

SÚMULA DA II REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos nove dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às 14h30, por meio de videoconferência, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Adilton Dorival Leite, Ana Cláudia Ceccato, Ana Paula Guimarães Sidoti, Ana Regina de Lira, Anderson de Souza Sant'Ana, André Luiz Pontara Torres, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cristiano da Silva, Daniela Zanchet, Edison Cardoso Lins, Elisabeth Cardozo, Evandro Ricardo de Moraes, Everaldo Pinheiro, Giovane de Paula Moraes, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Gisele Aparecida Locachevic Rodrigues, Lina Amaral Nakata, Márcio Alberto Torsoni, Mônica Alonso Cotta, Rodrigo Coutinho Alves, Sara Regina Barbosa Valentim Nascimento, Simone Lucas Gonçalves de Oliveira, Talita de Almeida Mendes, Thiago Baldini da Silva, Valéria Bonganha. Justificaram ausência: Carlos Henrique Oliveira de Paulo, Márcio Alberto Torsoni, Luiz Fernando Hirayama, Livia Ribeiro de Pádua Duarte. Estiveram ausentes: Luiz Carlos Fernandes Júnior, Marcelo Aparecido Phaiffer, Maria Aparecida Quina de Souza e Roberta Cunha Matheus Rodrigues.

DATA: 09 de março de 2023

PAUTA

ORDEM DO DIA

(00min:08s - 05min:46s)

Tendo constatado a obtenção de quórum, o presidente iniciou a Segunda Reunião Ordinária da Câmara de Desenvolvimento de Funcionários - CIDEF do ano de 2023, cumprimentou a todos da Câmara e parabenizou a todas as mulheres em homenagem ao dia 08 de março. Comunicou a justificativa de ausência. Em seguida submeteu à votação as duas Súmulas das reuniões anteriores, sendo a da XII Reunião Ordinária realizada em 10 de novembro de 2022 e da XIII Reunião Ordinária realizada em 01 de dezembro de 2022, não havendo manifestações e nem destaques, as mesmas foram aprovadas com 13 votos favoráveis e 9 abstenções. Após, o presidente passou para a ordem do dia, mencionando haver 17 itens, Item I (Serviço Voluntário – fls. 3), do Item II ao XXI (Designações) e o item XVII (fls. 15 e 16) a respeito do afastamento com prejuízo de vencimentos. Não havendo manifestações, submeteu à votação dos referidos itens que por 23 favoráveis e 1 abstenção foram aprovados. Mencionou sobre o Item D – a respeito da nova composição que está para homologação CSARH-19 PRDU/PRP, Item E - homologação da composição de membros da CIDEF onde constam documentos em fls. 94 e 95 – referentes a recondução da Dra. Livia Ribeiro de Pádua Duarte e do Sr. Marcelo Aparecido Phaiffer, em seguida submeteu os mesmos à votação, aos quais por 23 votos favoráveis os mesmos foram homologados. Em seguida, o presidente passou a palavra ao Assistente Técnico Ademir para abertura do Expediente.

I. APROVAÇÃO DAS SÚMULAS:

- XII REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIDF DE 10/11/2022 – Em anexo;
- XIII REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIDF DE 01/12/2022 – Em anexo.

II. ORDEM DO DIA

A- Serviço Voluntário na UNICAMP – Para aprovação.

(Resolução GR 37/2001)

1) Processo	01 – P-2363/2023
Interessado	CENTRO DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS APARELHO DIGESTIVO – GASTROCENTRO/Setor de Fisiologia Digestiva
Profissional	ADRIANA BORGONOVICH CHRISTINANO VIEIRA
Escolaridade	Mestrado em Ciências da Cirurgia - CRM - SP 123.873
Horário	Quinta-feira das 07h às 11h
Coordenação	Prof. Dr. Ciro Garcia Montes
Parecer CIDF: A Unidade/Órgão e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.	

B- Designação – Para aprovação, fls. 17 a 91.

(Item I, § 2º, art. 4º da Deliberação CONSU A-29/2014)

2) Processo	15-P-28223/2014
Interessado	SECRETARIA GERAL – SG / Registro de Diplomas
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço / R\$ 2.653,84
Servidor Indicado	GISELA CÉLIA RIBEIRO PILOTO DA SILVA – ESU

3) Processo	01-P-483/1984
Interessado	CENTRO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS – CEMEQ / Seção de Eletromecânica
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	GERALDO JURANDIR VIALTA - ESU

4) Processo	01-P-9317/2015
Interessado	CENTRO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS – CEMEQ / Seção de Apoio Administrativo
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	CAMILA RAFAELA DOMINGUES RIBEIRO - ESU

5) Processo	27-P-4928/1998
Interessado	DIRETORIA EXECUTIVA DA ÁREA DA SAÚDE - DEAS / Assessoria Administrativa
Tipo de GR / Valor	Assessor de Gabinete / R\$ 3.931,64
Servidor Indicado	ADILTON DORIVAL LEITE - CLT

6) Processo	01-P-3859/1988
Interessado	DIRETORIA EXECUTIVA DA ÁREA DA SAÚDE - DEAS / Assessoria Administrativa
Tipo de GR / Valor	Assessor de Gabinete / R\$ 3.931,64
Servidor Indicado	CARLOS ROBERTO CARDUCCI - ESU

7) Processo	01-P-13941/2010
Interessado	NUCLEO INTERDISCIPLINAR DE PESQUISAS TEATRAIS - LUME/ Produção Artística
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	JESSER SEBASTIÃO DE SOUZA - CLT

8) Processo	01-P-15809/2003
Interessado	SECRETARIA DE VIVÊNCIA NOS CAPI – SVC / Seção Técnica Operacional e Administrativa
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	LEONETE ZACARIAS PINHEIRO - CLT

9) Processo	17-P-5119/2013
Interessado	INSTITUTO DE ARTES – IA / Coordenadoria Administrativa
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço / R\$ 2.653,84
Servidor Indicado	KELLY CRISTINA SILVA – ESU

10) Processo	34-D-7550/2023
Interessado	INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO – IC / Coordenadoria Administrativa, Financeira e Operacional
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço / R\$ 2.653,84
Servidor Indicado	ELIAS BORGES DE ATHAYDE DRUMMOND – CLT - a partir de 03/04/2023

11) Processo	34-D-7549/2023
Interessado	INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO – IC / Coordenadora de Pesquisa
Tipo de GR / Valor	Assistente Técnico de Apoio à Pesquisa / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	SORAIA BUCHIGNANI CALONEGO – CLT - a partir de 03/04/2023

12) Processo	15-P-23100/2010
Interessado	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / CADM / Núcleo Serviços Gerais/Segurança, Portaria e Recepção
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	GIOVANNI MOZANER LUVIZARI – CLT

13) Processo	15-P-24809/2008
Interessado	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Assistência / Especialidades
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	CASSIO LUIS ZANETTINI RICCETTO - CLT

14) Processo	01-P-285/1986
Interessado	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Divisão de Informática
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Divisão / R\$ 3.440,19
Servidor Indicado	CLEUSA REGINA MANGA RIBEIRO MILANI - CLT

15) Processo	15-P-10580/2011
Interessado	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Coordenadoria de Assistência / Especialidades
Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção / R\$ 1.572,66
Servidor Indicado	DANIELA CAMARGO DE OLIVEIRA - CLT

16) Processo	15-P-24199/2014
Interessado	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / DND / Nutrição Clínica
Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço / R\$ 2.653,84
Servidor Indicado	KARINA SARTORATO DA ROCHA SILVA – ESU

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES **R\$ 34.500,11**
CIDF DE 09 DE MARÇO

INCREMENTO DE DESIGNAÇÕES - CIDF DE 09 DE MARÇO

Despesa mensal sem encargos R\$ 8.600,67

Despesa mensal com encargos/reflexos R\$ 12.148,13

Total impacto no exercício 2023 R\$ 119.033,78

Despesa anual com encargos/reflexos R\$ 145.777,52

(Instrução normativa CCRH nº 001/2019)

OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.

C- Afastamentos com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Para aprovação.

(Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017)

17) Processo	01 - D – 1388/2023
Unidade / Área	DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - DGA
Interessado	ANA CRISTINA PEREIRA RAMOS - Matr. 296839 - CLT

Adm/Função / Ref.	05/04/2010 – PAEPE – Contador / S1C
Período	01 (um) ano a partir de 20/03/2023.
Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares
Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

D- Comissões Setoriais de Acompanhamento de Recursos Humanos - Nova Composição – Mandato 01/03/2023 a 28/02/2025 - Para homologação, fls. 92 e 93.

CSARH-19 PRDU-PRP

E- Homologação da composição de membros da CIDF, no período de 01/03/2023 a 28/02/2025 - Documento em fls. 94 e 95.

- Dra. Livia Ribeiro de Pádua Duarte (PG) - Representante da Carreira de Procurador

- Marcelo Aparecido Phaiffer (CGU) - Representante da Carreira de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão

III. EXPEDIENTE

A- Alteração na Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos – Para ciência.

- CSARH-58 (CGU-SIARQ-EDUCORP-SIC)

Indicação da Sra. Larissa Daniela Teles dos Santos (CGU), ldaniela@unicamp.br, como Presidente, em substituição da Sra. Silviane Duarte Rodrigues (CGU).

(06min:39s – 06min:57s)

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, abriu o expediente e relatou sobre a alteração da CSARH-58 - CGU (Siarq-Educorp-SIC), a indicação da Sra. Larissa Daniela Teles dos Santos (CGU) como presidente em substituição a Sra. Silviane Duarte Rodrigues.

(06min:58s – 07min:06s)

O presidente, questionou ao Assistente Técnico Ademir se haveria mais algum informe.

(07min:07s – 08min:13s)

O Assistente Técnico da CIDF, Ademir Jorge de Carvalho, lembrou a todos os membros da Câmara quanto as faltas, disse que no Regimento da CIDF, estabelecido pela Deliberação CONSU-A-24/2013, será permitido até 3 (três) faltas consecutivas (culminará na perda de mandato, caso haja mais), e solicitou aos mesmos que realizem a justificativa de ausência até uma hora antes do início das reuniões através do e-mail.

(08min:14s – 08min:38s)

O presidente em seguida, passou a palavra para a equipe da DGRH comunicar os informes.

(08min:39s – 09min:25s)

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGP/DGRH, com a palavra, informou que mais um vídeo de orientação foi liberado, sobre as inscrições que se iniciaram em 20/03 e iria até dia 30/03. Solicitou que todos o assistissem, disse que a próxima etapa estava concentrada na preparação, na divulgação dos critérios, na análise dos formulários de avaliação e os critérios de distribuição de recurso financeiro. Acrescentou que o Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão Carreira Paepe-2023 iniciou os trabalhos e ressaltou que estão caminhando de acordo.

(09min:26s – 09min:39s)

O presidente confirmou que até o dia 17/03 serão homologados os critérios da comissão de avaliação quanto a distribuição dos recursos financeiros para o processo de progressão da carreira PAEPE-2023.

(09min:40s – 10min:27s)

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, confirmou a data do dia 17/03, mas que, porém, as Unidades/Órgãos poderão dar encaminhamento quanto aos critérios. A respeito da avaliação de desempenho, mencionou que no mês de março também foi liberado um vídeo de orientação do plano de trabalho que será uma segunda etapa, mas que será tratada no mês de abril nas reuniões da CIDF.

(10min:28s – 10min:53s)

O presidente, agradeceu aos informes da DGRH e disse que agregará muito valor no sentido de se fazer chegar as informações a todos da maneira como vem sendo feito os trabalhos da equipe da DGRH.

(10min:54s – 16min:24s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, Diretor Adjunto da Diretoria Geral de Recursos Humanos da DGRH, cumprimentou a todos da Câmara e em especial a todas as mulheres, homenageando-as pelo dia 08 de março. Seguiu reforçando a fala da Conselheira Giovanna e os informes passados pela mesma, compartilhou a respeito do projeto do RH em Rede com a Diretora Geral Maria Aparecida Quina de Souza, que apresentou o anexo III da carreira PAEPE-2024, disse que são ações estruturantes na carreira. Mencionou que a DGRH está homologando alguns concursos que estão em andamento, que estão com uma ação de concursos a fim de aproveitarem para estruturação das transferências de servidores, propôs que sejam feitas em conjunto primeiro as transferências e depois convoquem os candidatos dos concursos (realizando a análise curricular dos mesmo sobre suas qualificações).

(16min:25s – 17min:14s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, questionou o Sr. Everaldo a respeito de antecipar uma análise em seu Instituto de Física ou poderem pleitear que algum funcionário do concurso permaneça na lista da Unidade.

(17min:15s – 18min:55s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, esclareceu que primeiro será mapeada a qualificação do candidato após aprovação e verificar a melhor disposição do candidato nas áreas, disse que o segundo passo será que antes de convocar o candidato deverá ser verificado dentro da Universidade se há algum funcionário com interesse. Ao final, ressaltou que será tudo comunicado antes e checado nas Unidades/Órgãos, que a ideia é melhorar o fluxo de ingresso dentro da Universidade.

(18min:56s – 20min:00s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, agradeceu ao Sr. Everaldo, aproveitou e fez uma observação a respeito da nova geração de pessoas que estão entrando no agora no mercado de trabalho pois eles não ficam no mesmo lugar por mais de 3 (três) anos, questionou como tornar a carreira da Unicamp atrativa para esse público.

(20min:01s – 21min:34s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, mencionou ser uma realidade conhecida pela Universidade e por essa razão irão realizar a checagem das necessidades de outros departamentos e servidores que tenham interesse pela transferência de local e depois da convocação siga para a análise curricular dos novos candidatos. Comentou sobre a melhoria dos benefícios aos servidores e novas ações como o trabalho remoto acompanhando o que vem sendo feito em outras Instituições Públicas e que dentro do possível irão adequando e incorporando dentro da Unicamp.

(21min:35s – 21min:45s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, agradeceu ao Sr. Everaldo pelos esclarecimentos.

(21min:46s – 22min:27s)

O Conselheiro Antonio Marcos Pereira de Moura, questionou a respeito do concurso de técnicos administrativos uma vez que a DGRH fará uma consulta às Unidade/Órgãos ou se as mesmas deverão procurar a DGRH, disse que gostaria de entender melhor como deverão proceder.

(22min:28s – 23min:28s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, disse que a DGRH está finalizando a homologação dos concursos e que para as vagas que já tenha liberação, verificarão no sistema as pessoas que têm interesse na transferência de local e que somente depois os(as) candidatos(as) com os perfis mais adequados serão encaminhados para as respectivas vagas.

(23min:29s – 24min:41s)

O presidente confirmou a explicação do Sr. Everaldo, para quanto ao novo procedimento da DGRH, onde uma análise prévia dos currículos de candidatos interessados em serem transferidos, onde será feita e caso haja o perfil adequado juntamente à Unidade/Órgão onde a transferência poderá ocorrer, e que também existirá em base os currículos de candidatos

aprovados em concurso que já tenham gabarito para determinadas áreas e também poderão pleitear a função, mas a prioridade será concedida em primeiro momento aos servidores que já estejam dentro da Universidade e tenham interesse em serem transferidos.

(24min:42s – 25min:17s)

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, com a palavra, comentou a respeito da clareza na carreira Paepe e que o assunto também debatido no RH em Rede do anexo III.

(25min:18s – 26min:11s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, continuou a falando a respeito do anexo III e explicou que são critérios divididos em passos, que todos os servidores deverão seguir para caminharem em suas carreiras, que se tratava de um GT que vem sendo liderado pela Diretora Geral de Recursos Humanos da DGRH, a Maria Aparecida Quina de Souza.

(26min:12s – 27min:09s)

A Conselheira Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, retomou sua fala após falha na sua conexão da internet e completou sobre a importância e na atratividade da carreira Paepe da Unicamp.

(27min:10s – 31min:11s)

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, cumprimentou a todos em especial as mulheres e homenageou a sua mãe quanto sua luta diária e legado eterno. Parabenizou os trabalhos das comissões de avaliação quanto ao processo de progressão da carreira PAEPE-2023 e pediu para não se esquecerem o trabalho no sentido humano e valorizaram o legado dos servidores da Universidade. Salientou que todos precisam ter atenção quanto à divisão correta dos valores sempre visando o legado e o cuidado com a carreira do servidor. Ao final, felicitou aos novos integrantes da Câmara e disse que será valoroso o apoio de todos.

(31min:12s – 32min:57s)

A Conselheira Simone Lucas Gonçalves de Oliveira, cumprimentou a todos, agradeceu pelos cumprimentos referente ao dia das mulheres em 08 de março e questionou o Sr. Everaldo Pinheiro a respeito de um servidor que está em estágio probatório e disse que tem o registro de ser transferida para sua Unidade, porém a Unidade atual da servidora não está liberando essa servidora e questionou se já poderão iniciar a análise dos currículos.

(32min:58s – 34min:44s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, questionou o cargo e pediu que nesse primeiro momento o servidor que tenha o intuito em se transferir procure a DGRH solicitando o intermédio, iniciando o entendimento da solicitação e em segundo momento entender quais as condições da Unidade/Órgão que a servidora está para fazer a liberação. Mencionou que a DGRH ainda não tem os perfis dos candidatos e que irão começar a homologar agora no mês de julho, que a DGRH fará a lista com o apoio das Unidades/Órgãos, mas que no momento orientou procurarem a DGRH para auxiliar na referida intermediação.

(34min:45s – 35min:30s)

A Conselheira Simone Lucas Gonçalves de Oliveira, agradeceu a explicação e disse que já foi falado com a DGRH, porém os esforços feitos pela Unidade não foi o suficiente. Compartilhou sua preocupação em contratar um candidato que passou no concurso que

possa ter ou não o perfil adequado e ainda permanecer com o desejo de conseguir ou não ser transferida para a Unidade. Disse sentir muito por não conseguirem ainda trabalhar na perspectiva do currículo.

(35min:31s – 35min:50s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, demonstrou interessado no caso e solicitou que a Conselheira Simone, após a reunião, compartilhe com ele mais detalhes sobre o assunto.

(35min:51s – 36min:24s)

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, Diretor de Planejamento Econômico da AEPLAN, cumprimentou a todos e aproveitou para parabenizar ao pessoal da CIDF pela elaboração do Guia Orientativo, disse que foi muito bom o trabalho feito e que ficou mais claro, uma vez que todos os conselheiros novos da CIDF conseguirão ter entendimentos claros, parabenizou ao Ademir Jorge de Carvalho e Andréia Cristina Oliveira Ribeiro, ambos da PRDU/CIDF e a Giovanna Beraldo de Azambuja Silva da DGRH pelo referido guia elaborado.

(36min:25s – 36min:39s)

O presidente, agradeceu ao Conselheiro Thiago e também disse realmente terem feito muito bom o trabalho em relação a elaboração do guia orientativo aos membros da CIDF.

(36min:40s – 38min:13s)

O Conselheiro Evandro Ricardo de Moraes, falou sobre a atratividade da carreira da Unicamp, ressaltou que a valorização financeira não era o único ponto, mencionou que evento pontuado pela Conselheira Simone transpareceu o cenário de que não necessitamos nos dias de hoje na carreira, uma vez que o profissional que se sinta bem no local de trabalho e poderá se desenvolver mais, finalizou dizendo que a DGRH poderá fornecer e desempenhar bem os trabalhos nas análises curriculares.

(38min:14s – 38min:47s)

A Conselheira Mônica Alonso Cotta, concordou com a fala do Conselheiro Evandro e disse que um ponto claro era que todas as Unidades tentam suprimir as necessidades dos funcionários. Esclareceu que existem as referidas situações e que infelizmente não tem reposição por falta de pessoas ou por conta de processos que não estão otimizados e por essa razão pede para não generalizar, que é muito importante a intermediação da DGRH para que haja transparência naquele processo.

(38min:48s – 41min:06s)

Não havendo mais manifestações, o presidente comunicou que a próxima reunião da Câmara ocorrerá em 13/04 e agradeceu a todos a participação e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE FEVEREIRO	
DESPESA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 7.806,25
DESPESA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 10.861,17
TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2023	R\$ 116.576,57

DESPEZA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 130.334,06
-------------------------------------	----------------

DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 09 DE MARÇO	
DESPEZA MENSAL SEM ENCARGOS	R\$ 8.600,67
DESPEZA MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 12.148,13
TOTAL IMPACTO NO EXERCÍCIO 2023	R\$ 119.033,78
DESPEZA ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 145.777,52

TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 09 DE MARÇO (EXERCÍCIO DE 2023)	R\$ 276.111,58
---	-----------------------

"* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 09 de março de 2023.

Ademir Jorge de Carvalho
Assistente Técnico
PRDU-CIDF