.04

**FUNÇÃO**

Técnico Químico

**ENQUADRAMENTO**

M1C

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO Técnico em Bioquímica  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO  
 PÓS-GRADUAÇÃO

**DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO****NOME**

Karla Ferreira Nery Martins

**MATRÍCULA**

287006

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**

04-P-20131/2004

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

04.05.04

**FUNÇÃO**

Técnico em Alimentos

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO

- TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Publicidade e Propaganda  
 PÓS-GRADUAÇÃO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

**31/10/2022**

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Responsabilizar-se pela Supervisão do Laboratório de Ensino de Graduação e de todas as atividades inerentes ao cargo.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

08

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Órgãos internos da FEA: Diretoria, Departamentos, Secretaria de Pós Graduação, Secretaria de Graduação, Centro de Informática.

Órgãos externos: DCA, PRPG, PRP, CCUEC, DGA, DGRH.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

A servidora Karla encontra-se afastada para tratamento de saúde, sem previsão de retorno. É necessário que haja um responsável pelos Laboratórios de Ensino de Graduação atuando na Unidade.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

O servidor é comprometido com o trabalho, demonstra interesse e agilidade para solucionar os problemas e aprender novas atividades. Tem formação acadêmica adequada para o desempenho da função e tem bom relacionamento interpessoal.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

O servidor tem bom desempenho em atividades administrativas e tomada de decisões. Já trabalha no setor há algum tempo e conhece as rotinas do local de trabalho. Além disso, é necessário que haja um responsável pelos Laboratórios de Ensino de Graduação atuando na Unidade.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Responsabilizar-se pelo LEG e SAG; organizar e elaborar procedimentos, calendários e instrumentos para gestão de todos os processos do setor; gerenciar e supervisionar as atividades de todos os funcionários, assim como supervisionar férias e licenças. Providenciar mapa de ocupação de salas, proposta de calendário e horário de aulas, preparação de laboratórios e materiais; supervisionar o desenvolvimentos de processos relativos à PAD e PED, auxiliar no planejamento de disciplinas e demais atividades relativas à Graduação.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

O profissional já atuou como Técnico de Alimentos e Técnico de Laboratório na FEA, atendendo aos laboratórios dos departamentos da Unidade. Desde sua contratação como Técnico Químico, em 2004, vem atuando nos Laboratórios de Ensino de Graduação.



---

DATA 27/10/2022

DATA 27/10/2022

---

SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

---

DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

---

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

[assinatura]

---

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **Juliano Lemos Bicas, COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO**, em 27/10/2022, às 16:21 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON DE SOUZA SANT'ANA, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 27/10/2022, às 09:20 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**DFCD20F1 300F42B1 A253CD2B AC66C7C6**





---

Informação PRDU/GDCE 375/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Marcio Geraldo Oliveira- mat.285818**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: FEA/SLABEN – salas e labs de ensino

Código de local: 04.05.04

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 344/2020

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por **Karla Ferreira Nery Martins**, mat. 287006, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 01/11/2022



FLS 136  
 Proc. 06 P 25318 - 2011  
 Rubr [assinatura]

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

<b>UNIDADE/ÓRGÃO</b> Faculdade de Odontologia de Piracicaba	<b>DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR</b> Setor Clínico Administrativo
<b>CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS</b> 06.66.01.02	
<b>NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO</b> Supervisora de Seção	<b>VALOR DA GRATIFICAÇÃO</b> R\$ 1.572.66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

<b>NOME</b> ELISANGELA BARBOSA VENDEMIATTI	<b>MATRÍCULA</b> 30030-2
---	-----------------------------

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
06-P-25318/2011

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

**FUNÇÃO**  
TSB - Técnico em Saúde Bucal

**ENQUADRAMENTO**

#### FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO - TÉCNICA EM SAÚDE BUCAL  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO TÉCNICA EM SAÚDE BUCAL  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

<b>NOME</b> DAIANE DE FÁTIMA PIRES CASSIATORE	<b>MATRÍCULA</b> 29072-7
--	-----------------------------

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
06-P-23634/2006

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

**FUNÇÃO**  
PR ASS Administrativos - Profissional de Administração

#### FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO



- TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE  
03/10/2022

#### ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO

DESCRIÇÃO DOS MACROPROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS

- I. Promover a implantação da proposta de integração na clínica de Graduação, supervisionando os setores de Secretaria, Ouvidoria, Serviços Protéticos e laboratórios externos e Almoxarifado que integram a Clínica de Graduação pertencente ao SICOD;
- II. Formular propostas de atendimento humanizado e integrado, sempre que se fizerem necessários e promover ações visando a melhoria do sistema;
- III. Elaborar e submeter à coordenadoria do SICOD relatório das atividades realizadas semestralmente, cumprindo com os deveres e atuando na finalidade de integrar cada vez mais todos os setores que compõem o SICOD.
- IV. Convocar reuniões e garantir a execução das atividades previstas no calendário aprovado pela coordenadoria do SICOD.
- V. Trabalhar em consonância com a coordenadoria do SICOD e em cogestão com os setores que compõem o sistema;
- VI. Elaborar atas e pautas das reuniões do Comitê Clínico sempre que se fizerem necessárias;

NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL

5

DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)

CLÍNICA DE GRADUAÇÃO, SECRETARIA DA CLÍNICA, SERVIÇO SOCIAL.

MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO

Após a nova certificação aprovada 21 de Outubro de 2020 na 218ª Reunião Ordinária da Congregação da FOP - UNICAMP, foi estabelecido o Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas (SICOD), desta forma, fez-se necessário a designação com o cargo de SUPERVISOR DE SEÇÃO DO SETOR CLÍNICO ADMINISTRATIVO.

PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL

Com a formação de Técnico em Saúde Bucal pela FOP UNICAMP, possui amplo conhecimento da rotina de trabalho administrativo e clínico. Como características principais: proatividade, dinâmica, organizada, criativa, com habilidade de relacionamento interpessoal, facilidade para o trabalho em equipe, administração de gestão conflitos, facilidade de adaptação no ambiente de trabalho, tendo uma visão na melhoria de processos, e buscando resultados benéficos para instituição.

JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA

É uma área responsável pelo atendimento de docentes, alunos e pacientes, sendo de grande importância a posição da supervisão do setor Clínico Administrativo.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES



FLS 136  
Proc. 06 P 26318 - 2011  
Rubr. [Handwritten signature]

Atuar de forma ativa na integração de atendimentos odontológicos; Supervisão dos setores, Secretaria da Clínica, Almoarifado, Laboratórios externos à Faculdade, Ouvidoria; Realizar o controle financeiro do convênio 504-01 (responsável pelo pagamento de laboratórios externos); realizar o atendimento humanizado à todos usuários do Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas; trabalhar em consonância com a coordenadoria do SICOD e em cogestão com os setores que compõem o sistema; elaborar pautas, atas e participar das reuniões do Comitê Clínico; atender as demandas Faculdade de Odontologia de Piracicaba; Gerenciar processos de trabalho, gerenciar equipe de trabalho.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Admitida na Universidade em 2011 na função de Técnica em Saúde Bucal, atua na Clínica de Graduação da FOP - UNICAMP. Tem domínio das atividades que exerce, atuando juntamente à Docentes, alunos, servidores e pacientes da Faculdade de Odontologia de Piracicaba.

DATA 03/10/2022

DATA 03/10/2022

[Handwritten signature]  
Adriana de Medeiros Soares  
Coordenadora do Sistema Integrado  
de Clínica Odontológica  
SICOD / FOP - Unicamp  
Mat. 30832-9

[Handwritten signature]  
DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[Assinatura e carimbo]  
[Carimbo]

PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[assinatura]

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

Piracicaba, 10 de outubro de 2022.

## Parecer CSARH-36

**SERVIDORA:** Elisangela Barbosa Vendemiatti

**Indicação para designação:** Supervisora de Seção

A servidora Elisangela Barbosa Vendemiatti ingressou na FOP em 19/09/2011 como Técnica em Saúde Bucal lotada na Clínica de Graduação da FOP. Como suas características de destaque ressaltamos seu comprometimento, responsabilidade, proatividade, ótimo relacionamento interpessoal com relação aos seus pares e com a comunidade em geral.

Devido ao estabelecimento do Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas na certificação da FOP 2020 se faz necessária a Supervisão de Seção do Setor Clínico Administrativo das Clínicas de Graduação, Secretaria da Clínica e Serviço Social da FOP. A Seção atuará de forma ativa na integração dos atendimentos odontológicos, supervisão das Clínicas, Almoxarifado, tratativas junto aos laboratórios protéticos externos e realização do controle financeiro do convênio APS FUNCAMP 504-01.

A servidora indicada para a referida designação possui formação compatível com as atividades a serem desempenhadas e desenvolveu habilidades ao longo do seu tempo de trabalho para a realização de atividades de caráter administrativo. Possui conhecimento amplo da rotina de trabalho administrativo e clínico, além disso, é proativa, tem facilidade para trabalho em equipe e gestão de conflitos, características imprescindíveis uma vez que a funcionária terá cinco subordinados sob sua supervisão.

Cabe ressaltar que a referida designação foi criada na Certificação da FOP 2020, aprovada na CAD-415 do dia 03/11/2020 e publicada no Diário Oficial do dia 07/11/2020, fls 54 e 55.

Mediante o exposto acima, a CSARH-36 FOP é de parecer favorável à indicação da servidora Elisangela Barbosa Vendemiatti, com abstenção da membra interessada, para assumir o cargo de Supervisora de Seção junto ao Setor Clínico Administrativo do Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas da FOP/UNICAMP.

**Caroline Canzian**  
Presidente CSARH-36  
FOP/UNICAMP

Documento assinado eletronicamente por **CAROLINE CANZIAN, PRESIDENTE CSARH-36**, em 10/10/2022, às 11:54 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**1504AAB4 03B940EA B47D463B A25F93E9**







---

Informação PRDU/GDCE 377/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Elisangela Barbosa Vendemiatti mat.300302**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: Setor Clínico Administrativo

Código de local: 06.66.01.02

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 415/2020

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por **Daiane de Fatima Pires Cassiatiore**, mat. 290727, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

**SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO**  
**GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA**

UNIDADE/ÓRGÃO	DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR
Faculdade de Odontologia de Piracicaba	Controle e Manutenção do Espaço Físico
CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS	
06.66.01.04	
NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO	VALOR DA GRATIFICAÇÃO
Supervisora de Seção	R\$ 1.572.66

**DADOS DO SERVIDOR INDICADO**

NOME	MATRÍCULA
MARIA HELIDIA NEVES PEREIRA	28347-5
Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL	
06-P-4772/2002	
UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)	
FOP/ DOR/ ENDO	
FUNÇÃO	
TSB - Técnico em Saúde Bucal	
ENQUADRAMENTO	
FORMAÇÃO ESCOLAR	
<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL	
<input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO	
<input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICO - TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	
<input checked="" type="checkbox"/> SUPERIOR COMPLETO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	
<input checked="" type="checkbox"/> CURSANDO 2º SEMESTRE PÓS-GRADUAÇÃO - MBA GESTÃO EM SAÚDE IBE	

**DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO**

NOME	MATRÍCULA
ELISANGELA BARBOSA VENDEMIATTI	30030-2
Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL	
06-P-25318/2011	
UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)	
FUNÇÃO	
TSB - Técnico em Saúde Bucal	
FORMAÇÃO ESCOLAR	
<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL	
<input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO	
<input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICO - TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	
<input type="checkbox"/> SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE	
<input type="checkbox"/> SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO	

PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE

03/10/2022

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

**DESCRIÇÃO DOS MACROPROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

- I. Promover a implantação da proposta de integração, administrando todas as áreas e espaços físicos que integram ao SICOD em cogestão com seus respectivos coordenadores;
- II. Executar a manutenção e o reparo de equipamentos e espaço físico sempre que se fizerem necessários e promover ações visando a melhoria do sistema;
- III. Elaborar e submeter à coordenadoria do SICOD relatório das atividades realizadas semestralmente, cumprindo com os deveres e atuando na finalidade de integrar cada vez mais todos os setores que compõem o SICOD;
- IV. Elaborar escalas que contemplem a manutenção preventiva e manutenção de reparo sempre que necessário atendendo à todos os integrantes do SICOD;
- V. Trabalhar em consonância com a coordenadoria do SICOD e em cogestão com os setores que compõem o sistema;
- VI. Promover a elaboração de escala de espaço físico sempre que necessário para que todos os discentes que atuam no SICOD, obtenham espaço físico na realização das atividades clínicas.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

5

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

CLÍNICA DE GRADUAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO, OFICINA DA CLÍNICA, LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO DE PRÓTESES.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

Após a nova certificação aprovada 21 de Outubro de 2020 na 218ª Reunião Ordinária da Congregação da FOP - UNICAMP, foi estabelecido o Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas (SICOD), desta forma, fez-se necessário a designação com o cargo de SUPERVISOR DE SEÇÃO DO CONTROLE E MANUTENÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A funcionária possui formação em Técnico em Saúde Bucal, graduação em Ciências Biológicas e está cursando um MBA em Gestão em Saúde, ampla experiência funcional, visão sistêmica e habilidades sociais para observar, documentar e gerar parcerias e inovação para a FOP-Unicamp, na área organizacional e principalmente na área clínica. Ao longo de 20 anos, a funcionária adquiriu senioridade no ambiente clínico a qualifica muito bem para capturar oportunidades de melhorar a gestão acadêmica e funcional da graduação, pós e extensão. Será capaz de gerenciar os setores da clínica e a manutenção do espaço clínico.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

É uma área responsável pelo atendimento de docentes, alunos e pacientes, sendo de grande importância a posição de SUPERVISOR DE SEÇÃO DO CONTROLE E MANUTENÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Atuar de forma ativa na integração de atendimentos odontológicos; Supervisão dos setores: Esterilização e laboratórios de próteses; realizar o atendimento humanizado à todos usuários do Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas; trabalhar em consonância com a coordenadoria do SICOD e em cogestão com os setores que compõem o sistema; elaborar escalas de ocupação dos espaços físicos a serem utilizados nas Clínicas de Graduação e Extensão; atender as demandas Faculdade de Odontologia de Piracicaba; Gerenciar processos de trabalho, gerenciar equipe de trabalho.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**



DGRH  
DIRETORIA GERAL DE  
RECURSOS HUMANOS

FLS 182  
Proc. 06 P 4792 - 2002  
Rubrica [assinatura]

DATA 03/10/2022

DATA 03/10/2022

[assinatura]  
SUPERIOR-IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

**Adriana de Jesus Soares**  
Coordenadora Clínica do Sistema Integrado  
de Clínica Odontológica

[assinatura]  
DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

**Prof. Dr. Flávio Henrique Baggio Aguiar**  
Diretor FOP/UNICAMP

PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)  
SICOD / FOP - Unicamp  
Mat. 30832-9

Mat. 29045-5

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[assinatura]

USO DA CIDF

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

Piracicaba, 10 de outubro de 2022.

## Parecer CSARH-36

**SERVIDORA:** Maria Helidia Neves Pereira

**Indicação para designação:** Supervisora de Seção

A servidora Maria Helidia Neves Pereira ingressou na FOP em 06/03/2002 como Técnica em Saúde Bucal atuando na Clínica de Graduação da FOP e, posteriormente, foi transferida à Endodontia da FOP. Ressaltamos seu comprometimento, responsabilidade, proatividade, ótimo relacionamento interpessoal com relação aos seus pares e com a comunidade em geral.

Devido ao estabelecimento do Sistema Integrado de Clínicas Odontológicas na certificação da FOP 2020 se faz necessária a Supervisão de Seção do Controle e Manutenção do espaço físico das Clínicas de Graduação, Oficina da Clínica, Esterilização e Laboratório de Produção de Próteses. Destacamos que esta Seção é de grande importância para a FOP uma vez que realiza tratativas com docentes, discentes, servidores e pacientes, exigindo com que o fluxo de informações, bem como os atendimentos prestados e a estrutura física do local e dos equipamentos sejam adequadas. A gestão da Seção em pleno funcionamento garante que não haja prejuízos no calendário de atendimentos estabelecido e no calendário acadêmico.

A servidora indicada para a referida designação possui formação compatível com as atividades a serem desempenhadas e desenvolveu habilidades ao longo do seu tempo de trabalho para a realização de atividades de caráter administrativo. Possui conhecimento amplo da rotina de trabalho administrativo e clínico, além disso, tem facilidade para trabalho em equipe e administração de gestão de conflitos, características imprescindíveis uma vez que a funcionária terá cinco subordinados sob sua supervisão.

Cabe ressaltar que a referida designação foi criada na Certificação da FOP 2020, aprovada na CAD-415 do dia 03/11/2020 e publicada no Diário Oficial do dia 07/11/2020, fls 54 e 55. Mediante o exposto acima, a CSARH-36 FOP é de parecer unânime e favorável à indicação da servidora Maria Helidia Neves Pereira para assumir o cargo de Supervisora de Seção junto ao Controle e Manutenção de Espaço Físico da Diretoria Clínica da FOP/UNICAMP.

**Caroline Canzian**  
Presidente CSARH-36  
FOP/UNICAMP

Documento assinado eletronicamente por **CAROLINE CANZIAN, PRESIDENTE CSARH-36**, em 10/10/2022, às 11:58 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**A9F22A97 310147C2 986C3880 96FA3F14**





---

Informação PRDU/GDCE 378/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Maria Helidia Neves Pereira - mat.283475**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: Controle e Manutenção de Espaço Físico

Código de local: 06.66.01.04

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 415/2020

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por **Elisagela Barbosa Vendemiatti**, mat. 300302, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

UNIDADE/ÓRGÃO

HOSPITAL DE CLÍNICAS

DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR

DENF/IMAGEM

CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS

15.16.16.01

NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO

Supervisor de Seção

VALOR DA GRATIFICAÇÃO

R\$ 1.572,66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

NOME

RONALDO FERREIRA DOS SANTOS

MATRÍCULA

283884

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

15-P-21014/2002

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)

HC/DENF/UER

FUNÇÃO

Enfermeiro

ENQUADRAMENTO

S1C

FORMAÇÃO ESCOLAR

ENSINO FUNDAMENTAL

ENSINO MÉDIO

TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO

SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE

SUPERIOR COMPLETO ENFERMAGEM

PÓS-GRADUAÇÃO - Saúde Pública com Especialização em Saúde Mental e Atendimento Domiciliário-Home Care

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

NOME

Mônica Alexandre Malta

MATRÍCULA

283607

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

15-P-15706/2002

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)

HC/DENF/CC

FUNÇÃO

ENFERMEIRO

FORMAÇÃO ESCOLAR

ENSINO FUNDAMENTAL

ENSINO MÉDIO



- 
- TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ENFERMAGEM  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**  
**22/09/2022**

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

---

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Prestar assistência de enfermagem aos pacientes internados ou ambulatoriais para exames de imagem. Prestar assistência de enfermagem a criança quando a mesma precisa de sedação, Receber alunos , apresentar campos de estágio, facilitar o aprendizado.

Ter habilidade de comunicação e liderança.

Gerenciar conflitos, ter capacidade de integração multidisciplinar e interdisciplinar.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

120

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

- Fornecedores externos: DRS VII -pacientes, CECOM -atendimento, gastrocentro -exames, Hemocentro -hemoderivados, Voluntários- entretenimento, CEB/Cemeq- manutenção de equipamentos,DGRH- pessoas.

Internos: Superintendência, Diretoria clínica, FCM, e CCIH, especialidades médicas, fisioterapia, Serviço Social, Odonto, UER, CC, UTI, Farmácia,Diagnósticos e Procedimentos Especializados, Dampe,SAM, etc.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

Mudança do quadro gerencial.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

Boa comunicação oral e escrita , facilidade de interação com equipes,relacionamento interpessoal, demonstra iniciativa, capacidade para enfrentar desafios, capacidade para agregar equipes, conhecimento técnico científico, experiência na assistência direta aos pacientes em unidade de internação, motivação, confiabilidade, capacidade de negociação e de convencimento, liderança, assertividade, ética.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

O preenchimento da função se faz necessário, uma vez que o mesmo será responsável por observar o cumprimento das rotinas da sua área, além de supervisionar a equipe de enfermagem com o objetivo de garantir a segurança e qualidade de assistência. Este profissional auxilia o diretor da área na implementação dos projetos de melhorias, gerencia os conflitos da equipe de enfermagem, faz os remanejamentos de funcionários necessários a fim de otimizar os recursos humanos, gerencia os recursos materiais de sua unidade, participa do levantamento dos indicadores de sua unidade e realiza a implantação de melhorias.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Assessorar o coordenador de serviço, participar de escala de plantões de supervisão geral do hospital em finais de semana e feriados, designar enfermeiros para realizar teste e parecer de

materiais e/ ou equipamentos, promover integração com os membros da equipe multiprofissional, elaborar e atualizar junto aos enfermeiros as rotinas específicas de sua área de atuação, elaborar e aplicar programas de educação em serviço para a equipe de enfermagem, supervisionar e avaliar a prática da assistência de enfermagem prestada pela equipe, realizar as escalas mensais de serviço (eletrônicas), fazer o controle de frequência dos profissionais, realizar recepção e passagem de plantão relatando ocorrências assistenciais e administrativas, realizar treinamentos e avaliações de recém admitidos, fazer a avaliação anual de desempenho da carreira PAEPE, efetuar a programação de férias dos profissionais, realizar reuniões mensais com as equipes, participar das reuniões do departamento de enfermagem, da área de atuação e de comissões designadas, atuar com equipes de trabalho, multiprofissional e de ensino, orientar, acompanhar e avaliar os indicadores de assistência de enfermagem, preencher e encaminhar ao Departamento de Enfermagem as planilhas de movimentação de quadro de pessoal, horas extras e absenteísmo, tutorar os enfermeiros sob a sua responsabilidade.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Atuou na Unidade de Emergência Referenciada Adulto, como supervisor por três anos, como diretor da UER por um ano e coordenador da Pediatria por sete anos.

DATA / /

DATA / /

\_\_\_\_\_  
SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

\_\_\_\_\_  
DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura]

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **Joaquim Antonio Graciano, COORDENADOR GERAL DE ENFERMAGEM DO HC**, em 05/10/2022, às 08:48 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 05/10/2022, às 15:48 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**4D518F48 5FBD4EB2 8A902BE3 A2FF8763**





---

Informação PRDU/GDCE 368/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Ronaldo Ferreira dos Santos- mat.283884**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: HC/Núcleo Gestor de Enfermagem/Diagnósticos e Procedimentos Especializados

Código de local: 15.16.16

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por **Mônica Alexandre Malta**, mat. 283607, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 01/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

<b>UNIDADE/ÓRGÃO</b> HOSPITAL DE CLÍNICAS	<b>DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR</b> HC/DIRETORIA CLÍNICA
<b>CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS</b> 15.07	
<b>NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO</b> COORDENADOR CLÍNICO	<b>VALOR DA GRATIFICAÇÃO</b> R\$ 3.440,19

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

<b>NOME</b> DENISE FORNAZARI DE OLIVEIRA	<b>MATRÍCULA</b> 294015
<b>Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL</b> 15-P-23034/2008	
<b>UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)</b> HC/COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA	
<b>FUNÇÃO</b> MÉDICA	
<b>ENQUADRAMENTO</b> S3A	
<b>FORMAÇÃO ESCOLAR</b>	
<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL	
<input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO	
<input type="checkbox"/> SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE	
<input type="checkbox"/> SUPERIOR COMPLETO PREENCHER	
<input checked="" type="checkbox"/> PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM NA ÁREA DE OFTALMOLOGIA E DOUTORADO	

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

<b>NOME</b> SIMONE APPENZELLER	<b>MATRÍCULA</b> 298417
<b>Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL</b> 02-P-14447/2010	
<b>UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)</b>	
<b>FUNÇÃO</b> Professor Associado II	
<b>FORMAÇÃO ESCOLAR</b>	
<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL	
<input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO	

SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE

SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO

PÓS-GRADUAÇÃO DOUTORADO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

---

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

AÇÕES E ACOMPANHAMENTOS REFERENTES A:

EXERCÍCIO PROFISSIONAL DOS PROFISSIONAIS MÉDICOS;

QUESTÕES JURÍDICAS RELACIONADAS À ASSISTÊNCIA;

AÇÕES ESPECIAIS;

COMISSÕES DIVERSAS;

EDUCAÇÃO CONTINUADA;

REPRESENTAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES;

RELAÇÕES EXTERNAS NOS ASSUNTOS PERTINENTES A DIRETORIA CLÍNICA.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

Quatro (04), sendo dois (02) UNICAMP, um (01) Patrulheiro e um (01) Jovem Aprendiz

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

- Manter uma assistência médica aos pacientes do HC-Unicamp com alta qualidade técnica, científica, ética e humana;
- Propiciar uma condição de trabalho ao corpo clínico digna e de respeito aos princípios éticos e humanos;
- Viabilizar a instalação e funcionamento das Comissões de Ética Médica, de Óbitos e de Prontuário Médico;
- Servir de elo entre o corpo clínico e o Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP);
- Sendo um hospital escola, supervisionar para que o ensino seja realizado seguindo os princípios de qualidade e ética médica;

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO PREENCHER**

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A servidora possui conhecimento sistêmico quanto ao funcionamento do HC e também o perfil técnico para exercer a função, além de ter bom relacionamento com as equipes de trabalho.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

**FUNÇÃO/CARGO OBRIGATÓRIO PERANTE ÓRGÃO COMPETENTE (CONSELHO REGINAL DE**

**MEDICINA), CONFORME RESOLUÇÃO CFM Nº 1481/97 E 2147/16 E CREMESP 134/06 E 184/08.**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

l) Dirigir e coordenar o corpo clínico da instituição;

- II) Supervisionar a execução das atividades de assistência médica da instituição, comunicando ao diretor técnico para que tome as providências cabíveis quanto às condições de funcionamento de aparelhagem e equipamentos, bem como o abastecimento de medicamentos e insumos necessário ao fiel cumprimento das prescrições clínicas, intervenções cirúrgicas, aplicação de técnicas de reabilitação e realização de atos periciais quando este estiver inserido em estabelecimento assistencial médico;
- III) Zelar pelo fiel cumprimento do Regimento Interno do Corpo Clínico da instituição;
- IV) Supervisionar a efetiva realização do ato médico, da compatibilidade dos recursos disponíveis, da garantia das prerrogativas do profissional médico e da garantia de assistência disponível aos pacientes;
- V) Atestar a realização de atos médicos praticados pelo corpo clínico e pelo hospital sempre que necessário;
- VI) Incentivar a criação e organização de centros de estudos, visando à melhor prática da medicina;
- VII) Recepcionar e assegurar, aos estagiários (acadêmicos e médicos) e residentes médicos, condições de exercer suas atividades com os melhores meios de aprendizagem, com a responsabilidade de exigir a sua supervisão.

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

1989 – Graduação: Faculdade de Medicina de Botucatu – Universidade Estadual Paulista (UNESP)

1993 – Residência médica em Oftalmologia – UNICAMP

2006 – Mestrado em Ciências Médicas, área de concentração em Oftalmologia – Faculdade de Ciências Médicas - UNICAMP

2013- Doutorado: Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP)

#### **2- Histórico Profissional**

- Oftalmologista do Hospital das Clínicas da UNICAMP (1993 – atual)

- Chefe de clínica da Oftalmologia do HC UNICAMP (2008- atual)

- Diretora Médica do Banco de Olhos do HC – UNICAMP (2001- atual)

- Coordenadora da OPC (organização para procura de córnea) – Campinas, UNICAMP – Secretaria Estadual da Saúde. (2001 – atual)

- Coordenadora do Núcleo de Prevenção a Cegueira da disciplina de Oftalmologia da UNICAMP (2000- atual)

- Revisora Arquivos Brasileiros de Oftalmologia – 2000 até atual

- Revisora de projetos de fomento à pesquisa – Fundação de Amparo à pesquisa do Estado de São Paulo – 2013 até atual.

---

- Título de especialização em Oftalmologia – Conselho Brasileiro de Oftalmologia – 1992

- Membro da diretoria da APABO Brasil – 2019-2020

#### ASSISTÊNCIA

Atuação no ambulatório de Oftalmologia desde 1993, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa, assistência e gestão.

Funções de organização dos projetos comunitários como o Projeto Catarata, O Projeto Saúde Visual do Escolar, além das atividades de ensino, pesquisa, assistência e gestão administrativa do ambulatório de oftalmologia.

Desde o ano 2000 diretora médica do Banco de Olhos da Unicamp e Coordenadora da OPC Campinas (organização para procura de córneas), nomeada pela Secretaria Estadual da Saúde.

Membro do Grupo diretor da APABO Brasil ( Associação Panamericana de Bancos de Olhos).

Membro da Câmara Técnica de Transplante de Córneas da Secretaria Estadual da Saúde e também da Câmara Técnica de Banco de Olhos.

Preceptora auxiliar dos residentes de Oftalmologia junto à COREME, Comissão de Residência Médica da Unicamp de 1994 à 2014.

Nos últimos 20 anos atuação na gestão administrativa do ambulatório de Oftalmologia coordenando ações referentes à organização de fluxo interno, aquisições, supervisionando e coordenando atividades de funcionários administrativos do setor.

#### ENSINO

- Atividades de supervisão dos residentes e estagiários de especialização nos ambulatórios de catarata, catarata congênita, lentes de contato e urgência.

- Aulas ministradas: mais de 350 aulas nesse período, em congressos, jornadas e simpósios da especialidade.

- Participação como organizadora e palestrante na Jornada Paulista de Oftalmologia nos anos 2009 a 2019.

- Presidente da Jornada Paulista de Oftalmologia em 2016.

- organizadora e coordenadora do XI Curso de Treinamento Técnico Científico em Banco de Olhos no Brasil, realizado pela Associação Panamericana de Banco de Olhos em 2017.

#### PESQUISA

-Desenvolvimento e organização do atendimento oftalmológico na região de Campinas em projeto em parceria com os serviços de saúde sob gestão da Unicamp, e o Departamento Regional de Saúde VII, X e XIV.



- 
- Participação no grupo de desenvolvimento da Rede do Reflexo Vermelho da Secretaria da Saúde do Estado – Projeto PP SUS Fapesp
  - Participação no Projeto de criação do Biorrepositório da Oftalmologia ( Biobanco) – Projeto Fapesp
  - Participação no Grupo de estudos do RAACS, realizado em Campinas, para detecção de casos de cegueira
  - Revisor Fapesp
  - Revisor Arquivos Brasileiros de Oftalmologia
  - Revisor Scientific Report Nature
  - Participação em Bancas de Dissertação e Tese
  - UNIFESP, UNESP, USP
  - Coordenação das atividades extramuros, do desenvolvimento e realização de projetos comunitários e que foram reconhecidos em 2019 com a mais importante premiação em Prevenção à Cegueira no mundo, o Prêmio Antonio Champalimaud de Visão.
  - Outro destaque é a idealização da Rede da Visão, que organiza o atendimento em oftalmologia em Campinas e toda a região de referência para o HC Unicamp. A rede está em fase de implantação, iniciando com os serviço de saúde que estão sob gestão da Unicamp ( HES, Hospital de Piracicaba, AMEs, e Hospital Regional de Divinolândia), com a parceria dos Departamentos regionais de Saúde do estado (DRS). Na segunda fase será apresentada à secretaria de Saúde do estado para extensão da rede `a toda região. A rede prevê a utilização do recurso material e humano já existente, sem novos investimentos, otimizando o atendimento e o fluxo da assistência oftalmológica
  - Elaboração do Manual de prevenção de infecções em cirurgias oftalmológicas , da ANVISA, 2018.
  - Elaboração do parecer com o NATS (Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde), sobre a aplicação de Crosslink em ceratocone, e defesa no CONITEC em Brasília. Tal revisão orientou o parecer do CONITEC sobre o procedimento

DATA / /

DATA / /

---

SUPERIOR IMEDIATO  
 [assinatura e carimbo]

---

DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
 [assinatura e carimbo]

---

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura]

---

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 19/10/2022, às 18:42 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**3177D0CA A486473F A906D56F FD465E18**





---

Informação PRDU/GDCE 370/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Denise Fornazari de Oliveira- mat.294015**

Gratificação: Coordenador Clínico

Local: HC/Diretoria Clínica

Código de local: 15.07

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por **Simone Appenzeller**, mat. 298417, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDEF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 01/11/2022

**SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO  
 GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA**
**UNIDADE/ÓRGÃO**  
 HOSPITAL DE CLÍNICAS

**DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR**  
 HC/COAD/Núcleo de  
 Suprimentos/Serviços de Licitações

**CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS**  
 15.09.05.03.02

**NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO**  
 COORDENADOR DE SERVIÇO

**VALOR DA GRATIFICAÇÃO**  
 R\$ 2.653,84

**DADOS DO SERVIDOR INDICADO**

<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
JULIANE CRISTINA FERREIRA	310037

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
 01-P-10902/2016

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**  
 DGA

**FUNÇÃO**  
 PROFISSIONAL ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

**ENQUADRAMENTO**  
 M1A

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO  
 SUPERIOR INCOMPLETO  
 SUPERIOR COMPLETO Gestão em Recursos Humanos  
 PÓS-GRADUAÇÃO

**DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO**

<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>
VALERIA FERNANDES FIGUEIREDO DA SILVA	309530

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
 15-P-8781/2016

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)**
**FUNÇÃO**  
 PROFISSIONAL ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO

- TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO
- SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE
- SUPERIOR COMPLETO DIREITO
- PÓS-GRADUAÇÃO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

---

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Gerenciar a equipe; gerenciar rotinas administrativas do Serviço.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

8

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Relaciona-se com Superintendência HC, Coordenadoria Administração, Coordenadoria de Assistência, Centro de Engenharia Biomédica, Serviço de Orçamento e Finanças, todos os departamentos do HC que solicitam compras e serviços como Enfermarias, Farmácia, Informática, Ambulatórios, Centro Cirúrgico, Engenharia, Laboratórios, Diretoria Geral de Administração, Procuradoria Geral, Diretoria Executiva de Administração.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**  
 Reestruturação gerencial para a construção de uma gestão voltada para a melhoria dos processos de trabalho e ao relacionamento das pessoas no ambiente de trabalho.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

Profissional com perfil para resolução de problemas, exerce suas atividades com comprometimento, desenvoltura, capacidade de negociação, iniciativa, capacidade analítica, segurança, ótimas competências técnicas e conhecimento de legislação

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

É de suma importância para manter e garantir a execução dos serviços relacionados à área, manutenção e prestação de serviços essenciais ao funcionamento deste Hospital, por este motivo necessitamos de um servidor que identifique soluções para os problemas que surgem a todo momento.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Liderar, acompanhar, direcionar, orientar e corrigir os processos de trabalho, apresentar indicadores de desempenho e resultados dos procedimentos na área, cuidar da gestão da equipe e melhoria de processos, bem como prazos de procedimentos. Responder as demandas da Coordenadoria da Administração, da Procuradoria Geral, da DGA e do Tribunal de Contas do Estado e outras. Analisar, acompanhar, conferir, assinar, autorizar pagamentos, definir prioridades, importante ressaltar que são atividades que dependem de um Coordenador de Serviço exclusivo, sob pena de falhas nos processos em desatendimento à legislação, podendo gerar irregularidades e multas pelo Tribunal de Contas.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Universidade Estadual de Campinas – Campinas / SP – abr. 2016 – atual.

Cargo: PAEPE Seção: Diretoria de Suprimentos / Suprimento de Materiais – de 01/04/2019 a atual.

1. Papel orientador das Unidades e Órgãos da Universidade, inclusive da área da saúde, em relação às formalizações de compras de materiais, pesquisa de mercado, termo de referência, análise de propostas e justificativas pertinentes aos autos do processo.
2. Análise pormenorizada das demandas das contratações de materiais aos Órgãos Reitoria e Unidades e/ou Órgãos descentralizados de compras, à luz das Instruções Normativas e Legislações Pertinentes às Compras Públicas.
3. Providências quanto à fase preliminar da licitação, a saber: pesquisa de mercado, grade de preços, termo de referência, elaboração de edital.
4. Acompanhamento da licitação, em especial os pedidos de esclarecimentos e impugnações, bem como o recebimento de documentos exigidos no edital.
5. Responsável pela manutenção da planilha gerencial da Coordenação de Aquisição de Materiais, necessária para o acompanhamento do andamento dos processos que estão na área.
6. Responsável pela atualização dos modelos de minuta de edital, quando há orientação na BEC para inclusão de novas cláusulas nos editais ou atualizações da Procuradoria Geral.
7. Indicada pela Diretoria como membro no PLANES 2022, bem como no projeto de clima organizacional da DGA. Participei também do projeto de patrimônio, promovido pelo escritório de processos.
8. Atualização da planilha de processos estratégicos da Diretoria, com as informações pertinentes dos prazos das etapas dos processos em andamento.

Seção: Diretoria Financeira e Contábil / Liquidação de Despesas – de 05/04/2016 a 31/03/2019.

1. Papel orientador das Unidades e Órgãos da Universidade, em relação a liquidação de despesas, data de pagamento e liquidação de Notas Fiscais com retenção de ISSQN, INSS e IR.
2. Providências quanto à liquidação de despesas em geral, a saber: pagamento de fornecedores e prestação de serviços, folha de pagamento orçamentária e convênio, especialmente SUS, pagamento das faturas FUNCAMP destinadas à folha de pagamento com recurso SUS, gerar boleto de pagamento do PIS / COFINS da Universidade.
3. Responsável quanto à apuração do ISSQN referente às Prefeituras de Campinas, Limeira, Paulínia e Piracicaba, desde a consolidação até a programação de pagamento, bem como pela emissão de Ofício de solicitação de ajustes junto aos Órgãos de Controle (Prefeituras).
4. Responsável pela emissão de Ofício para prestação de contas de Convênio, em especial tributos (INSS, ISSQ e IR).
5. Responsável pelo controle de entradas das demandas, distribuindo para toda a equipe.
6. Contatar as Unidades para emissão de recurso de estagiários, Professores Visitantes.
7. Elaboração de relatório de insuficiência de folha de pagamento de pensionistas.

DATA / /

DATA / /

---

SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

---

DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

---

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura]

---

**USO DA CIDF**

<b>DATA DE ENTRADA NA CIDF</b>	<b>INSERIDO EM</b>	<b>FOLHA DE</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>



---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE DOS SANTOS JOSE, COORDENADOR DE DIVISÃO**, em 21/10/2022, às 12:55 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 24/10/2022, às 09:57 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**18FF1E81 38ED4768 AAF5B035 396419E5**





---

Informação PRDU/GDCE 373/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Juliane Cristina Ferreira Garcia - mat.310037**

Gratificação: Coordenador de Serviço

Local: HC/COAD/Núcleo de Suprimentos/Serviço Licitações

Código de local: 15.09.05.03

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por Valeria Fernandes Figueiredo da Silva, mat. 309530, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

UNIDADE/ÓRGÃO

HOSPITAL DE CLÍNICAS

DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR

COORD. ADMINISTRAÇÃO/NUCLEO DE  
SUPRIMENTOS/PENALIDADES

CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS

15.09.05

NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO

SUPERVISOR DE SEÇÃO

VALOR DA GRATIFICAÇÃO

R\$ 1.572,66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

NOME

MARGARET REGINA SOARES

MATRÍCULA

301619

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

15-P-18043/2012

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)

HC/DRH/PROVISÃO DE PESSOAL

FUNÇÃO

PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

ENQUADRAMENTO

M1C

FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

NOME

FUNÇÃO VAGA

MATRÍCULA

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)

FUNÇÃO

FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO

- TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO
- SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE
- SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO
- PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

**DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Gerenciar processos de trabalho, visando atender as demandas da área, fornecendo e buscando informações, auxiliando de forma estratégica a Coordenação do Serviço e a Administração do Hospital de Clínicas.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

4

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Contato com todas as áreas internas do Hospital de Clínicas e também com outras áreas da UNICAMP (DGRH, CPP, DGA, SIARQ, FUNCAMP e etc.)

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

Função aprovada na nova certificação do HC não preenchida.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A servidora possui perfil técnico e experiência para exercer as atividades da junto à área.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

A ocupação da função é de extrema importância para o funcionamento do serviço, uma vez que o profissional designado será responsável por organizar a sua equipe e as atividades de seu sub-local, visando a busca pela melhoria contínua e obtenção de resultados que atingem de forma positiva as atividades de sua seção.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Supervisionar a equipe; Organizar as atividades da Seção, Auxiliar o Coordenador em suas demandas; redigir ofícios, memorandos, cartas e informações; Atender clientes internos e externos; Fornecer informações solicitadas, pertinentes ao serviço; dar suporte às áreas do HC quando necessário.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Profissional admitida na UNICAMP em 2012, atuando na área de Recursos Humanos, possui experiência externa com administração de equipes de trabalho.

DATA / /

DATA / /

\_\_\_\_\_  
 SUPERIOR IMEDIATO  
 [assinatura e carimbo]

\_\_\_\_\_  
 DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
 [assinatura e carimbo]

---

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura]

---

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO DA SILVA, COORDENADOR DE DIVISÃO**, em 24/10/2022, às 09:00 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 24/10/2022, às 09:56 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**1C98D30A 063B4ED2 B073B7F6 214326E1**





---

Informação PRDU/GDCE 374/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Margaret Regina Soares- mat.301619**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: HC/Coord. Adm/Núcleo de Suprimentos/Serviços e Atas/OPME

Código de local: 15.09.05.08.01

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **livre**

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

UNIDADE/ÓRGÃO

HOSPITAL DE CLÍNICAS

DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR

HC/CASS/DND/SERVIÇO DE NUTRIÇÃO  
CLÍNICA/ENTERAIS

CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS

15.10.13.05.02

NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO

SUPERVISOR DE SEÇÃO

VALOR DA GRATIFICAÇÃO

1.572,66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

---

NOME

NATÁLIA BAUAB JORGE

MATRÍCULA

302647

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

01-P-3113/2013

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)

FUNÇÃO

NUTRICIONISTA

ENQUADRAMENTO

S1A

FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO  
 PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

---

NOME

MATRÍCULA

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)

FUNÇÃO

NUTRICIONISTA

FORMAÇÃO ESCOLAR

- ENSINO FUNDAMENTAL



- 
- ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO DE NUTRIÇÃO  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIFICAR CURSO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO**

---

**DESCRIÇÃO DOS MACROPROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Administrar/coordenar recursos humanos; planejar, gerenciar a produção de dietas enterais e mamadeiras, coordenar o porcionamento e distribuição de dietas à pacientes.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

O serviço conta com 13 subordinados.

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

- Fornecedores externos: CEMEQ, CCUEC;
- Fornecedores internos: Divisão de Recursos Humanos, Divisão de Suprimentos, Almoxarifado HC, Divisão de Serviços Gerais, Divisão de Informática, Divisão de Engenharia e Manutenção, Serviço de Farmácia;
- Clientes externos: Pacientes ambulatoriais, acompanhantes, Hemodiálise, HDIA, Hemocentro e demais Unidades externas;
- Clientes internos: Pacientes internados e ambulatoriais, acompanhantes, nutricionistas, enfermagem e médicos.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

A área estava sem o supervisor de seção, necessitando ser gerenciada pela coordenadora da Nutrição Clínica, a qual estava com acúmulo de funções, impactando na sua visão gerencial mais macro .

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

Profissional nutricionista, acessível para mudanças e inovações, gerenciou pessoas e processos na área da Copa Hospitalar e Produção, tem conhecimento de ferramentas para gestão lean, possui bom relacionamento com a equipe de trabalho, ética, dinâmica, criativa e com potencial para crescer profissionalmente.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

A área de dietas Enterais e Lactário é responsável pelo planejamento, recebimento, controle de qualidade, produção, porcionamento de dietas enterais (2400 pacientes/mês) e mamadeiras (300 pacientes/mês); distribuição para pacientes de dietas enterais e mamadeiras nas unidades

de internação, realizar a gestão de 13 funcionários; trabalhar com indicadores de produtividade e desempenho..

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Administrar/coordenar recursos humanos;
- Planejar o dimensionamento, a seleção, a compra e a manutenção de equipamentos e utensílios;
- Planejar e solicitar nutrição enteral, fórmulas lácteas e não lácteas, materiais, equipamentos e utensílios;
- Participar de pregão on-line com análise técnica;
- Elaborar e ou atualizar a descrição técnica de nutrição enteral, formulas lácteas e não lácteas para o processo licitatório;
- Estabelecer e implantar procedimentos operacionais padronizados e métodos de controle de qualidade de alimentos, em conformidade com a legislação vigente;
- Planejar, implantar, coordenar as atividades de higienização de ambientes, de alimentos, equipamentos e utensílios;
- Planejar, coordenar programas de treinamento para atualização e aperfeiçoamento de colaboradores;
- Implantar, supervisionar e revisar o controle periódico das sobras e análise de desperdícios, promovendo a consciência social, ecológica e ambiental;
- Participar da definição do perfil, do recrutamento, da seleção e avaliação de desempenho de colaboradores;
- Administrar cotas de insumos, utensílios e equipamentos;
- Definir e implantar rotinas e processos baseados nas legislações vigentes;
- Garantir o controle higiênico-sanitário em todas as etapas de produção e dos produtos fornecidos, assim como, a rastreabilidade de eventos adversos;
- Elaborar manuais, relatórios gerenciais, e demais documentos;
- Definir, implantar e monitorar indicadores de qualidade, consumo e custos;
- Supervisionar e orientar os processos operacionais e de apoio administrativo;
- Manter a equipe de nutricionistas e a equipe multiprofissional informada com relação a padronização de fórmulas lácteas e dietas enterais e demais procedimentos.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Aprimoramento profissional da FCM/UNICAMP na área de Pediatria;
- Exerceu atividades como nutricionista responsável técnica do Campinas Day Hospital, além de realizar atendimento ambulatorial;
- Realizou consultoria nutricional para empresas;
- Exerceu suas atividades na supervisão de produção de refeições no RU/Unicamp;
- Trabalhou como supervisora de seção na Copa Hospitalar da DND/HC/Unicamp; Desempenhou atividades de assistência nutricional em Unidades de Internação, UTI e ambulatorios; Exerceu a coordenação da área de Produção da DND; Participa ativamente na implantação do sistema AGHUSE na DND/HC.

---

DATA 20/10/2022

DATA / /

---

SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

---

DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

---

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

[assinatura]

---

**USO DA CIDF**

DATA DE ENTRADA NA CIDF

INSERIDO EM

FOLHA DE

RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **LUCIANE CRISTINA ROSIM SUNDFELD GIORDANO, COORDENADOR DE DIVISÃO**, em 20/10/2022, às 15:46 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 24/10/2022, às 09:58 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**2D081C7F 43244CA5 958FC5AE A7CC7BEC**





---

Informação PRDU/GDCE 371/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Natalia Banab Jorge- mat.294015**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: HC/CASS/DND/Serviço de Nutrição Clínica/Enterais/Lactario

Código de local: 15.10.13.05.02

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **livre**

Última ocupação: Heidi Wanessa Ide Carvalho, mat. 302382 até 11/012/2019

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

UNIDADE/ÓRGÃO

HOSPITAL DE CLÍNICAS

DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR

HC/COAD/Núcleo de  
Suprimentos/Serviços e Atas e  
Consignados

CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS

15.09.05.08.00

NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO

COORDENADOR DE SERVIÇO

VALOR DA GRATIFICAÇÃO

R\$ 2.653,84

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

NOME

SHEILA FARIAS DE PAULA

MATRÍCULA

303246

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

01-P-6166/2013

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)

DGA

FUNÇÃO

PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

ENQUADRAMENTO

M1C

FORMAÇÃO ESCOLAR

 ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO TÉCNICO SUPERIOR INCOMPLETO SUPERIOR COMPLETO Ciência da Informação com Habilitação em Biblioteconomia PÓS-GRADUAÇÃO

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

NOME

VAGO DESDE 01/10/2022

MATRÍCULA

Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL

UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)

FUNÇÃO

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL
- ENSINO MÉDIO
- TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO
- SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE
- SUPERIOR COMPLETO
- PÓS-GRADUAÇÃO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO****DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Gerenciar a equipe; gerenciar rotinas administrativas do Serviço.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

8

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Relaciona-se com Superintendência HC, Coordenadoria Administração, Coordenadoria de Assistência, Centro de Engenharia Biomédica, Serviço de Orçamento e Finanças, todos os departamentos do HC que solicitam compras e serviços como Enfermarias, Farmácia, Informática, Ambulatórios, Centro Cirúrgico, Engenharia, Laboratórios, Diretoria Geral de Administração, Procuradoria Geral, Diretoria Executiva de Administração.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**

Reestruturação gerencial para a construção de uma gestão voltada para a melhoria dos processos de trabalho e ao relacionamento das pessoas no ambiente de trabalho.

**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

A servidora indica exerce suas atividades com comprometimento, desenvoltura para a resolução e condução de conflitos, capacidade de negociação, iniciativa, visão sistêmica, capacidade analítica, segurança, habilidade verbal e escrita e raciocínio ágil.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

É de suma importância para manter e garantir a execução dos serviços relacionados à área, manutenção e prestação de serviços essenciais ao funcionamento deste Hospital, por este motivo necessitamos de um servidor que identifique soluções para os problemas que surgem a todo momento.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Liderar, acompanhar, direcionar, orientar e corrigir os processos de trabalho, apresentar indicadores de desempenho e resultados dos procedimentos na área, cuidar da gestão da equipe e melhoria de processos, bem como prazos de procedimentos. Responder as demandas da Coordenadoria da Administração, da Procuradoria Geral, da DGA e do Tribunal de Contas do Estado e outras. Analisar, acompanhar, conferir, assinar, autorizar pagamentos, definir prioridades, importante ressaltar que são atividades que dependem de um Coordenador de Serviço exclusivo, sob pena de falhas nos processos em desatendimento à legislação, podendo gerar irregularidades e multas pelo Tribunal de Contas.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

A servidora iniciou suas atividades na Diretoria de Controle de Documentação da Diretoria Geral da Administração em 2013, tendo como principais atividades o apoio a Diretoria, a análise, orientação, gestão de apólices, riscos, sinistros e indenizações dos diversos ramos de seguro da Universidade.

A partir de setembro/2014, passou a exercer suas atividades na Seção de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia, tendo como principais atividades a elaboração de minutas de editais e contratos para a Contratação de Obras e Serviços de Engenharia (Concorrência Pública, Tomada de Preços, Convite e Pregão); a formalização para a contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação, o acompanhamento do processo de licitação e a devida formalização para encaminhamento à autoridade competente para as práticas dos atos decisórios, conforme legislação e normas pertinentes.

A partir de abril/2015, passou a atuar na Suprimentos/Central de Pregões, sendo responsável por Coordenar e conduzir as sessões públicas de Pregões de toda Universidade. Desde maio/2022 aos dias atuais, vem atuando como Coordenadora de Serviços de Análises Conformidades Contratuais - DGA, tendo como principais atividades: Análise técnica e gerenciamento de contratos para aplicação de penalidades; Fiscalização visando cumprimento de prazos e cláusulas; Definição e acompanhamento de indicadores de resultado; Análise e resposta a defesas prévias, recursos administrativos e pareceres jurídico-administrativos; Gerenciamento de equipe; Elaboração e atualização de Instruções Normativas; Atendimento às demandas de clientes internos e externos à Administração como TCE, Procuradoria, Ministério Público e Corregedoria.

DATA / /

DATA / /

\_\_\_\_\_  
 SUPERIOR IMEDIATO  
 [assinatura e carimbo]

\_\_\_\_\_  
 DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
 [assinatura e carimbo]

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 [assinatura]

**USO DA CIDF**





DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 24/10/2022, às 09:57 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE DOS SANTOS JOSE, COORDENADOR DE DIVISÃO**, em 21/10/2022, às 12:55 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**15DD0BB5 28BE474A 82923FE4 8BA37448**





---

Informação PRDU/GDCE 372/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Sheila Farias de Paula - mat.303246**

Gratificação: Coordenador de Serviço

Local: HC/COAD/Núcleo de Suprimentos/Serviço de Atas e Consignados

Código de local: 15.09.05.08

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **livre**

Última ocupação: Luiz Carlos Fernandes Junior, mat. 301172, até 19/04/2021

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 03/11/2022

## SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

**UNIDADE/ÓRGÃO**  
Hospital de Clínicas

**DEPARTAMENTO/SEÇÃO/SETOR**  
NÚCLEO DE AMBULATÓRIOS E  
PROCEDIMENTOS  
ESPECIALIZADOS/ODONTOLOGIA

**CÓDIGO DA TABELA DE ÓRGÃOS**  
15.10.12.02.00

**NOME DA FUNÇÃO DE DESIGNAÇÃO**  
SUPERVISOR DE SEÇÃO

**VALOR DA GRATIFICAÇÃO**  
R\$ 1.572,66

### DADOS DO SERVIDOR INDICADO

---

**NOME**  
WELSON ROCHA VIEIRA

**MATRÍCULA**  
220345

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
01-P-9350/1988

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE ORIGEM (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

**FUNÇÃO**  
CIRURGIÃO DENTISTA

**ENQUADRAMENTO**  
S2C

**FORMAÇÃO ESCOLAR**  
 ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO  
 PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM ODONTOLOGIA

### DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUÍDO

---

**NOME**  
CECILIA REGINA GONZAGA FRAZATTO

**MATRÍCULA**  
266167

**Nº DO PROCESSO DE VIDA FUNCIONAL**  
01-P-10560/1997

**UNIDADE/ÓRGÃO/DEPARTAMENTO/SEÇÃO DE DESTINO (SE DIFERENTE DO ATUAL)**

**FUNÇÃO**  
CIRURGIÃO DENTISTA

---

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

- ENSINO FUNDAMENTAL  
 ENSINO MÉDIO  
 TÉCNICO ESPECIFICAR CURSO  
 SUPERIOR INCOMPLETO ESPECIFICAR CURSO E SEMESTRE  
 SUPERIOR COMPLETO ESPECIFICAR CURSO  
 PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO

**CESSAR DESIGNAÇÃO A PARTIR DE**

/ /

---

**ANALISAR SOLICITAÇÃO – DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO****DESCRIÇÃO DOS MACRO PROCESSOS DE TRABALHO DO ÓRGÃO/SUB-LOCAL CERTIFICADO, COM DETALHAMENTO DO NÍVEL DE INFORMATIZAÇÃO DOS MESMOS**

Supervisionar as atividades do Serviço de Odontologia no que se refere ao pessoal de apoio administrativo e operacional, acompanhando as atividades dos colaboradores, além de propor implantações e alterações de rotinas administrativas e assistenciais, projetos de melhoria, visando o desenvolvimento das atividades da área para o bom atendimento, mantendo a qualidade dos serviços prestados.

**NÚMERO DE SUBORDINADOS LOTADOS NO ÓRGÃO/SUB-LOCAL**

06 colaboradores assistenciais.

**DESCRIÇÃO DOS ÓRGÃOS/SUB-LOCAIS INTERNOS E EXTERNOS COM OS QUAIS O ÓRGÃO/SUB-LOCAL SE RELACIONA (CLIENTES E FORNECEDORES)**

Se relaciona com toda comunidade interna hospitalar, dentre eles as Divisões, Departamentos e Serviços do Hospital de Clínicas. Externamente se presume em relacionamento com as unidades e órgãos da Unicamp, em especial, CECOM, FCM, CEB, CEMEQ.

**MOTIVAÇÃO PARA A SUBSTITUIÇÃO DA DESIGNAÇÃO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA AS RAZÕES DA SUBSTITUIÇÃO**  
Alteração gerencial devido a mudança de gestão do HC.**PERFIL DO SERVIDOR A SER DESIGNADO, COM ESPECIAL DESTAQUE PARA SUA FORMAÇÃO E PERFIL GERENCIAL**

O servidor possui mestrado em Odontologia, possui especializações em Ortodontia-Ortopedia Facial e em Cirurgia e Traumatologia Buco-maxilo-facial e habilitação em Odontologia Hospitalar, além de possuir vivência administrativa que proporciona um excelente desempenho das atividades.

Apresenta perfil adequado para a função, denotando engajamento com o trabalho, fluidez na comunicação, bom relacionamento interpessoal, resolutividade para a tomada de decisões, perfil multidisciplinar na realização de tarefas, possui característica pró-ativa, é perceptivo às necessidades da equipe e da área.

**JUSTIFICATIVA DA OCUPAÇÃO DA FUNÇÃO, COM ENFOQUE NA IMPORTÂNCIA DE TER ESTA VAGA PREENCHIDA**

O servidor possui perfil adequado, capacidade e experiência para exercer a função proposta. A sua designação é de suma importância devido a abrangência do Serviço de Odontologia, área imprescindível à assistência aos pacientes do HC, além disso, o servidor tem carga horária maior que os demais dentistas e está presente na instituição de segunda a sexta-feira.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Supervisionar as atividades realizadas no Serviço de Odontologia e prestar informações referentes às mesmas, sempre que necessário; Tomar conhecimento das intercorrências do

setor e dar orientações de condutas adequadas; Direcionar expediente administrativo, de acordo com despacho da Diretoria; Administrar recursos humanos, físicos e materiais, de forma a garantir a assistência e a qualidade dos serviços prestados; Confeccionar e conferir escala de folgas; Realizar avaliações e probatórios; Participar de processos seletivos, quando necessário; Zelar pela manutenção de um bom relacionamento interpessoal entre os membros da equipe, facilitando a comunicação; Elaborar relatórios e estatísticas da área, para posterior encaminhamento às coordenadorias e serviços competentes; Solicitar a aquisição de equipamentos e insumos; Avaliar e solicitar alterações de cota de materiais (almoxarifado e Farmácia); Auxiliar a chefia imediata, emitindo parecer técnico que auxilie nas tomadas de decisões; Realizar interlocução do serviço com as áreas internas e externas ao HC; Proceder o inventário patrimonial da área e zelar pela conservação dos mobiliários e equipamentos.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atua no Serviço de Odontologia do HC Unicamp desde 1989 e no ambulatório de Otorrinolaringologia desde 2013, executando atividades assistenciais e orientativas. Possui experiência acadêmica, tendo atuado como professor em cursos de pós-graduação da UNIP.

No Serviço de Odontologia, instrui outros cirurgiões-dentistas devido ao treinamento em serviço existente na área e coordena as atividades de expansão da odontologia para além do ambulatório, passando visitas e atendendo pacientes a beira-leito nas UTI's, enfermarias e UER, discutindo casos com as equipes assistenciais multidisciplinares.

Possui ampla participação em congressos.

DATA / /

DATA / /

\_\_\_\_\_  
SUPERIOR IMEDIATO  
[assinatura e carimbo]

\_\_\_\_\_  
DIRIGENTE DA UNIDADE/ÓRGÃO  
[assinatura e carimbo]

**PARECER DA CSARH, COM DATA E ASSINATURA (CASO SEJA SOLICITADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE/ÓRGÃO)**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura]

#### USO DA CIDF

DATA DE ENTRADA NA CIDF	INSERIDO EM	FOLHA DE	RESPONSÁVEL
-------------------------	-------------	----------	-------------

--	--	--	--

---

Documento assinado eletronicamente por **JOSE ALEXANDRE PIO MAGALHAES, COORDENADOR DE DIVISÃO**, em 14/10/2022, às 09:36 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE ATAIDE, SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DE CLÍNICAS**, em 14/10/2022, às 16:44 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**154297C3 16A4487E 9E1D1A32 66899B13**







---

Informação PRDU/GDCE 376/2022

Em atenção à Instrução Normativa CCRH 001/2019, artigo 2º, informamos:

Designado/a: **Welson Rocha Vieira- mat.220345**

Gratificação: Supervisor de Seção

Local: HC/Núcleo Gestor de Ambulatório e Procedimentos Especializados/Odontologia

Código de local: 15.10.12.02

Legislação: Deliberação CONSU-A-16/2019, Deliberação CAD 129/2022

Situação no quadro de designações: A função de representação encontra-se **ocupada** por **Cecilia Regina Gonzaga Frazatto**, mat. 266167, que deve ter a gratificação cessada no ato da substituição.

Encaminhe-se à CIDF para providências.

Veridiana B. Chiavegato Souza  
Gestão de Designações, Certificação e Estrutura  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário - PRDU  
PRDU – GDCE: 01/11/2022

# Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos- 2023-2025

## Pauta de 10/11/2022

### 02 – CAISM

Giovane de Paula Moraes - 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:gpmoraes@unicamp.br">gpmoraes@unicamp.br</a>	<b>Presidente -</b> Indicado
Ana Regina de Lira – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:analira@unicamp.br">analira@unicamp.br</a>	Eleito
Paulo Roberto Fratini Filho – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:pauloff@unicamp.br">pauloff@unicamp.br</a>	Eleito
Cleiton Ferreira de Olima – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:cleitonl@unicamp.br">cleitonl@unicamp.br</a>	Indicado
Daiane Sofia de Moraes Paulino – 1/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:dsofia@unicamp.br">dsofia@unicamp.br</a>	Indicado

### 03 – CCUEC/CENAPAD

Lígia de Andrade Cunha - 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:ligiac@unicamp.br">ligiac@unicamp.br</a>	<b>Presidente -</b> Indicado
Rosângela Aparecioda F. Vialta – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:roviaalta@unicamp.br">roviaalta@unicamp.br</a>	Eleito
Edmar Yassuo Misuta – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:misuta@unicamp.br">misuta@unicamp.br</a>	Indicado
Rafael Oliveira Jorge – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:rojorge@unicamp.br">rojorge@unicamp.br</a>	Indicado
Thiago André Chinelatto – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:tchinela@unicamp.br">tchinela@unicamp.br</a>	Indicado
Diego Franco de Oliveira (CENAPAD)	<a href="mailto:diego@cenapad.unicamp.br">diego@cenapad.unicamp.br</a>	Indicado

### 13 – DGRH 1 (Coordenadoria e Diretorias)

Maria Amélia Stefanuto Zihlmann Pinho - 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:mapinho@unicamp.br">mapinho@unicamp.br</a>	<b>Presidente -</b> Eleito
Priscila Coghi Siqueira – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:pcoghi@unicamp.br">pcoghi@unicamp.br</a>	Eleito
Rafael do Couto Celestino – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:rafaelc@unicamp.br">rafaelc@unicamp.br</a>	Eleito
Bruno Felipe – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:brunofe@unicamp.br">brunofe@unicamp.br</a>	Indicado
Michelle Firmino Rodrigues – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:micbraz@unicamp.br">micbraz@unicamp.br</a>	Indicado

**29 – FEA**

Fernanda Cristina de Souza – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:ferfea@unicamp.br">ferfea@unicamp.br</a>	<b>Presidente - Eleito</b>
Laís Barros Glaser – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:laisg@unicamp.br">laisg@unicamp.br</a>	Eleito
Ana Augusta O. Xavier – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:axavier@unicamp.br">axavier@unicamp.br</a>	Eleito
Eliene Penha R. Pereira – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:elienerp@unicamp.br">elienerp@unicamp.br</a>	Eleito
Regiane Palhares – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:gianedca@unicamp.br">gianedca@unicamp.br</a>	Eleito
Paulo Rogério Garcia - 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:paulorog@unicamp.br">paulorog@unicamp.br</a>	Eleito
Rodolfo Cesar G. de Paiva - 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:rpaiva@unicamp.br">rpaiva@unicamp.br</a>	Eleito

**30 – FEAGRI**

Carlos Henrique Oliveira de Paulo – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:chop@feagri.unicamp.br">chop@feagri.unicamp.br</a>	<b>Presidente - Indicado</b>
Fernando Jacinto da Silva – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:fernando@feagri.unicamp.br">fernando@feagri.unicamp.br</a>	Indicado
Paulo Gustavo Krejci Nunes – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:paulo.nunes@feagri.unicamp.br">paulo.nunes@feagri.unicamp.br</a>	Indicado
José Ricardo de Freitas Lucarelli – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:luca@feagri.unicamp.br">luca@feagri.unicamp.br</a>	Eleito
Márcia Padovani – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:Marcia.padovani@feagri.unicamp.br">Marcia.padovani@feagri.unicamp.br</a>	Eleito

**31 – FECFAU**

Miguel Luis Leite – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:miguelll@unicamp.br">miguelll@unicamp.br</a>	<b>Presidente - Indicado</b>
Patrícia Camargo Martins Avelino – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:patycm@unicamp.br">patycm@unicamp.br</a>	Eleito
Lucinere Batista de Oliveira Gomes – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:lucinere@unicamp.br">lucinere@unicamp.br</a>	Eleito
Solange Lisegle Schulz Staut – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:lisegle@unicamp.br">lisegle@unicamp.br</a>	Eleito
Andréa Martinelli Fernandes – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:andream@unicamp.br">andream@unicamp.br</a>	Indicado
Francini de Freitas Ferreira – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:frani@unicamp.br">frani@unicamp.br</a>	Indicado
Tiago de Oliveira Brito – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:tiagoob@unicamp.br">tiagoob@unicamp.br</a>	Indicado

**43 – IFCH**

Guilherme Rigjetto Lopes - 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:glopes@unicamp.br">glopes@unicamp.br</a>	<b>Presidente -</b> Indicado
Daniel Gomes Hatamoto – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:daninhata@unicamp.br">daninhata@unicamp.br</a>	Eleito
Márcio Massamitsu Ota – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:marcioot@unicamp.br">marcioot@unicamp.br</a>	Eleito
Reginaldo Alves do Nascimento – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:realves@unicamp.br">realves@unicamp.br</a>	Eleito
Thiago Lanhoso Gilio – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:tlanhoso@unicamp.br">tlanhoso@unicamp.br</a>	Eleito
Valdineia Sônia Petinari – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:valpeti@unicamp.br">valpeti@unicamp.br</a>	Indicado
Valério Freire Paiva – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:valeriop@unicamp.br">valeriop@unicamp.br</a>	Indicado

**50 – FT**

Prof. Dr. Leonardo Lorenzo Bravo Roger – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:leobravo@unicamp.br">leobravo@unicamp.br</a>	<b>Presidente -</b> Indicado
Alexandre Pereira Silva – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:alepersi@unicamp.br">alepersi@unicamp.br</a>	Eleito
Gilberto de Almeida – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:gill@unicamp.br">gill@unicamp.br</a>	Eleito
Rodrigo Luiz Ximenes – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:ximenes@unicamp.br">ximenes@unicamp.br</a>	Eleito
Wander Barbato – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:wbarbato@unicamp.br">wbarbato@unicamp.br</a>	Eleito
Cláudia Filomena Bratficher Dário – 01/03/2023 a 28/02/2025	<a href="mailto:claudia@unicamp.br">claudia@unicamp.br</a>	Indicado



117  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**HOSPITAL DA MULHER PROF. DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI CAISM**



Ofício DEC/Caism nº 411/2022

Campinas, 3 de novembro de 2022

Ref.: Composição da CSARH/Caism para o período entre 01/03/2023 e 28/02/2025

Prezado Professor,

Com cordiais cumprimentos, vimos informar que, entre os dias 27 e 28 de outubro, realizou-se a eleição para escolha dos novos componentes da Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos (CSARH) do Hospital da Mulher Prof. Dr. J. A. Pinotti-Caism/Unicamp, Gestão 2023-25. Ao todo, 195 pessoas registraram seus votos (coletados pelo sistema e-voting), produzindo o seguinte resultado:

Nome (votos)	Matrícula	Lotação	E-mail	Ramal
Ana Regina de Lira (89)	296841	Divisão de Enfermagem	<a href="mailto:analira@unicamp.br">analira@unicamp.br</a>	19340
Paulo Roberto Fratini Filho (81)	298080	Divisão Administrativa	<a href="mailto:pauloff@unicamp.br">pauloff@unicamp.br</a>	19414
Cleiton Ferreira de Lima (25)	312948	Divisão de Oncologia	<a href="mailto:cleitonl@unicamp.br">cleitonl@unicamp.br</a>	19502

Além dos membros eleitos, foram indicados(as) os seguintes servidores(as), sob a presidência do primeiro:

Nome	Matrícula	Lotação	E-mail	Ramal
Giovane de Paula Moraes	310060	Serv. Rec. Humanos	<a href="mailto:gpmoraes@unicamp.br">gpmoraes@unicamp.br</a>	19522
Daiane Sofia de Moraes Paulino	302405	Serv. de Nutrição	<a href="mailto:dsofia@unicamp.br">dsofia@unicamp.br</a>	18529

Respeitosamente,

---

Rua Alexander Fleming, 101 – Cidade Universitária – Campinas – SP – CEP: 13083-881  
 Fone: (19) 3521.9300/ e-mail: [dec@caism.unicamp.br](mailto:dec@caism.unicamp.br)



118  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**HOSPITAL DA MULHER PROF. DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI CAISM**



**Prof. Dr. Luís Otávio Zanatta Sarian**  
Superintendente  
Hospital da Mulher Prof. Dr. J. A. Pinotti-Caism/Unicamp

Prof. Dr. Fernando Sarti  
Presidente  
Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários (CIDF)  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário (PRDU)/Unicamp

C/c: Serviço de Recursos Humanos/Caism, A/c: Sr. Giovane de Paula Moraes

---

Documento assinado eletronicamente por **LUÍS OTÁVIO ZANATTA SARIAN, PROFESSOR TITULAR**, em 03/11/2022, às 16:07 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**AB17ABDC 0DA84BD4 A8F00D0F 4A696714**





Ofício nº 51/2022 – CCUEC/DIRETORIA

Campinas, 04 de Novembro de 2022

**Ref.: Nova composição da CSARH-03 (CCUEC/CENAPAD) após realização de eleição.**

Prezado(a) Senhor(a),

Informamos a CIDF - Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários que, atendendo ao Ofício Circular CIDF nº 01/2021, efetuamos no período de 04/10/2022 a 05/10/2022, nova eleição no âmbito interno, que compõe a CSARH-03 (CCUEC/CENAPAD), para nova composição desta CSA-03.

Abaixo segue a lista dos novos membros:

<b>Nome:</b>	<b>Matrícula:</b>	<b>e-mail:</b>
Danielle Leandro Ferreira Salvador	30841-9	<a href="mailto:daniferr@unicamp.br">daniferr@unicamp.br</a>
Diego Franco de Oliveira	30288-3	<a href="mailto:diego@cenapad.unicamp.br">diego@cenapad.unicamp.br</a>
Edmar Yassuo Misuta	26793-7	<a href="mailto:misuta@unicamp.br">misuta@unicamp.br</a>
Lígia de Andrade Cunha	30793-6	<a href="mailto:liqiac@unicamp.br">liqiac@unicamp.br</a>
Rafael Oliveira Jorge	28885-8	<a href="mailto:rojorge@unicamp.br">rojorge@unicamp.br</a>
Rosângela Ap. G. Vialta	5778-9	<a href="mailto:roviaalta@unicamp.br">roviaalta@unicamp.br</a>
Thiago André Chinelatto	30238-5	<a href="mailto:tchinela@unicamp.br">tchinela@unicamp.br</a>

Outrossim, informo que a presidência da CSARH-03 para o biênio 23/25 caberá a funcionária:

- Lígia de Andrade Cunha - Matrícula: 30793-6

Atenciosamente,

Ronie Ramos de Oliveira  
 Presidente - CSARH-03

Fernando Moreno Mendonça  
 Diretor Adjunto

À

Secretaria da Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários - CIDF  
 CIDF - PRDU



---

Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO MORENO MENDONÇA, SUPERINTENDENTE ASSOCIADO TIC**, em 04/11/2022, às 16:21 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**82A75C82 FD804926 AD0DFE23 C0D8EDFA**



Cidade Universitária "Zeferino Vaz"  
01 de novembro de 2022.

**Memorando DGRH nº 249/2022:**

Senhor Presidente,

Encaminho, para homologação dessa Câmara, a composição da Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos da DGRH - CSARH-13, mandato 01/03/2023 a 28/02/2025.

- MARIA AMÉLIA STEFANUTO ZIHLMANN PINHO - matrícula 307183:  
Ramal 14679, e-mail [mapinho@unicamp.br](mailto:mapinho@unicamp.br) - **Presidente** - (Eleita);
- BRUNO FELIPE - matrícula 298142:  
Ramal 14686, e-mail [brunofe@unicamp.br](mailto:brunofe@unicamp.br) - (Indicado);
- MICHELLE FIRMINO RODRIGUES - matrícula 310258:  
Ramal 14673, e-mail [micbraz@unicamp.br](mailto:micbraz@unicamp.br) - (Indicada);
- PRISCILA COGHI SIQUEIRA - matrícula 317834:  
Ramal 12542, e-mail [pcoghi@unicamp.br](mailto:pcoghi@unicamp.br) - (Eleita);
- RAFAEL DO COUTO CELESTINO - matrícula 321367:  
Ramal 14839, e-mail [rafaelc@unicamp.br](mailto:rafaelc@unicamp.br) - (Eleito).

**EVERALDO PINHEIRO**  
Diretor Adjunto de Recursos Humanos

Ilmo. Sr.

**PROF. DR. FERNANDO SARTI**

Presidente da Câmara Interna de Desenvolvimento dos Funcionários - CIDF

---

Documento assinado eletronicamente por **EVERALDO PINHEIRO, DIRETOR ADJUNTO DE RECURSOS HUMANOS**, em 01/11/2022, às 16:29 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**E5F9AFD8 05E74204 B69C4A97 7C2FA682**



**04 - D - 47484/2022**

**Data:** 01/11/2022

**Procedência:** 04.24.00.00.00.00.00 FEA/SECRH SECRETARIA DE RH

**Interessado:** Código: 04.00.00.00.00.00.00  
FEA FACULDADE DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

**Assunto:** ELEIÇÃO CSARH FEA - MANDATO 2023-2025





## ATA DA ELEIÇÃO PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DA COMISSÃO SETORIAL DE ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA FACULDADE DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – CSARH/FEA – MANDATO 2023-2025.

Aos dias 24 e 25 do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, no período das 09:00h às 16:00h, transcorreu, via sistema e-voting, com voto eletrônico secreto, a eleição para composição da CSARH/FEA, mandato 2023-2025. Inscreveram-se os(as) candidatos(as) (ordem alfabética): Ana Augusta Odorissi Xavier, Aparecido Donizetti Mozer, Eliene Penha R. Pereira, Fernanda Cristina de Souza, Laís Barros Glaser, Maria José Frungillo, Paulo Rogério Garcia, Regiane Palhares e Rodolfo C. G. de Paiva, durante o período de 17 e 18 de outubro de 2022. Participaram da votação todos os funcionários técnico-administrativos da Unidade. A apuração do resultado foi feita na presença dos funcionários José Leonardo S. Buzelli e Felipe Kuen Hon Chow, da Secretaria de Recursos Humanos da FEA, e transmitida ao vivo para toda a comunidade. Os votos registrados foram os seguintes:

### Apuração

#### Questão #1

#### Vote em até 7 opções (candidatos(as) em ordem alfabética):

<b>Ana Augusta Odorissi Xavier</b>	<b>52</b>
Aparecido Donizetti Mozer	24
<b>Eliene Penha R. Pereira</b>	<b>48</b>
<b>Fernanda Cristina de Souza</b>	<b>56</b>
<b>Laís Barros Glaser</b>	<b>54</b>
Maria José Frungillo	29
<b>Paulo Rogério Garcia</b>	<b>41</b>
<b>Regiane Palhares</b>	<b>47</b>
<b>Rodolfo C. G. de Paiva</b>	<b>36</b>
branco	3
nulo	1

Encerrado o pleito, eu, Rafaela Braghetto Zanella, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos membros presentes no momento da apuração de votos.

Campinas, 26 de outubro de 2022.

Rafaela Braghetto Zanella  
Matrícula: 319936

José Leonardo S. Buzelli  
Matrícula: 321095

Felipe Kuen Hon Chow  
Matrícula: 321093

---

Endereço: Rua Monteiro Lobato nº 80 - Barão Geraldo - Campinas, SP – C. P. 6121  
CEP: 13.083-862 - Telefone: (0xx19) – 3521-0104 - 3521. -0205

---

Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA BRAGHETTO ZANELLA, SUPERVISOR DE SEÇÃO**, em 26/10/2022, às 11:07 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **JOSE LEONARDO SOUSA BUZELLI, PR ASS ADMINISTRATIVOS / TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 26/10/2022, às 11:36 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **FELIPE KUEN HON CHOW, PR ASS ADMINISTRATIVOS / TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 26/10/2022, às 11:10 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**758F0795 FB374160 A48371FD 013AFBE6**





---

## DELIBERAÇÃO DA 134ª CONGREGAÇÃO EXTRAORDINÁRIA 31/10/2022

### DIR. FEA Nº 260/2022

A Congregação da Faculdade de Engenharia de Alimentos da Universidade Estadual de Campinas, na 134ª Reunião Extraordinária, realizada em 31.10.2022, homologou o resultado da **Eleição para os Membros da Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos – CSARH-FEA**, para o **biênio 2023/2025**, realizada nos dias 24 e 25/10/2022, como segue:

1. Fernanda Cristina de Souza - 56 votos (Presidente)
2. Laís Barros Glaser - 54 votos (Membro)
3. Ana Augusta O. Xavier - 52 votos (Membro)
4. Eliene Penha R. Pereira - 48 votos (Membro)
5. Regiane Palhares - 47 votos (Membro)
6. Paulo Rogério Garcia - 41 votos (Membro)
7. Rodolfo C. G. de Paiva - 36 votos (Membro)
8. Maria José Frungillo - 29 votos (1º suplente)
9. Aparecido Donizetti Mozer - 24 votos (2º suplente)

Campinas, 31 de outubro de 2022.

PROF. DR. ANDERSON DE SOUZA SANT'ANA  
DIRETOR DA FEA  
PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO

---

Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON DE SOUZA SANT'ANA, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 01/11/2022, às 14:56 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**C6D96918 96F348A0 9E1D7DDC B4FFD3A7**







**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR, EM ATENÇÃO AO OFÍCIO CIRCULAR CIDF 01/2021 - ELEIÇÃO PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DA COMISSÃO SETORIAL DE ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA FACULDADE DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS – CSARH/FEA – MANDATO 2023-2025.**

Conforme orientações do Ofício Circular CIDF, nº 01/2021, vimos disponibilizar as informações requeridas no documento supracitado.

NOME	MATRÍCULA	RAMAL	E-MAIL FUNCIONAL
Fernanda Cristina de Souza - Presidente eleito	299391	10094	ferfea@unicamp.br
Laís Barros Glaser – Membro eleito	310257	13489	laisg@unicamp.br
Ana Augusta O. Xavier – Membro eleito	316607	12151	axavier@unicamp.br
Eliene Penha R. Pereira –Membro eleito	314589	10102	elienerp@unicamp.br
Regiane Palhares – Membro eleito	300608	12161	gianedca@unicamp.br
Paulo Rogério Garcia – Membro eleito	319966	17773	paulorog@unicamp.br
Rodolfo Cesar G. de Paiva – Membro eleito	306392	10093	rpaiva@unicamp.br
Maria José Frungillo – 1º suplente eleito	294218	10184	mjose@unicamp.br
Aparecido Donizetti Mozer – 2º suplente eleito	302436	10106	apmozer@unicamp.br

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Campinas, 1 de novembro de 2022.

Rafaela Braghetto Zanella  
Matrícula: 319936  
Recursos Humanos FEA

---

Endereço: Rua Monteiro Lobato nº 80 - Barão Geraldo - Campinas, SP – C. P. 6121  
CEP: 13.083-862 - Telefone: (0xx19) – 3521-0104 - 3521. -0205

---

Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA BRAGHETTO ZANELLA, SUPERVISOR DE SEÇÃO**, em 01/11/2022, às 17:16 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**3029B712 A3A7400D 877C8B61 81B03EF7**





**À CIDF:**

para análise e providências cabíveis.

RH/FEA  
Campinas, 01/11/22

---

Endereço: Rua Monteiro Lobato n° 80 - Barão Geraldo - Campinas, SP – C. P. 6121  
CEP: 13.083-862 - Telefone: (0xx19) – 3521-0104 - 3521. -0205

---

Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA BRAGHETTO ZANELLA, SUPERVISOR DE SEÇÃO**, em 01/11/2022, às 17:17 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**F55579D1 B3BE400D 8B489022 BCD03313**





Cidade Universitária "Zeferino Vaz", 21 de outubro de 2022.

Ofício SAD-Feagri 01/2022

À

CIDF – Câmara Interna de Desenvolvimento dos Funcionários

Informamos os novos membros da CSA-Feagri para o mandato de 01/03/2023 a 28/02/2025:

Nome	Matr.	Email	Ramal	OBS
Fernando Jacinto da Silva	286748	fernando@feagri.unicamp.br	11031	Indicado
Paulo Gustavo Krejci Nunes	301203	paulo.nunes@feagri.unicamp.br	11050	Indicado
José Ricardo de Freitas Lucarelli	251798	<a href="mailto:luca@feagri.unicamp.br">luca@feagri.unicamp.br</a>	11126	Eleito
Carlos Henrique Oliveira de Paulo	89559	<a href="mailto:chop@feagri.unicamp.br">chop@feagri.unicamp.br</a>	11035	Eleito
Marcia Padovani	230642	<a href="mailto:marcia.padovani@feagri.unicamp.br">marcia.padovani@feagri.unicamp.br</a>	11165	Eleito

Informamos, ainda, que o Sr. Carlos Henrique Oliveira de Paulo será o presidente desta Comissão.

Atenciosamente,

**Prof. Dr. Angel Pontin Garcia**  
**Diretor**  
**Faculdade de Engenharia Agrícola**

---

Documento assinado eletronicamente por **Angel Pontin Garcia, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 21/10/2022, às 14:55 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**CBB2E01F AF1841E7 A7AE598C 907267BC**



**05 - D - 47507/2022****Data:** 01/11/2022**Procedência:** 05.12.00.00.00.00.00 FECFAU/SED SECRETARIA DA DIRETORIA**Interessado:** Código: 05.00.00.00.00.00.00  
FECFAU FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E  
URBANISMO**Assunto:** NOVA COMPOSIÇÃO DA CSARH DA FECFAU - BIÊNIO 2023-2025



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

Cidade Universitária Zeferino Vaz,  
em 1º de novembro de 2022.

Of. FECFAU. nº 087/2022

Prof. Dr. Fernando Sarti  
M.D. Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário - PRDU e Presidente da CIDF/CCRH  
Universidade Estadual de Campinas

Senhor Pró-Reitor,

Tem este a finalidade de encaminhar a ata de eleição de quatro representantes titulares junto à Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos da FECFAU, com mandato de dois anos, de 01/03/2023 a 28/02/2025.

A Ata de eleição foi homologada na 206ª Reunião Ordinária da Congregação da FECFAU, realizada no dia 27 de outubro de 2022.

Informamos ainda que a CSARH/FECFAU será composta de 1 (um) presidente, indicado dentre os eleitos, 3 (três) funcionários eleitos e 3 (três) funcionários indicados, totalizando 7 (sete) membros.

Composição:

Presidente: Miguel Luis Leite – Matr. 177008 – [miguelll@unicamp.br](mailto:miguelll@unicamp.br) – r. 12306

Titulares Eleitos:

Patricia Camargo Martins Avelino – Matr. 293284 – [patycm@unicamp.br](mailto:patycm@unicamp.br) – r. 12415

Lucinere Batista de Oliveira Gomes - Matr. 296376 – [lucinere@unicamp.br](mailto:lucinere@unicamp.br) – r. 12921

Solange Lisegle Schulz Staut – Matr. 253332 – [lisegle@unicamp.br](mailto:lisegle@unicamp.br) – r. 12998

Titulares indicados:

Andrea Martinelli Fernandes – Matr. 304511 – [andream@unicamp.br](mailto:andream@unicamp.br) – r. 12468

Francini de Freitas Ferreira – Matr. 302650 – [frani@unicamp.br](mailto:frani@unicamp.br) – r. 12989

Tiago de Oliveira Brito – Matr. 316836 – [tiagoob@unicamp.br](mailto:tiagoob@unicamp.br) – r. 12380

Suplentes:

Edson Luis Moreira – Matr. 301568 – [edsonfec@unicamp.br](mailto:edsonfec@unicamp.br) – r. 12404 - 1º suplente

Wagner Pizani Guidi – Matr. 276278 – [wpguidi@unicamp.br](mailto:wpguidi@unicamp.br) – r. 12352 - 2º suplente

Atenciosamente,

Prof. Dr. Paulo José Rocha de Albuquerque  
Diretor



---

Documento assinado eletronicamente por **Paulo José Rocha de Albuquerque, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 01/11/2022, às 16:26 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**C25812DF 681B4BB5 88E2F7AC 26B47A44**





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

**ATA DA ELEIÇÃO DA COMISSÃO SETORIAL DE ACOMPANHAMENTO EM RECURSOS HUMANOS (CSARH) DA FECFAU, COM MANDATO DE DOIS ANOS, A PARTIR DO DIA UM DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

O Professor Doutor Alberto Luiz Francato, Diretor da Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, designou Comissão para conduzir o processo eleitoral, composta pelos seguintes membros: Portaria FECFAU nº 028/2022: Professor Doutor Daniel de Carvalho Moreira, Diretor Associado da FECFAU e Presidente, Edson Luis Moreira e Eduardo Estevam da Silva. As inscrições foram recebidas das nove horas do dia três de outubro de dois mil e vinte e dois até às dezesseis horas do dia seis de outubro de dois mil e vinte e dois, via formulário eletrônico. Os candidatos inscritos foram: Edson Luis Moreira, José Roberto Marini, Lucinere Batista de Oliveira Gomes, Miguel Luis Leite, Patricia Camargo Martins Avelino, Solange Lisegle Schulz Staut, Tiago de Oliveira Brito e Wagner Pizani Guidi. A Comissão analisou as candidaturas e todas foram deferidas. Em virtude da inscrição do funcionário Edson Luis Moreira, a Portaria FECFAU nº 037/2022 alterou a composição da comissão responsável por conduzir o processo eleitoral, que passou a ser composta pelos seguintes membros: Professor Doutor Daniel de Carvalho Moreira, Diretor Associado da FECFAU e Presidente, Eduardo Estevam da Silva e Renato Antonio Gomes. A votação eletrônica foi realizada das nove horas do dia dez de outubro de dois mil e vinte e dois até às dezesseis horas do dia quatorze de outubro de dois mil e vinte e dois, por meio do sistema e-Voto da Unicamp. Cada funcionário poderia votar em até quatro candidatos. Resultados: De sessenta e três eleitores, cinquenta e seis votaram. Edson Luis Moreira, 13 votos, José Roberto Marini, 08 votos, Lucinere Batista de Oliveira Gomes, 18 votos, Miguel Luis Leite, 23 votos, Patricia Camargo Martins Avelino, 23 votos, Solange Lisegle Schulz Staut, 17 votos, Tiago de Oliveira Brito, 10 votos e Wagner Pizani Guidi, 11 votos. Foram recebidos 01 voto em branco e 03 votos nulos. A comissão ficou assim constituída: Miguel Luis Leite, 1º titular, em virtude de possuir maior tempo de serviço na Universidade, Patricia Camargo Martins Avelino, 2ª titular, Lucinere Batista de Oliveira Gomes, 3ª titular, Solange Lisegle Schulz Staut, 4ª titular, Edson Luis Moreira, 1º suplente, Wagner Pizani Guidi, 2º suplente e Tiago de Oliveira Brito, 3º suplente. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Eduardo Estevam da Silva lavrei a presente ata para ser submetida à homologação pelos colegiados competentes da FECFAU e da Unicamp. Campinas, quatorze de outubro de dois mil e vinte e dois.





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

Prof. Dr. Daniel de Carvalho Moreira  
Presidente

Eduardo Estevam da Silva

Renato Antonio Gomes



---

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL DE CARVALHO MOREIRA, PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL**, em 15/10/2022, às 08:48 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO ESTEVAM DA SILVA, MEMBRO DA COMISSÃO ELEITORAL**, em 15/10/2022, às 06:17 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---

Documento assinado eletronicamente por **RENATO ANTONIO GOMES, MEMBRO DA COMISSÃO ELEITORAL**, em 17/10/2022, às 09:31 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**B8F22DD3 62AB4F47 A6A509FB F9ED0D06**





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

**INTERESSADO:** Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo

**ASSUNTO:** Eleição da Comissão Setorial de Acompanhamento em Recursos Humanos (CSARH).



**DELIBERAÇÃO Nº 229/2022**

**A CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL, ARQUITETURA E URBANISMO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**, em sua 206ª Reunião Ordinária da Congregação, realizada no dia 27/10/2022, homologou o resultado da eleição da Comissão Setorial de Acompanhamento em Recursos Humanos (CSARH).

Campinas, 27 de outubro de 2022.

**PROF. DR. ALBERTO LUIZ FRANCATO**  
Presidente da Congregação  
Diretor

---

Documento assinado eletronicamente por **Alberto Luiz Francato, PRESIDENTE DA CONGREGAÇÃO**, em 27/10/2022, às 17:53 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**8993ACC9 9C7D47D0 A6857920 D9D54E2E**





UNICAMP

143  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



Campinas, 04 de novembro de 2022

**Ofício IFCH nº 57/2022**

Ilmo. Sr.

Prof. Dr. Fernando Sarti

Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário

Universidade Estadual de Campinas

Prezado Pró-Reitor,

Encaminho abaixo a composição da Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (CSARH-IFCH), com mandato a se iniciar em 01/3/2023:

- Guilherme Rigjetto Lopes (matrícula 303756) - Presidente  
e-mail: [glopes@unicamp.br](mailto:glopes@unicamp.br)

- Daniel Gomes Hatamoto (matrícula 308395)  
e-mail: [danihata@unicamp.br](mailto:danihata@unicamp.br)

- Marcio Massamitsu Ota (matrícula 298169)  
e-mail: [marcioot@unicamp.br](mailto:marcioot@unicamp.br)

- Reginaldo Alves do Nascimento (matrícula 298226)  
e-mail: [realves@unicamp.br](mailto:realves@unicamp.br)

- Thiago Lanhoso Gilio (matrícula 306621)  
e-mail: [tlanhoso@unicamp.br](mailto:tlanhoso@unicamp.br)

- Valdineia Sônia Petinari (matrícula 261068)  
e-mail: [valpeti@unicamp.br](mailto:valpeti@unicamp.br)

- Valério Freire Paiva (matrícula 302069)  
e-mail: [valeriop@unicamp.br](mailto:valeriop@unicamp.br)

Saudações acadêmicas.

Prof. Dr. Andréia Galvão

Diretora do IFCH

---

Documento assinado eletronicamente por **Andreia Galvão, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 04/11/2022, às 16:47 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**1580CD40 1071457E AC1D7F93 6D8FD5E8**







**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
FACULDADE DE TECNOLOGIA**



Limeira, 13 de outubro de 2022.

OF. FT-Dir. 37/2022

**Assunto: Nova composição de membros da CSARH-FT**

Prezado Senhor,

Em atenção ao Ofício Circular CIDF nº 01/2021, encaminhamos a nova composição da Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos da Faculdade de Tecnologia – mandato 2023 a 2025, conforme segue:

Membros Eleitos:

Nome	Matrícula	Ramal	E-mail
Alexandre Pereira Silva	314735	2113-3400	alepersi@unicamp.br
Gilberto de Almeida	198099	2113-3557	gill@unicamp.br
Rodrigo Luiz Ximenes	290757	2113-3341	ximenes@unicamp.br
Wander Barbato	284070	2113-3472	wbarbato@unicamp.br

Membros Indicados:

Nome	Matrícula	Ramal	E-mail
Prof. Dr. Leonardo Lorenzo Bravo Roger (Presidente)	294480	2113-3305	leobravo@unicamp.br
Cláudia Filomena Bratficher Dário	260614	2113-3306	claudia@unicamp.br

Atenciosamente,

**Prof. Dr. Renato Falcão Dantas  
Diretor da Faculdade de Tecnologia**

Ilmo. Sr.  
Prof. Dr. Fernando Sarti  
Presidente da Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários  
Presidente da CCRH  
UNICAMP – Campinas/SP

---

Documento assinado eletronicamente por **RENATO FALCAO DANTAS, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 14/10/2022, às 08:31 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**FDB2E195 A9CE4F8A 90AC5791 A1B99C1B**

