

Cronograma DGRH - Processo de Progressão – 2023/2024		
Ação	Responsável	Período
1 - Apresentação do Relatório Final do Comitê de Melhorias do Processo de Progressão 2023/2024, das propostas das Minutas da Deliberação e Instrução Normativa CIDF	CIDF	CIDF EXTRA - 17/10/2023
2 – Aprovação das Legislações que irão reger o processo.	CIDF e CAD	CIDF Extra 17/10 CAD - 07/11/2023
3 - Criação do Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão 2024.	CIDF	CIDF 09/11/2023
4 - Apresentação do Cronograma do Processo de Progressão 2024	CIDF	CIDF 09/11/2023
5 – Envio da sugestão de composição da Instância equivalente, quando não houver Congregação, para a PRDU	CSARH e Dirigente do Órgão Superior	Até 23/11/2023
6 - Homologação da constituição da Instância equivalente pela PRDU.	PRDU	24 a 27/11/2023 (2 dias úteis)
7 - Sugestão da composição da Comissão de Avaliação.	CSARH e Dirigentes de Unidades/Órgãos	Até 27/11/2023
8 - Homologação da composição da Comissão de Avaliação.	Congregação / Instância equivalente	Até 20/12/2023
2024		
9 - Disponibilização pela DGRH: - Formulários de Avaliação - Formulários para Pareceres das Chefias. - Treinamentos em vídeo - Disponibilização do FAQ - Cronograma de Plantões	DGRH	Janeiro/2024
10 - Cadastro das comissões de avaliação e dos membros indicados da Congregação e Instância Equivalente no sistema de progressão.	RH ou área equivalente	Até 30/01/2024
11 - Reunião de orientação com os membros de Comissões de Avaliação, responsáveis de Congregação ou Instância Equivalente, Conselhos Deliberativos e RHs	DGRH e Comitê de Acompanhamento	01/02/2024 - 5ºF
12.A - Definição pelas Comissões de Avaliação dos critérios e pesos que serão utilizados para análise dos relatórios	Comissão de Avaliação	Até 20/02/2024
12.B - Divulgação dos critérios e pesos propostos para análise dos relatórios para a Comunidade.	Comissão de Avaliação e RH ou área equivalente	
12.C - Preenchimento pelas Comissões de Avaliação dos critérios e pesos que serão utilizados para análise dos relatórios no Sistema do Processo de Progressão.	Comissão de Avaliação	

13. A - Proposição pelas CSARHs e Dirigentes das propostas dos critérios que poderão ser utilizados para divisão dos recursos, ouvidos os servidores.	CSARHs, Dirigentes de Unidades e Órgãos e Servidores	Até 01/03/2024
13. B - Divulgação pelo RH dos critérios que poderão ser utilizados para divisão dos recursos para a Comunidade.	RH ou área equivalente	
13.C - Homologação dos critérios que serão utilizados para análise dos relatórios pela Comissão de Avaliação. - Aprovação dos critérios que serão utilizados para distribuição dos recursos financeiros - Inserção dos critérios de distribuição de recursos financeiros no Sistema do Processo de Progressão	Congregação / Instância equivalente	
14 - Período para interposição de recursos quanto aos critérios de avaliação e de distribuição de recursos financeiros ao Comitê de Acompanhamento.	Servidor	04 e 05/03/2024 (2 dias úteis)
15 - Período para análise do Comitê de Acompanhamento do Processo de Progressão 2024 quanto aos critérios de avaliação e distribuição de recursos financeiros bem como os recursos interpostos pelos servidores	Comitê de Acompanhamento	Até 12/03/2024
16.A - Período para as Comissões e Congregações/Instâncias realizarem os ajustes necessários em sistema, se o Comitê de Acompanhamento solicitar	Congregação / Instância equivalente	Até 15/03/2024
16.B - Divulgação dos critérios corrigidos quando necessário	RH ou área equivalente	Até 15/03/2024
17 - Inscrições/Preenchimento do formulário mediante acesso ao sistema de progressão pelo servidor.	Servidor	18/03 a 02/04/2024 (10 dias úteis)
18 - Período para a chefia emitir parecer do servidor.	Chefia	Até 05/04/2024
19 - Período para o servidor realizar manifestação sobre o parecer da chefia	Servidor	Até 09/04/2024
20 - Período para a Comissão assinar a declaração de conflito de interesse com os candidatos	Comissão de Avaliação	Até 04/04/2024 (Período da inscrição +2 dias úteis)
21 - Validação ou alteração dos membros da Comissão, caso necessário, após verificação da ausência de conflito de interesse	RH ou área equivalente	Até 08/04/2024
22 - Análise dos relatórios, elaboração e registro dos pareceres individuais, notas e das listas classificatórias.	Comissão de Avaliação	09/04 a 02/05/2024 (17 dias úteis)
23 - Divulgação das notas e dos pareceres individuais <i>exclusivamente</i> aos interessados.	Em sistema	03/05/2024
24 - Período para interposição de recursos à Comissão de Avaliação sobre o parecer.	Servidor	06 e 07/05/2024 (2 dias úteis)

25 - Apreciação dos recursos interpostos.	Comissão de Avaliação	Até 13/05/2024 (Período anterior + 4 dias úteis)
26 - Divulgação do resultado do recurso exclusivamente aos interessados.	Comissão de Avaliação	Até 14/05/2024
27 - Período para interposição de recursos sobre os pareceres para o Comitê de Acompanhamento, desde que submetido anteriormente à Comissão de Avaliação.	Servidor	15 e 16/05/2024 (2 dias úteis)
28 - Período para o Comitê de Acompanhamento analisar os recursos recebidos, desde que enviado anteriormente à Comissão de Avaliação.	Comitê de Acompanhamento	Até 23/05/2024
29 - Divulgação do resultado do recurso exclusivamente aos interessados.	Comitê de Acompanhamento	Até 23/05/2024
30 - Prazo para a Comissão de Avaliação realizar ajustes em sistema, caso seja solicitado pelo Comitê de Acompanhamento.	Presidente da Comissão de Avaliação	Até 28/05/2024
31 - Divulgação geral das listas classificatórias separadas por tipo de progressão, segmento, e na progressão vertical separada também por servidores com cargos gratificados e não gratificados. – DADOS RETIRADOS DE SISTEMA	RH ou área equivalente	29/05/2024
32 - Divulgação dos recursos financeiros.	Reitoria	03/06/2024
33 – Aprovação da lista classificatória e inserção no sistema dos servidores contemplados, de acordo com a aplicação dos critérios de divisão de recursos financeiros	Congregação / Instância equivalente	Até 11/06/2024 (6 dias úteis)
34 - Divulgação da lista dos contemplados	Congregação / Instância equivalente	12/06/2024
35 - Período para interposição de recursos para o Comitê de Acompanhamento somente sobre a lista classificatória e aplicação dos recursos nas listas, conforme critérios estabelecidos.	Servidor	13 e 14/06/2024
36 - Prazo para o Comitê de Acompanhamento analisar as listas de classificados e de contemplados, e os recursos recebidos (se houverem)	Comitê de Acompanhamento	Até 19/06/2024
37 - Período para as Comissões, Congregações/Instâncias realizarem os ajustes necessários.	Congregação / Instância equivalente	Até 21/06/2024
38 - Período para as Unidades/Órgãos enviarem os processos de Progressão da sua CSARh para a CIDF, conforme IN DGRH	RH ou área equivalente	Até 24/06/2024

39 - Encaminhamento à CIDF do Relatório dos trabalhos realizados pelo Comitê de Acompanhamento.	Presidente do Comitê de Acompanhamento	Até 27/06/2024
40 - Divulgação da pauta da CIDF	CIDF	02/07/2024
41 - Emissão de parecer sobre o processo da Unidade/Órgão.	CIDF	Reunião CIDF Extra para a Progressão 04/07/2024 - 5º F
42 - Se houver necessidade – período para nova análise do Comitê de Acompanhamento	Comitê de Acompanhamento	Ver cronograma CIDF em data próxima se for necessário.
43 - Homologação das progressões	CAD	CAD de 13/08/2024
44 - Pagamento aos contemplados	DGRH	4º dia útil de setembro de 2024 (referente a agosto)