

SÚMULA DA I REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 14h30, por meio de videoconferência, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Adilton Dorival Leite, Ana Paula Guimarães Sidoti, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cláudio Pereira Platero, Cristiano da Silva, Elisabeth Cardozo, Evandro Ricardo de Moraes, Everaldo Pinheiro, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Marcelo Aparecido Phaiffer, Maria Aparecida Quina de Souza, Mônica Alonso Cotta, Oscar Milton da Silva, Paulo Adriano Ronqui, Rafael Felipe Reatti, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Angel Pontin Garcia, Cláudio Saddy Rodrigues Coy, Daniela Zanchet, Livia Ribeiro de Pádua Duarte, Rodrigo Coutinho Alves e Simone Cristina Ferreira. Estiveram ausentes: Edison Cardoso Lins, Emerson Teodorico Lopes, Gabriela Barros Gonçalves, Giovane de Paula Moraes, Lina Amaral Nakata, Luis Fernando de Carvalho Rabello e Silvânia Renata de Jesus Ribeiro.

DATA: 09 de fevereiro de 2023

PAUTA

ORDEM DO DIA

(00min:12s - 05min:46s)

Tendo constatado a obtenção de quórum, o presidente deu início à Primeira Reunião Ordinária da Câmara Interna de Desenvolvimento de Funcionários, cumprimentou a todos da Câmara. Comunicou as justificativas de ausências. Apresentou a servidora Andreia Cristina Oliveira Ribeiro, como nova integrante da PRDU, que irá auxiliar aos trabalhos da Secretaria da CIDF. Compartilhou com todos a respeito da reunião relacionada as instâncias equivalentes seguindo o cronograma da Progressão de 2023, agradeceu aos esclarecimentos feitos pela Conselheira Giovanna e a DGRH. Submeteu à aprovação a súmula da XI extraordinária da CIDF, realizada em 20 de outubro de 2022, que por 17 votos favoráveis a mesma foi aprovada. Em seguida, o presidente passou à Ordem do Dia, disse haver alguns itens para aprovação e outros para homologação, informou ainda que para aprovação o item 2ª - serviço voluntário de I a III páginas 3 e 4, compartilhou que o item I havia sido destacado, 2-B - Designações itens de XI a XXI, e ainda para aprovação os itens 3-C que se referiam a pedidos de afastamentos com prejuízos de vencimentos para fins de interesses particulares que são os itens XVI e XVII. No item 3-D - Transferências de servidores cumprindo estágio probatório para aprovação que vão dos itens XVIII a XXV. Após, o presidente consultou aos membros se haveria algum destaque, ou alguma solicitação de esclarecimentos. O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui pediu a palavra para comentar a respeito dos itens 18 a 25.

I. APROVAÇÃO DA SÚMULA DA XI REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CIDF DE 20/10/2022 – Em anexo.

II. ORDEM DO DIA

A- Serviço Voluntário na UNICAMP – Para aprovação,
(Resolução GR 37/2001)

1) Processo	15-P-48797/2022
Interessado	Hospital de Clínicas/ Divisão de Ambulatórios e Procedimentos Especializados/ Ambulatório de Odontologia
Profissional	ADRIANA DOS SANTOS CAETANO
Escolaridade	Doutorado em Periodontia – CROSP - 96549
Horário	Segunda-feira das 07h às 12h e das 13h às 17h30
Coordenação	Dr. Welson Rocha Vieira
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.	

2) Processo	02-P-40548/2022
Interessado	FCM/ CIPOI - Centro Integrado de Pesq. Onco-Hematologica da Infância / Laboratório de Triagem Neonatal
Profissional	EDVANIA SARA MONTEIRO
Escolaridade	Superior em Biomedicina, com habilitação em Patologia Clínica (Análises Clínicas) – CRBM - 24897
Horário	Segundas, quartas e sextas-feiras das 8h00 às 12h00
Coordenação	Dra. Vitoria Regia Pereira Pinheiro
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.	

3) Processo	01 - P - 2806/2023
Interessado	REIT/GASTRO/Ambulatório de Doenças Inflamatórias Intestinais - PRC
Profissional	LEANDRO MINATEL VIDAL DE NEGREIROS
Escolaridade	Doutorando do Programa de Pós-graduação em Ciências da Cirurgia – CRM - 201504
Horário	Quintas-feiras das 8h00 às 12h30
Coordenação	Profa. Dra. Raquel Franco Leal
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.	

B- Designação – Para aprovação, fls. 24 a 91.
(Item I, § 2º, art. 4º da Deliberação CONSU A-29/2014)

4) Processo	41-D-1522/2023
Interessado	DEEPU/DEDIC/RH e Finanças
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	RENAN RAMKRAPES FALCAO – CLT

5) Processo	13-P-52819/2022
Interessado	COTIL/ Sociopedagógico
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	NATÁLIA KNEIPP RIBEIRO - ESU

6) Processo	21-P-5897/2015
Interessado	IEL/ Seção de RH e Expediente
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	MELISSA GARCIA PRIETO FERREIRA - ESU (a partir de 01/03/2023)

7) Processo	21-P-11174/2016
Interessado	IEL/ Coordenadoria Técnica de Unidade
Tipo de GR / Valor	Coordenador Técnico de Unidade / R\$ 3.440,19
Servidor Indicado	GISELE RODRIGUES DO NASCIMENTO - ESU (a partir de 01/03/2023)

8) Processo	08-D-1036/2023
Interessado	IFGW/ Seção Financeira
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	ELAINE REGINA DE SOUZA ROMÃO - ESU

9) Processo	22-A-2631/2023
Interessado	IG/ Coordenadoria de Graduação
Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Graduação/ R\$ 2.064,10
Servidor Indicado	LETICIA BRAGANÇA ARMANI - ESU

10) Processo	01-P-00111/2012
Interessado	IMECC/Seção de Compras e Finanças
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	CELY ANGELICA VICENTE - CLT

11) Processo	01-A-1466/2023
Interessado	Gastrocentro/ Supervisão de Enfermagem
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66

Servidor Indicado	VANESSA ABREU DA SILVA – CLT
-------------------	-------------------------------------

12) Processo	01-P-5201/1986
Interessado	HC/Coordenadoria de Administração/ Arquivo Médico/Prontuários Médicos
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	CARLOS ALBERTO PEREIRA MESSIAS - ESU

13) Processo	15P-15603/2012
Interessado	HC/Coordenadoria de Administração/ Núcleo de Serviços Gerais/ Segurança, Portaria e Recepção
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviços / R\$ 2.653,84
Servidor Indicado	FABIANA DE CARVALHO - CLT

14) Processo	15-P-29487/2014
Interessado	HC/DENF/Enfermagem Cirúrgica
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / 1.572,66
Servidor Indicado	KARLA CAROLINA MUDO RINALDI - ESU

15) Processo	15-P-28327/2008
Interessado	HC/ Coordenadoria de Assistência/Núcleo de Transplante de Órgãos e Tecidos
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço / 2.653,84
Servidor Indicado	HELDER JOSÉ LESSA ZAMBELLI - CLT

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES R\$ 20.739,41

CIDF DE 09 DE FEVEREIRO

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES - CIDF DE 09 DE FEVEREIRO

Despesa mensal sem encargos R\$ 7.806,25

Despesa mensal com encargos/reflexos R\$ 10.861,17

Total impacto no exercício 2023 R\$ 116.576,57

Despesa anual com encargos/reflexos R\$ 130.334,06

(Instrução normativa CCRH nº 001/2019)

OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.

C- Afastamentos com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Para aprovação.

(Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017)

16) Processo	26-P-21423/2011
Unidade / Área	INSTITUTO DE ECONOMIA - IE
Interessado	MARCELO MESSIAS - Matr. 299810 - CLT
Adm/Função / Ref.	01/08/2011 - PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – M1A
Período	De 10/05/2023 a 06/09/2023
Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

17) Processo	41 - P - 17447/2022
Unidade / Área	DIVISÃO DE EDUCACAO INFANTIL COMPLEMENTAR - DEDIC
Interessado	DAYANNE CRISTINA MORAES DE DEUS E OLIVEIRA - Matr. 306754 - ESU
Adm/Função / Ref.	14/10/2014 - PR EDUCACAO BASICA / Prof nível superior educação infanto-ju – S1A
Período	01 (um) ano a partir de 20/02/2023.
Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

(05min:47s - 07min:53s)

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, a respeito dos Itens 18 a 25 (Transferências de servidores cumprindo estágio probatório para aprovação), sugeriu se poderiam ser encaminhados à Reitoria, referente a Resolução GR 50/2017 no artigo 6º (Durante o período do estágio probatório, o servidor avaliado poderá ser apenas remanejado internamente, ou seja, entre setores da mesma Unidade/Órgão a que pertence), nesse caso não teria a necessidade do artigo 12 (Qualquer situação distinta das previstas nesta Resolução ou de natureza excepcional envolvendo o servidor em estágio probatório será tratada pela DGRH e submetida à CIDF para decisão).

(07min:52s - 08min:12s)

O presidente disse ter sido uma ótima sugestão e encaminhou para avaliação da DGRH analisar e conforme análise verificarão a possibilidade de alterar.

(08min:13s - 08min:45s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, salientou que o artigo 6º em seu entendimento, onde se diz a respeito de remanejamento interno e unificando com o artigo 12, que acredita ficar mais complicado.

(08min:46s - 09min:04s)

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, explicou que o artigo 6º, por falta do remanejamento interno dentro do próprio setor e no artigo 12 se refere também que poderá ser remanejado em outros setores. Sugeriu que no artigo 6º seja incluída a opção de outros setores.

(09min:05s - 09min:38s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, disse que o artigo 6º pudesse ser feito sem precisar informar a DGRH, e que no artigo 12 precisará de uma validação da DGRH.

(09min:39s - 09min:58s)

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, explicou a sua sugestão se tratou de uma complementação ao artigo 6º e que gostaria que fosse discutido em Câmara.

(09min:59s - 10min:30s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, solicitou cuidado e atenção com as alterações realizadas para não tornar o processo mais burocrático, uma vez que toda alteração de servidor deverá ser encaminhada à DGRH.

(10min:31s - 11min:27s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, Vice-Presidente da CIDF e Diretora Geral de Recursos Humanos, esclareceu que será possível analisar a Resolução GR 50/2017 no referido artigo e analisar a redação. Enfatizou, que mesmo que o servidor seja remanejado dentro da Unidade a DGRH precisará ser informada por conta do acompanhamento do estágio probatório, plano de trabalho, etc e disse que precisará ser documentado.

(11min:28s - 13min:28s)

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGP/DGRH, com a palavra, expôs que o artigo 12 da Resolução GR 50/2017, não trata somente de transferência, expressa ainda que qualquer outro caso deverá ser tratado pela DGRH, impossibilitando a unificação. Mencionou ainda que no artigo 6º da referida Resolução GR, a intensão foi de que o estágio probatório deverá ser para que o novo servidor passe ao menos por uma avaliação e o ideal seja que não ocorram transferências, salvo alguns casos.

(13min:29s - 13min:35s)

O presidente resumiu dizendo que a limitação e orientação é a designação dos artigos em questão quanto ao período de estágio probatório.

(13min:36s - 14min:05s)

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, disse que ser uma competência da DGRH e que não há sentido em passar pela CIDF.

(14min:06s - 15min:22s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, concordou com a fala do Conselheiro Bruno, disse existir uma equipe na DGRH que analisa esses processos e acompanha as áreas, que a partir de uma resolução, aprovada em Câmaras, bem como pela Procuradoria Geral. Mencionou ainda que a DGRH possui delegação técnica e competência para seguir o processo, que os impactos em se passar pela Câmara poderá acarretar atraso no processo, uma vez que depende do cronograma das reuniões.

(15min:23s - 19min:26s)

O presidente disse que o tema exigirá uma análise ponderada envolvendo a Procuradoria Geral. Que poderá ser sugerida a alteração mantendo a lisura e transparência do processo. Agradeceu aos colegas pelo destaque e envolvimento na pauta. Em seguida, o presidente submeteu a votação dos itens da Ordem do Dia e por 16 votos favoráveis e 1 abstenção foram aprovados. O Conselheiro Adilton, declarou

seu voto favorável. Continuo com os demais itens da Ordem do dia, consultou a Câmara sobre manifestações.

D- Transferência de servidor em estágio probatório - Para aprovação.
(Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/201)

18) Processo	05-D-48683/2022
Órgão/ Área de Destino	Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo - FECFAU
Interessado	BEATRIZ GABRIELA GOMES DA SILVA NASCIMENTO / Matr. 321635 / ESU
Adm/ Função/ Ref.	01/09/2022 / PAEPE - PR ASS ADMINISTRATIVOS / Profissional de Administração / S1A
Unidade de Origem	DGRH / Divisão de Gestão de Pessoal/ Contagem de Tempo e Aposentadoria
Órgão/ Área de Destino	DGRH / Divisão de Gestão de Pessoal/ Contagem de Tempo e Aposentadoria
Interessado	KAREN CAROLINE OLIVEIRA SILVA / Matr. 320916 / ESU
Adm/ Função/ Ref.	13/04/2022 / PAEPE - PR ASS ADMINISTRATIVOS / Analista de recursos humanos/ S1A
Unidade de Origem	Faculdade de Ciências Aplicadas – FCA/ ADM / Gestão de Pessoas
Data das transferências	A ser programada pela FECFAU, FAC e DGRH e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência/ Permuta
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

19) Processo	15-D-851/2023
Órgão/ Área de Destino	Hospital de Clínicas - HC
Interessado	JULIANA APARECIDA FERREIRA BORGES / Matr. 322203 / ESU
Adm/ Função/ Ref.	04/01/2023 / PAEPE - TECNICO EQUIP MED ODONT / Técnico em radiologia e imagenolog
Unidade de Origem	Centro Diagnostico de Doenças Aparelho Digestivo - GASTROCENTRO
Data das transferências	A ser programada pelo HC e GASTROCENTRO e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

20) Processo	19-D-43504/2022
Órgão/ Área de Destino	Secretaria de Administração Regional - SAR
Interessado	LIDYANI OLINDO DA ROCHA QUARESMA/ Matr. 321238 / ESU
Adm/ Função/ Ref.	15/06/2022 / PAEPE - TECNICO CONSTR CIVIL / Técnico de edificações / M1A
Unidade de Origem	Faculdade de Educação/ DIRADM/ Administração Predial
Data das transferências	A ser programada pela SAR e FE e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

21) Processo	22-D-53762/2022
Órgão/ Área de Destino	Diretoria Acadêmica - DAC
Interessado	LEOPOLDO MANOEL BEGALLI DE FREITAS / Matr. 317835 / ESU
Adm/ Função/ Ref.	01/09/2020 / PAEPE - PR ASS ADMINISTRATIVOS / Técnico em administração / M1C
Unidade de Origem	Instituto de Geociências/ Coordenadoria de Graduação
Data das transferências	A ser programada pela DAC e IG e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

22) Processo	18-D-53914/2022
Órgão/ Área de Destino	Faculdade de Engenharia Química - FEQ
Interessado	LIEGE TOFFOLI LEITE/ Matr. 318662/ ESU
Adm/ Função/ Ref.	17/02/2021 / PAEPE - PR ASS ADMINISTRATIVOS / Técnico em administração / M1C
Unidade de Origem	CEPETRO
Data das transferências	A ser programada pela FEQ e CEPETRO e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

23) Processo	06-D-52862/2022
Órgão/ Área de Destino	Faculdade de Odontologia de Piracicaba - FOP
Interessado	GIANCARLLO HERCOTON PONCE/ Matr. 321540/ ESU

Adm/ Função/ Ref.	14/09/2022 / PAEPE - PR ASS ADMINISTRATIVOS / Técnico em administração / M1A
Unidade de Origem	Diretoria Geral de Administração – DGA/ Suprimentos
Data das transferências	A ser programada pela FOP e DGA e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

24) Processo	13-D-2429/2023
Órgão/ Área de Destino	Colégio Técnico de Limeira - COTIL
Interessado	ERIKA DIAS MENEGHIN / Matr. 322038/ ESU
Adm/ Função/ Ref.	01/12/2022 / ASSISTENTE SOCIAL / Assistente social/ S1A
Unidade de Origem	Centro de Atenção Integrada à Saúde da Mulher - CAISM
Órgão/ Área de Destino	Centro de Atenção Integrada à Saúde da Mulher - CAISM
Interessado	ORIANA HARUMI DE LIMA TANAKA/ Matr. 321654/ ESU
Adm/ Função/ Ref.	14/09/2022 / ASSISTENTE SOCIAL / Assistente social/ S1A
Unidade de Origem	Colégio Técnico de Limeira - COTIL
Data das transferências	A ser programada pelo COTIL e CAISM e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência/ Permuta
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

25) Processo	15-D-1949/2023
Órgão/ Área de Destino	Hospital da Mulher Prof. Dr. José Aristodemo Pinotti-CAISM/ Diretoria da Divisão de Enfermagem/ Diretoria do Serv. de Enfermagem em Unidades de Internação/ Seção de Unidade de Internação em Oncologia e Ginecologia
Interessado	SARA PEDREIRA LA TORRE LIMA/ Matr. 321133/ ESU
Adm/ Função/ Ref.	01/06/2022/ TECNICO ENFERMAGEM / Técnico de enfermagem / M1A
Unidade de Origem	HC / Departamento de Enfermagem/ Serviço Enfermagem Médico Cirúrgico I
Data das transferências	A ser programada pelo HC e CAISM e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
Solicitação	Transferência/Permuta
Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

(19min:27s - 20min:19s)

O Assistente Técnico da CIDF Ademir Jorge de Carvalho, informou a respeito da nova composição da CIDF com validade de 01/03/2023 a 28/02/2025, mencionou aos membros da Câmara que existia uma pendência na composição e que a Unidade não havia se manifestado e disse que reforçará o pedido para homologarem na próxima reunião da CIDF.

(20min:20s - 22min:39s)

O presidente, com a palavra, questionou e como não houve novas manifestações, solicitou que fosse disponibilizada em homologação os 3 itens. Submeteu a votação dos mesmos e por 17 votos favoráveis e 1 abstenção foram aprovados. Em seguida, passou para o Expediente.

E- Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos - Nova Composição – Mandato 01/03/2023 a 28/02/2025 - Para homologação, fls. 92 a 121.

CSARH-02 CAISM; CSARH-09 COCEN 1; CSARH-10 COCEN 2; CSARH-23 REITORIA; CSARH-26 COTUCA; CSARH-33 FENF; CSARH-34 FEM; CSARH-42 IFGW; CSARH-46 IQ; CSARH-51 HC; CSARH-52 HC; CSARH-53 HC; CSARH-54 HC; CSARH-58 CGU; CSARH-59 DAC.

F- Alterações no Regimento da CSARH IB - Para aprovação, fls. 122 a 128

G- Homologação da nova composição da CIDF, no período de 01/03/2023 a 28/02/2025 - Em anexo.

III. EXPEDIENTE

(22min:40s - 23min:09s)

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, comunicou somente para ciência dos membros que no Item 3-A, a CSARH-29 - FEA como Presidente a Sr^a Lais Barros Glaser em substituição a Sr^a Fernanda Cristina de Sousa e a CSARH-64 PRG/PRPG referente a indicação da Sr^a Marcela Santander como Presidente em substituição ao Sr^o Daniel Cantinelli.

A- Alterações nas Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos – Para ciência.

- **CSARH-29 FEA**

Indicação da Sra. Laís Barros Glaser, laisg@unicamp.br, como Presidente, em substituição da Sra. Fernanda Cristina de Souza.

- **CSARH-64 PRG/ PRPG**

Indicação da Sra. Marcela Santander Ortensi, marcela.santander@reitoria.unicamp.br, como Presidente, em substituição do Sr. Daniel Cantinelli Sevillano.

(23min:10s - 24min:43s)

O presidente, em nome da CIDF e todos presentes na Câmara, agradeceu a participação de todos os membros que encerraram seus mandatos de 01/03/2020 a 28/02/2023. Mencionou a respeito dos desafios vencidos durante o período de pandemia da COVID-19, que exigiu de todos, muita resiliência para se adaptar e lidar com o momento delicado ao qual todos estávamos vivendo. Que sempre com muita contribuição e dedicação em todos os temas levados. Em seguida, passou a palavra à DGRH para os informes.

(24min:44s - 26min:45s)

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, destacou que no dia 06/02/2023 foi publicada a portaria que homologou as instâncias equivalentes pelo Pró-Reitor da PRDU e foi disponibilizada no Site da DRGH para consulta de todos os servidores e no sistema de processo de progressão na guia documentos. Agradeceu a PRDU quanto ao apoio com as instâncias equivalentes, disse que foi realizada reunião muito produtiva onde dúvidas foram esclarecidas para seguir para o próximo passo de homologar as composições das comissões de avaliação até o dia 17/02/2023 que será a etapa 12 e logo os RH's irão cadastrar todas as comissões em sistema para que todos possam ter

acessos. Nesse ano estima-se 3.580 (três mil, quinhentos e oitenta) servidores aptos a estarem participando e que esses dados também serão disponibilizados.

(26min:46s - 27min:25s)

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, disse que continuará como membro da CIDF mas que deixou de ser Presidente da CSARH e agradeceu ao apoio que teve enquanto esteve à frente do mandato. Em seguida, questionou ao Diretor Adjunto Everaldo Pinheiro da DGRH, quanto ao trabalho híbrido e disse se houve novidades na USP a esse respeito.

(27min:26s - 29min:30s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, Diretor Adjunto da Diretoria Geral de Recursos Humanos da DGRH, iniciou cumprimentando a todos, disse que em reuniões realizadas junto à USP/ UNESP a respeito do trabalho remoto, que a USP solicitou ser a primeira instituição a realizar os trabalhos remotamente, que será necessário aguardar o retorno da instituição para poder analisar quais foram os ganhos, que não existe prazo quanto ao retorno, que estão estudando a respeito das carreiras que serão incluídas e qualquer novo informe será compartilhado.

(29min:31s - 31min:23s)

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, expressou seus sentimentos ao falecimento do colega Marcelo Sousa do Instituto de Química da Unicamp. Mencionou que foi reeleito para um novo mandato (01/03/2023 a 28/02/2025) como membro representante dos Membros de CSARH's da Administração Central junto à CIDF e agradeceu a confiança que lhe foi depositada perante a Câmara.

(31min:24s - 32min:24s)

O Conselheiro Paulo Adriano Ronqui, se despediu da Câmara da CIDF, agradeceu pelo zelo e carinho em todos os assuntos tratados. Disse que a Câmara sempre foi muito proativa com todas as questões relacionadas aos funcionários.

(32min:25s - 33min:09s)

O presidente, se dirigiu ao Conselheiro Paulo Ronqui com agradecimentos pela participação ativa e com muitas contribuições e disse que sua presença sempre será muito bem-vinda.

(33min:10s - 33min:43s)

O Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho, se manifestou com relação à despedida aos membros, agradeceu a colaboração de todos e disse quanto ao aprendizado que teve com os membros.

(33min:44s - 34min:27s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, questionou a respeito da ação da DEDH que com a Educorp está montando um curso para os gestores e gostaria de verificar com a DGRH quem está liderando.

(34min:28s - 38min:38s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, esclareceu à Conselheira Mônica que foi feito um grupo de trabalho indicado pela CGU para ser revisto o antigo curso de PDG

(Programa de Desenvolvimento Gerencial) por ser uma experiência muito positiva no passado. Ressaltou que a DGRH e a Educorp estão trabalhando na implementação e que dentro do novo curso PDG será contemplado, que estão construindo toda história do mesmo.

(38min:39s - 39min:29s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, compartilhou que o assunto estava parado e que necessitou muito do apoio desse curso para resolver um caso de transferência por conta de informações erradas.

(39min:30s - 39min:58s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, comentou a respeito de situações pontuais, disse que poderão entrar em contato com a DGRH para qualquer situação em relação de trabalho e disse que hoje existe uma equipe que irá conduzir.

(39min:59s - 40min:19s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, compreendeu e expôs o quão desconfortavelmente se torna para o servidor/gestor terem as informações desencontradas e disse que o curso será necessário.

(40min:20s - 41min:22s)

O presidente, sem prejuízo quanto a iniciativa da DEDH, salientou que a DGRH e CIDF poderão tomar a frente e viabilizar o referido curso.

(41min:23s - 42min:41s)

A Conselheira Elisabeth Cardozo, agradeceu a todos pela confiança e disse que será representante dos presidentes das CSARH's da área de Biológicas junto à CIDF, agradeceu o acolhimento de todos para com ela.

(42min:42s - 43min:13s)

Não havendo mais manifestações, o presidente comunicou que a próxima reunião da Câmara ocorrerá em 09/03 e agradeceu a todos a participação e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE FEVEREIRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 7.806,25
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 10.861,17
TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2023	R\$ 116.576,57
DESPESA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 130.334,06

TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 09 DE FEVEREIRO (EXERCÍCIO DE 2023)	R\$ 130.334,06
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------

"* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 09 de fevereiro de 2023.

Ademir Jorge de Carvalho
Assistente Técnico
PRDU-CIDF