

SÚMULA DA III REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA INTERNA DE DESENVOLVIMENTO DE FUNCIONÁRIOS da Câmara de Administração da Universidade Estadual de Campinas, realizada aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às 14h30, por meio de videoconferência devido às restrições presenciais no Campus para o enfrentamento da pandemia COVID-19, sob a Presidência do Professor Fernando Sarti e com o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Angel Pontin Garcia, Antonio Marcos Pereira de Moura, Bruno Gomes Ximenes, Cláudia Filomena Bratficher Dário, Cláudio Pereira Platero, Cristiano da Silva, Elisabeth Cardozo, Emerson Teodorico Lopes, Everaldo Pinheiro, Gabriela Barros Gonçalves, Gesiel Azevedo dos Santos, Giovane de Paula Moraes, Giovanna Beraldo de Azambuja Silva, Lina Amaral Nakata, Luiz Carlos Fernandes Júnior, Luiz Carlos Zeferino, Marcelo Aparecido Phaiffer, Margareth do Carmo Vieira Junqueira, Maria Aparecida Quina de Souza, Mônica Alonso Cotta, Paulo Adriano Ronqui, Rodrigo Coutinho Alves, Silvânia Renata de Jesus Ribeiro, Suzete Aparecido Aleixo de Andrade e Thiago Baldini da Silva. Justificaram ausência: Adilton Dorival Leite, Cláudio Francisco Tormena, Daniel Cantinelli Sevillano, Livia Ribeiro de Pádua Duarte, Oscar Milton da Silva, Rafael Felipe Reatti. Estiveram ausentes: Edison Cardoso Lins e Luis Fernando de Carvalho Rabello, Maurício José de Andrade Thomé.

DATA: 07 de abril de 2022

PAUTA

ORDEM DO DIA

(00min:00s - 06min:19s)

O Professor Fernando Sarti deu início à Sessão justificando as ausências e submetendo à aprovação a Súmula da II Reunião Ordinária da CIDF, de 10 de março de 2022. Em seguida, passou à Ordem do Dia, solicitando destaques. Não havendo destaques, o Professor Fernando submeteu à votação todos os itens da Pauta, que foram aprovados por unanimidade. Após, no Expediente informou sobre a alteração na CSARH-63 – FCF, para ciência de todos presentes e em seguida passou a palavra à equipe da DGRH para os informes.

I-Aprovação da Súmula da reunião anterior

-Súmula da II Reunião Ordinária da CIDF de 10 de março de 2022 para aprovação – Aprovada com 2 (duas) abstenções.

II-Serviço Voluntário na UNICAMP – Resolução GR 37/2001 – Para aprovação.

1.	Unidade / Área	BIBLIOTECA CENTRAL CÉSAR LATTES - BCCL
	Profissional	CINTIA OLIVEIRA DE MOURA
	Escolaridade	Graduação em Biblioteconomia – CRB8-SP-10377/O
	Horário	2ª e 4ª feira – Das 8h às 16h e 6ª feira – Das 8h às 15h
	Coordenação	Alessandra Karyne Clemente de Souza Neves
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

2.	Unidade / Área	BIBLIOTECA CENTRAL CÉSAR LATTES - BCCL
	Profissional	MARIANA APARECIDA AZEVEDO
	Escolaridade	Graduação em Biblioteconomia – CRB8/SP 10378/O
	Horário	2ª e 4ª feira – Das 8h às 16h e 6ª feira – Das 8h às 15h
	Coordenação	Alessandra Karyne Clemente de Souza Neves
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

3.	Unidade / Área	BIBLIOTECA CENTRAL CÉSAR LATTES - BCCL
	Profissional	SUSILENE BARBOSA DA SILVA
	Escolaridade	Graduação em Biblioteconomia – CRB8/SP – 10411/O
	Horário	2ª e 4ª feira – Das 8h às 16h e 6ª feira – Das 8h às 15h
	Coordenação	Alessandra Karyne Clemente de Souza Neves
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

4.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Ambulatório de Psiquiatria / Gênero e Sexualidade
	Profissional	KARINE SCHLÜTER
	Escolaridade	Graduação em Medicina - CRM/SP 65171
	Horário	6ª feira – Das 13h30 às 18h
	Coordenação	Prof. Dr. Paulo Dalgalarrodo
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

5.	Unidade / Área	FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS – FCM / Departamento de Oftalmologia e Otorrinolaringologia
	Profissional	THAÍS HELENA MOREIRA PASSOS
	Escolaridade	Residência Médica em Oftalmologia - CRM/SP 144798
	Horário	2ª feira – Das 13h30 às 18h e 3ª feira – Das 8h às 12h
	Coordenação	Profa. Dra. Keila Miriam Monteiro de Carvalho
Parecer CIDF: A Unidade e o profissional atenderam todas as exigências definidas pela Resolução GR 37/2001, no que diz respeito à documentação necessária.		

III- Designações – Para aprovação.

6.	Unidade / Área	CENTRO PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS – CEMEQ / Coordenadoria de Serviços de Eletroinformática / Seção de Eletromecânica
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	PAULO CÉSAR DE SOUZA - CLT

7.	Unidade / Área	CENTRO DE INTEGRAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL - CIDDIC / Pedagogia Musical através de Práticas Contemporâneas / Escola Livre de Música
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	FERNANDO ORSINI HEHL - CLT

8.	Unidade / Área	DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS – DGRH / Coordenadoria de Segurança do Trabalho
	Tipo de GR / Valor	Coordenadoria de Divisão - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	RICARDO SALLAI VICIANA – ESU
9.	Unidade / Área	FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE PIRACICABA – FOP / Coordenadoria de Pós-Graduação / Laboratórios de Pesquisa
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	MAICON RICARDO ZIEBERG PASSINI - ESU
10.	Unidade / Área	INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS – IFCH / Coordenadoria Financeira
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	RAFAEL HENRIQUE IZAIAS MARTINS - ESU
11.	Unidade / Área	INSTITUTO DE FÍSICA “GLEB WATHAGIN” – IFGW / Coordenadoria Técnica de Unidade
	Tipo de GR / Valor	Coordenador Técnico de Unidade - R\$ 3.440,19
	Servidor Indicado	CIBELE TOFFOLI FORTUNA - ESU
12.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Gestor de Enfermagem / Unidade de Terapia Intensiva
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	ANDREA DEVIDIS NASCIMENTO - ESU
13.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Gestor de Enfermagem / Unidade de Terapia Intensiva
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	ANGELITA DE PAULA E SILVA DE CASTRO – ESU
14.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Serviços Gerais / Serviço de Segurança, Portaria e Recepção
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	SÔNIA PEREIRA RAMOS – CLT
15.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Patologia Clínica / Central de Coleta
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	TOYOKO WATANABE TAKAO - CLT
16.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Serviços Gerais / Serviço de Segurança, Portaria e Recepção
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	VANDERLEI RAMOS DOS SANTOS - CLT
17.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Qualidade e Segurança em Saúde / Seção de Segurança
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	ANA CAROLINA BRAZ MOITINHO – ESU

18.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Qualidade e Segurança em Saúde / Seção de Qualidade
	Tipo de GR / Valor	Supervisor de Seção - R\$ 1.572,66
	Servidor Indicado	MARIANA SALHAB DALL AQUA SCHWELLER - ESU

19.	Unidade / Área	HOSPITAL DE CLÍNICAS – HC / Núcleo de Qualidade e Segurança em Saúde
	Tipo de GR / Valor	Coordenador de Serviço – R\$ 2.653,84
	Servidor Indicado	NILCILENE PINHEIRO SILVA - ESU

VALOR TOTAL DAS GRATIFICAÇÕES CIDF DE 07 DE ABRIL	R\$ 27.914,66
--	---------------

INCREMENTO DE DESPESAS COM DESIGNAÇÕES CIDF DE 07 DE ABRIL	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 226.448,63
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

OBS: Reflexos incluem férias, 13º salário. Os encargos previstos são para servidores CLT.

IV-Afastamento com prejuízo de vencimentos para tratar de interesses particulares – Deliberações CAD-A-006/2017 de 05/09/2017 e CAD-A-008/2017 de 07/11/2017 – Para aprovação

20.	Unidade / Área	FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA - FEF
	Interessado	CAMILA GRAZIELA VANNI - Matr. 297647 – CLT
	Adm/Função / Ref.	12/07/2010 - PAEPE – Administrador - S1A
	Período	01 (um) ano e 10 (dez) meses a partir de 18/04/2022
	Finalidade / Cidade - País	Interesses Particulares (com reposição na vaga através de processo seletivo temporário)
	Modalidade	Com prejuízo de vencimentos e das demais vantagens da função
	Fundamento Legal	Deliberação CAD-A-006 e 008/2017

V-Transferência nos termos do Artigo 12 da Resolução GR-50/2017, de 28/08/2017 – Estágio Probatório – Aprovada “ad referendum” - Para homologação.

21.	Órgão / Área de Destino	Secretaria de Administração Regional - SAR
	Interessado	TÂNIA CRISTINA LEITE - Matr. 319409 – ESU
	Adm/Função / Ref.	03/08/2021 – PAEPE – Profissional para Assuntos Administrativos – Técnico em Administração – M1A
	Unidade de Origem	DGRH/DGP/CTA
	Data da Transferência	A ser programada pela SAR e DGRH e previamente informada à DGRH para efetivação no sistema.
	Solicitação	Transferência
	Fundamento Legal	Artigo 12 da Resolução GR-50/2017

EXPEDIENTE

-Alteração na CSARH, para ciência.

CSARH-63 – FCF

Indicação da Sra. Larissa Gazzoli Rodrigues de Sousa, gazzoli@unicamp.br, em substituição a Sra. Karen Oliveira de Almeida, como Membro.

(06min:20s – 10min:01s)

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva, Coordenadora de Desenvolvimento da DGP/DGRH, com a palavra compartilhou que as atividades do Comitê se iniciaram após a Portaria PRDU ser liberada na última reunião da CIDF. Disse que reuniu em documento contendo 8 (oito) páginas, todas as sugestões recebidas pelas Unidades/Órgãos e juntamente com o Presidente do Comitê o Prof. Dr. Rodrigo Lanna Franco da Silveira e o Prof. Dr. Fernando Sarti Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário e Presidente da CIDF, onde uma reunião foi marcada para priorizarem as melhorias. Disse ainda que em relação ao total de inscritos no processo de progressão da carreira PAEPE foram de 3796 (três mil, setecentos e noventa e seis), que se candidataram para concorrer às progressões 2202 (dois mil, duzentos e dois) servidores para progressão horizontal e 1594 (mil quinhentos e noventa e quatro) para a progressão vertical. Mencionou ainda que o Chatbot, a ferramenta implementada junto com a EDUCORP respondeu a 1285 (mil duzentos e oitenta e cinco) perguntas esclarecendo dúvidas e informou ainda que melhorias também serão implementadas.

(10min:02s – 10min:31s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, Diretora Geral de Recursos Humanos da DGRH e Vice-Presidente da CIDF, agradeceu a todos que apoiaram em todo o processo de progressão da carreira PAEPE.

(10min:32s – 11min:16s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, Diretor Adjunto de Recursos Humanos da DGRH, complementou que o processo foi complexo e muito importante, estendeu seus agradecimentos à Sra. Cristiane Mandelli Fim, Coordenadora de Serviço junto a Assessoria Técnica da DGRH e ao trabalho da CIDF (Assistente Técnico Ademir Jorge de Carvalho) pelo empenho durante todo o processo de progressão da carreira PAEPE.

(11min:17s – 12min:26s)

O Professor Fernando Sarti, em nome da CIDF e PRDU agradeceu pelo trabalho desempenhado pela equipe da DGRH no processo de progressão da carreira PAEPE e por ser um processo sistêmico.

(12min:27s – 13min:10s)

O Conselheiro Antonio Marcos Pereira de Moura, solicitou que a Conselheira Giovanna confirmasse os números de 2202 servidores que se candidataram para progressão horizontal e 1594 para a progressão vertical.

(13min:11s – 13min:35s)

O Conselheiro Rodrigo Coutinho Alves, questionou a respeito de como deverão proceder para enviar sugestões de melhorias para o processo de progressão da carreira PAEPE.

(13min:36s – 14min:19s)

A Conselheira Giovanna Beraldo Azambuja Silva, mencionou que o Comitê irá levantar esse canal de comunicação para continuar recebendo as sugestões.

(14min:20s – 15min:16s)

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, questionou a respeito do trabalho híbrido na Universidade e que gostaria de saber se haviam novos posicionamentos.

(15min:17s – 16min:57s)

O Professor Fernando Sarti, disse que o tema era importante, ressaltou que a retomada ainda estava sendo consolidada, que existem áreas em que o trabalho presencial dentro da Universidade se faz necessário e que deveriam ser envolvidos outros Órgãos da Administração Pública para saber como atuar com essa decisão.

(16min:58s – 17min:37s)

O Conselheiro Marcelo Aparecido Phaiffer, com a palavra reforçou sobre a mesma questão dos profissionais de TI quanto a realizar o trabalho híbrido na Universidade.

(17min:38s – 17min:59s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, compartilhou que o Sr. Everaldo Pinheiro faz parte do grupo de estudos, que tem em pauta o assunto dos profissionais de TI.

(17min:60s – 19min:53s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, disse que o assunto vem sendo tratado por outros Órgãos na Universidade e que após completar e normalizar o retorno de todos os servidores será estudado a possibilidade e forma de trabalho ampliada para todos os setores, mas que no momento seguem em análise sobre a questão.

(19min:54s – 21min:10s)

O Conselho Rodrigo Coutinho Alves, menciona a necessidade de ter parcimônia em relação ao assunto do trabalho híbrido que vem sendo tratado, que dado momento o tema deverá ser aplicado na Instituição para não prejudicar as Unidades e desbalancear as atividades.

(21min:11s – 21min:32s)

O Professor Fernando Sarti, ressaltou a área da Saúde, tais como outras Secretarias e Áreas que possuam atendimentos se fazem necessário o trabalho presencial.

(21min:33s – 23min:58s)

O Conselheiro Marcelo Aparecido Phaiffer, falou que irá encaminhar ao Comitê uma sugestão de segregar progressão das avaliações e deixar as progressões na carreira PAEPE para serem dirimidas somente com a CIDF de modo centralizado.

(23min:59s – 26min:09s)

O Professor Fernando Sarti, agradeceu ao Conselheiro Marcelo pela sugestão. Explicou que cada carreira tem uma prestação de serviços, são digitadas e avaliadas de formas diferenciadas e que o fato de sistematizar toda a avaliação poderá facilitar a progressão da carreira PAEPE.

(26min:10s – 28min:59s)

O Conselheiro Cristiano da Silva, questionou a respeito do valor da bolsa de estágio, disse não existir há algum tempo, um reajuste e que no último processo de seleção houve uma baixa adesão. Sobre um outro ponto, mencionou a respeito da Lei Complementar 191/2022 (Altera a Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, que estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), em se tratando dos servidores da área da saúde e disse que os servidores técnicos administrativos poderiam ficar de fora do estudo e se essa questão será analisada.

(29min:00s – 31min:07s)

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, Diretor de Planejamento Econômico da AEPLAN, comentou que após a database realizada em março/2022 a DGRH realizou estudos sobre o valor da bolsa dos estagiários da região e disse que foi proposto um novo valor e que será tratado na primeira reunião orçamentária da COP (Comissão de Orçamento e Patrimônio).

(31min:08s – 35min:13s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, informou que a COP e demais instâncias ainda precisam analisar quanto aos valores da bolsa dos estagiários, que o custo poderá sair das Unidades/Órgãos e que será equiparado com o valor levantado nas empresas da região. Complementou ainda respondendo sobre a Lei Complementar 191/2022 quanto a contagem de tempo na área da saúde onde ficou suspensa desde o mês de maio de 2021. Disse que quanto ao pagamento retroativo em 2022 aguarda um retorno da Procuradoria Geral da Universidade e que nenhuma função será excluída. Disse ainda que logo que houver um posicionamento, a DGRH seguirá com as contagens de tempo na área da saúde e segurança do tempo e que serão efetuados os pagamentos.

(35min:14s – 36min:35s)

A Conselheira Suzete Aparecida Aleixo de Andrade, também se manifestou a respeito dos estagiários e disse que na Faculdade de Engenharia Elétrica, o mesmo ocorreu no processo seletivo onde houveram poucos candidatos e comentou que a morosidade tem afetado o período de contratação.

(36min:36s – 37min:36s)

O Conselheiro Antonio Marcos Pereira de Moura, questionou a DGRH a respeito de um caso no STF de Instituição externa onde um servidor que foi admitido sem concurso público no ano de 1988 e se impactaria dentro da Universidade.

(37min:37s – 39min:33s)

O Sr. Everaldo Pinheiro, informou que para a DGRH não houve repercussão dentro da Universidade até mesmo porque o STF julgou, mas ainda não divulgou nenhuma informação.

(39min:34s – 42min:14s)

A Conselheira Maria Aparecida Quina de Souza, falou sobre o prêmio da carreira PAEPE, onde o Comitê instaurado já prevê a iniciação dos trabalhos e elaboração do cronograma e o mesmo será divulgado com uma previsão para o segundo semestre de 2022. Disse ainda que estava iniciando no RH em Rede, que os trabalhos em conjunto visam apoiar a DGRH, que o primeiro encontro com todos os RH's das Unidades/Órgãos será dia 04 de maio de 2022 via plataforma Meet para alinharem as decisões definidas e que no decorrer das reuniões ações serão compartilhadas.

(42min:15s – 42min:37s)

O Conselheiro Bruno Gomes Ximenes, parabenizou a Gestão atual e disse que existiam demandas paradas e que agora estão tomando formas consistentes.

(42min:38s – 43min:53s)

O Conselheiro Cristiano da Silva, questionou a respeito da divisão dos recursos financeiros e a divisão nas CSARH's referente a progressão da carreira PAEPE.

(43min:54s – 47min:01s)

O Conselheiro Thiago Baldini da Silva, explicou que conforme o cronograma da progressão PAEPE quanto aos recursos financeiros serão divulgados após a classificação da lista dos servidores contemplados e somente após, cada valor será liberado para cada CSARH e que a mesma metodologia utilizada em 2019 será aplicada.

(47min:02s – 48min:54s)

Não havendo mais manifestações, o Professor Fernando Sarti agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a sessão. A súmula por mim redigida será submetida aos membros para aprovação.

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE FEVEREIRO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.614,69
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.990,44
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 278.097,74
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 311.885,31

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 10 DE MARÇO	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 2.158,53
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 3.105,92
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 30.127,43
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 37.271,05

INCREMENTO DE DESPESAS COM TODOS OS ITENS PAUTA CIDF DE 07 DE ABRIL	
INCREMENTO MENSAL SEM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 18.558,34
INCREMENTO MENSAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 25.732,80
INCREMENTO EXERCÍCIO 2022	R\$ 226.448,63
INCREMENTO ANUAL COM ENCARGOS/REFLEXOS	R\$ 308.793,58

TOTAL ACUMULADO COM ENCARGOS ATÉ 07 DE ABRIL (EXERCÍCIO DE 2022)	R\$ 657.949,95
---	-----------------------

"* Esse valor leva em conta o total das GRs ocupadas para referencial de custos com Pessoal na Unicamp, onde a partir da sessão de 30/06/2017 foi alterado o sistema de cálculo para destacar os incrementos de nova despesa (reflexo entre o servidor que entra e o que sai do cargo gratificado), de modo que o custo da estrutura original no Quadro não se repete."

Campinas, 07 de abril de 2022.

Ademir Jorge de Carvalho
Assistente Técnico da CIDF