

Diretoria Geral de Recursos Humanos
Divisão de Gestão de Pessoal – Coordenadoria de Desenvolvimento
Relatório do Processo de Progressão da Carreira PAEPE - 2019

No ano de 2018 a Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - PAEPE passou por uma reestruturação onde as principais mudanças estão relacionadas a segmentação dos servidores em níveis – fundamental, médio e superior, e o processo de progressão publicadas na Deliberação CAD-A-009/2018, de 04 de Dezembro de 2018.

O processo de progressão em si, foi detalhado e publicado na Deliberação CAD-A -05/2009 em 04 de Junho de 2019 dispondo de requisitos e critérios.

O primeiro processo de progressão, baseado nestas Deliberações ocorreu no período de 01 de Agosto a 03 de Dezembro de 2019, conforme cronograma anexo.

Puderam participar os servidores da Carreira PAEPE que atenderam aos requisitos definidos no Anexo III da Deliberação CAD-A-009/2018 e Deliberação CAD-A-005/2019.

Este processo contou com o apoio e contribuição do RH ou área equivalente, CSARH, Congregação ou Instancia Equivalente e a Comissão de Avaliação das Unidades e Órgãos, com o acompanhamento da equipe da Carreira e do Serviço de Desenvolvimento da Divisão e Gestão de Pessoal da DGRH – DGP/DGRH.

A equipe da DGRH responsável pelo processo de Progressão, realizou treinamentos e disponibilizou também horários para plantões de dúvidas, tanto dos RHs e dirigentes de Unidades/Órgãos, como dos servidores com interesse no processo. Foram realizados 9 plantões na DGRH, e 9 nas unidades: HC, CAISM, FOP, FCA e SAR/Cotil/FT.

Os servidores interessados em se candidatar ao processo de progressão preencheram o requerimento e relatório para o seu segmento pleiteando a progressão na Carreira em formato impresso ou digital e entregando para o RH ou área equivalente de sua Unidade/Órgão, conforme previsto no fluxo de andamento do processo. Os modelos de requerimento e relatório, bem como o cronograma do processo seguem anexos.

As Unidades/Órgãos foram orientados a seguir o cronograma e a finalizar o processo de progressão até a reunião da CIDF que ocorreria em 05 de Dezembro de 2019, para que a efetivação da progressão para os servidores contemplados pudesse ocorrer em Janeiro de 2020, e, foram informados que, caso o processo apresentasse atrasos, ou não fosse concluído dentro desta data,

seria finalizado somente em 2020 dependendo de nova agenda da CIDF e CAD para aprovação e andamento quanto a efetivação das progressões dos candidatos contemplados.

Processo de Progressão em Números

Em março de 2019 a Unicamp contava com um quadro de 6.487 servidores ativos enquadrados na Carreira PAEPE.

Este número aumentou após a publicação do processo de progressão pois tivemos 4 servidores que ainda não estavam enquadrados na Carreira PAEPE (que não tinham feito opção pela entrada na Carreira), e que se manifestaram sendo enquadrados em 2019, totalizando 6.491 servidores PAEPE.

Entre os ativos, 56 servidores foram impossibilitados de se candidatar ao processo de progressão por já estarem enquadrados em uma referência maior que o teto de seu segmento quando o processo foi aberto, tendo suas referências classificadas em uma planilha a parte, denominada de “em extinção”. Sendo 41 casos de servidores no segmento fundamental, nos níveis F3.1B, F3.1C, F3.1D, F3.1E, F3.1F, F3.2E, e 15 casos de servidores no segmento médio, nos níveis M4.1B, M4.1C, M4.1E, M4.1F, M4.2B, M4.2E.

Além destes, outros 22 servidores não puderam participar por já estarem enquadrados no nível máximo de seus segmentos, sendo 7 do segmento fundamental - nível F3A; 5 no segmento médio - nível M4A; e 10 no segmento superior - nível S5A.

Com estes dados – 78 servidores foram impossibilitados de se candidatar ao processo de progressão. Totalizando 6.409 servidores aptos ao processo.

Neste primeiro processo 4.215 servidores de diferentes Unidades/Órgãos da Universidade se candidataram, sendo separados por 54 CSARHs, que foram instruídas a finalizar o processo até a reunião da CIDF de Dezembro de 2019.

Nesta reunião 47 CSARHS tiveram seus processos submetidos para aprovação e aprovados, garantindo a progressão de 604 servidores a partir de Janeiro de 2020.

Os processos das CSARHs: COCEN 2, DEDIC, COTIL foram apresentados na Reunião, mas retirados de pauta por recursos apresentados e foram analisados. Os processos das CSARHS da DGRH, PREFEITURA e FEC foram submetidos a CIDF somente na reunião de Fevereiro de 2020. Mesmo com algum atraso e pequenas intercorrências os processos de progressão destes locais foram aprovados e homologados em CIDF e seguiram para a CAD. Após a homologação da CAD todos os servidores dos locais mencionados acima foram contemplados, somando a progressão de 76 servidores. Ficando pendente apenas o processo de Progressão do IB.

O Pró Reitor Prof. Dr. Francisco de Assis Magalhães Gomes Neto esclareceu em CIDF a situação do IB. Informou que a Comissão de Avaliação elaborou um relatório e encaminhou-o à Congregação, mas que após o envio decidiu fazer uma alteração e encaminhar um segundo relatório, causando discussão entre os servidores do Instituto que exigiram a manifestação da PG sobre o caso. O parecer PG indicou que a Congregação do IB não poderia, pelos motivos apontados na Deliberação, recusar a lista da comissão e que esta deveria ser votada novamente.

Depois do parecer a proposta final da Comissão de Avaliação finalmente recebeu a aprovação definitiva da Congregação. Diante disso o processo pode seguir o fluxo inicialmente proposto e foi encaminhado para aprovação na Reunião da CIDF de Abril de 2020.

Em Maio o processo do IB foi enviado para a CAD (da mesma forma com que ocorreram com as outras CSARHs), porém devido a Pandemia e a Lei Complementar 173/2020, que impôs uma série de condições relacionadas aos gastos com pessoal até o dia 31 de dezembro de 2021 o processo não foi analisado. A referida lei incluíam promoções, contratações e até mesmo a contagem de tempo para concessão de quinquênio e sexta-parte, e as progressões. A suspensão adiou a finalização do processo do IB para a primeira reunião da CAD após dezembro de 2021.

Dessa forma no início de 2020 o processo de Progressão de 2019 foi finalizado com 53 CSARHs – aguardando a pendência apenas do IB. Dessa forma tivemos 692 servidores contemplados pela progressão de 2019 mas, efetivamente, em diferentes datas, pois o número de contemplados aprovados na CIDF e CAD ficou dividido entre os anos de 2019, 2020 e 2022 conforme quadros abaixo.

Número de contemplados por segmento no final de 2019				
Unidade/Órgão	Segmento fundamental	Segmento médio	Segmento superior	Total de candidatos por Unidade
BIBLIOTECA CENTRAL	0	3	3	6
CAISM	4	34	30	68
CCUEC	2	2	10	14
CEB	1	3	5	9
CECOM	3	7	10	20
CEMEQ	1	4	3	8
CEMIB	3	1	1	5
CENAPAD	0	0	1	1
CESOP	0	0	0	0
CGU	0	1	1	2
CIDDIC	1	0	4	5
COCEN	1	1	0	2
COTUCA	1	1	1	3
DAC	0	4	4	8
DGA	0	13	5	18
EDUCORP	0	1	2	3
FCA	0	2	1	3

FCF	0	1	0	1
FCM	1	10	14	25
FE	2	5	1	8
FEA	3	4	3	10
FEAGRI	2	2	3	7
FEC	2	3	2	7
FEEC	0	3	2	5
FEF	1	2	2	5
FEM	1	4	3	8
FENF	0	1	0	1
FEQ	1	2	3	6
FOP	1	6	4	11
FT	0	1	2	3
GASTROCENTRO	1	2	2	5
HC	9	68	88	165
HEMOCENTRO	1	8	8	17
IA	0	6	2	8
IC	0	1	2	3
IE	1	3	1	5
IEL	0	2	2	4
IFCH	5	3	2	10
IFGW	2	5	5	12
IG	1	2	3	6
IMECC	1	3	1	5
IQ	0	6	5	11
LACTAD	0	0	0	0
LUME	0	1	1	2
NEPA	0	0	0	0
NEPAM	0	0	0	0
NEPO	0	0	0	0
NEPP	0	1	1	2
NICS	0	0	1	1
NIED	0	0	0	0
NIPE	0	2	0	2
NUDECRI	0	3	1	4
PAGU	0	1	1	2
PRDU	0	1	0	1
PRG	2	4	5	11
PROEC	2	3	4	9
PRP	0	0	2	2
PRPG	0	0	2	2
REITORIA	2	16	14	32
SAR	1	1	1	3
SEC	1	2	3	6
SIARQ	0	0	2	2
Total	60	265	279	604

Número de contemplados por segmento em 2020				
Unidade/Órgão	Segmento fundamental	Segmento médio	Segmento superior	Total de candidatos por Unidade
CBMEG	1	0	0	1
CCSNano	0	0	0	0
CEPAGRI	0	1	1	2
CEPETRO	0	1	0	1
CLE	0	0	1	1
CMU	0	1	1	2
COTIL	0	1	1	2
CPQBA	3	1	1	5
DEDIC	4	7	7	18
DGRH	1	9	11	21
FEC	0	1	0	1
PREFEITURA	9	5	8	22
Total	18	27	31	76

Número de contemplados por segmento em 2022				
Unidade/Órgão	Segmento fundamental	Segmento médio	Segmento superior	Total de candidatos por Unidade
IB	1	6	5	12

Após o processo de progressão, apresentamos os novos enquadramentos dos servidores a partir da quantidade de servidores ativos em Fevereiro de 2020, considerando ainda que os servidores do IB não estavam enquadrados nessa tabela comparativa com a referência atualizada pós progressão.

Segmento	Nível	Servidores por referência após a Progressão - Fev/2020
Fundamental	F1A	26*
	F1B	72
	F1C	39
	F1D	44
	F1E	26
	F1F	8
	F2A	40
	F2B	2
	F2C	127
	F2D	16
	F2E	7
	F2F	7
	F3.1B*	7
	F3.1C*	8
	F3.1D*	6
	F3.1E*	2
	F3.1F*	3
	F3.2E*	13
	F3A**	30

* Servidores com referência em extinção

** Servidores que já estavam enquadrados no nível máximo de seu segmento.

Segmento	Nível	Servidores por referência após a Progressão - Fev/2020
Médio	M1A	1724
	M1B	681
	M1C	84
	M1D	65
	M1E	74
	M1F	58
	M2A	283
	M2B	26
	M2C	27
	M2D	9
	M2E	5
	M3A	14
	M3B	2
	M3C	141
	M3D	5
	M3E	5
	M4.1B*	8
	M4.1C*	2
	M4.1E*	2
	M4.1F*	1
M4.2B*	1	
M4.2E*	1	
M4A**	18	
		3236

**Servidores com referência em extinção*

***Servidores enquadrados no nível máximo de seu segmento.*

Segmento	Nível	Servidores por referência após a Progressão - Fev/2020
Superior	S1A	1178 *
	S1B	635
	S1C	183
	S1D	160
	S2A	313
	S2B	44
	S2C	38
	S2D	28
	S3A	79
	S3B	14
	S3C	16
	S3D	12
	S3E	8
	S4A	19
	S4B	12
	S4C	11
	S4D	4
	S4E	5
	S5A*	11
		2770

*Servidores enquadrados no nível máximo de seu segmento.

Número de servidores enquadrados no nível inicial do segmento/porcentagem

Segmento	Total de Servidores	Porcentagem de servidores no nível inicial do seu segmento	Porcentagem de servidores no nível inicial do seu segmento após o 1º Processo de Progressão
Fundamental	483	6,62%	5,36 %
Médio	3236	59,20%	53,27 %
Superior	2768	46,30%	42,52 %
TOTAL:	6487	49,70%	45,10 %

Cronograma Processo de Progressão 2019

Cronograma Processo de Progressão - 2019		
Ação	Responsável	Período
1 - Oficinas com as CSARHs, RHs e ATs	DGRH	01 a 06/08 (4 dias úteis)
2 - Repasse das orientações às Unidades/Órgãos e seus servidores	CSARHs, ATs e RHs	05 a 09/08 (5 dias úteis)
3 - Recebimento de inscrições mediante entrega pelo servidor do requerimento dirigido ao Presidente da CSARH e do Relatório circunstanciado (Artigo 5º)	RH ou área equivalente	12/08 a 30/08 (15 dias úteis)
4-Elaboração do parecer com os deferimentos e indeferimentos das inscrições	CSARH	Até 03/09
5- Divulgação do resultado do deferimento ou indeferimento das inscrições	RH ou área equivalente	03/09
6-Interposição de recursos relativo ao indeferimento das inscrições	Servidor requerente	04 e 05/09 (2 dias úteis)
7-Apreciação dos recursos interpostos	CSARH	06 e 09/09 (2 dias úteis)
8-Divulgação do resultado do recurso	RH ou área equivalente	10/09
9-Sugestão de composição da Comissão de Avaliação	CSARH	Até 11/09
10-Homologação da constituição da Comissão de Avaliação e divulgação	Congregação ou Instância equivalente do Órgão	Até 20/09 (7 dias úteis)
11-Elaboração do Relatório Final da Comissão de Avaliação com uma lista dos indeferimentos e uma lista classificatória dos aprovados	Comissão de Avaliação	23/09 a 09/10 (13 dias úteis)
12-Divulgação geral do Relatório Final	RH ou área equivalente	10/10
13-Notificação aos candidatos do Relatório da Comissão de Avaliação	Comissão de Avaliação	10 e 11/10 (2 dias úteis)
14-Interposição de recursos relativo ao Relatório Final da Comissão de Avaliação	Servidor requerente	14 e 15/10 (2 dias úteis)
15-Apreciação dos recursos interpostos	Comissão de Avaliação	16 a 18/10 (3 dias úteis)
16- Divulgação do resultado do recurso	RH ou área equivalente	Até 21/10
17-Divulgação dos recursos financeiros	Reitoria	21/10
18-Aprovação do Relatório Final da Comissão de Avaliação com os servidores contemplados	Congregação ou Instância equivalente do Órgão	24/10 a 07/11 (11 dias úteis)
19-Divulgação dos servidores contemplados	RH ou área equivalente	Até 07/11
20-Encaminhamento à CIDF do Relatório Final com os servidores contemplados	Dirigentes das Unidades/Órgãos	Até 07/11
21-Emissão de parecer sobre o processo da Unidade/Órgão	CIDF	Reunião extraordinária 18/11
22-Homologação das progressões	CAD	03/12 (podendo incluir após 14/11)

Recurso financeiro recebido por Unidade em Outubro/2019

Valores concedidos e utilizados para a progressão na carreira PAEPE

Unidade	Servidores	Valor Concedido	Valor IAC disponível	Valor utilizado	Saldo
BC - CSA 01	65	7.396,65		7.472,40	-75,75
CAISM - CSA 02	745	69.129,17		69.405,36	-276,19
CCUEC /CENAPAD- CSA 03	103	13.874,89	159,69	13.909,26	125,32
CECOM/CSS/DEAS - CSA 04	164	19.384,31		19.329,17	55,14
CEMEQ - CSA 05	62	8.092,24	726,79	8.122,03	697,00
COCEN 1 - CSA 09	130	16.443,70	326,20	16.311,40	458,50
COCEN 2 - CSA 10	86	9.681,05	210,29	10.182,04	-290,70
COCEN 3 - CEB- CSA 11	59	7.789,42		7.762,96	26,46
DGA - CSA 12	229	20.988,79	366,62	21.482,96	-127,55
DGRH1 - CSA 13	153	18.599,89		18.822,01	-222,12
DGRH2 - CSA 14	152	15.431,39		15.618,47	-187,08
GASTROCENTRO - CSA 16	58	5.467,15		4.867,82	599,33
HEMOCENTRO - CSA 17	194	19.378,61	166,35	19.397,81	147,15
PRDU - PRP - CSA 19	45	4.734,76		4.138,86	595,90
REITORIA - CSA 23	252	30.904,15	442,96	31.402,40	-55,29
COTIL - CSA 25	22	2.287,53		2.324,00	-36,47
COTUCA - CSA 26	31	2.906,59		2.895,26	11,33
FCM - CSA 27	254	28.639,44		28.505,77	133,67
FE - CSA 28	59	7.002,59		6.694,08	308,51
FEA - CSA 29	97	8.845,30		8.793,57	51,73
FEAGRI - CSA 30	53	6.356,81		6.341,80	15,01
FEC - CSA 31	62	7.055,68	647,76	7.932,41	-228,97
FEEC - CSA 32	45	5.842,43		5.254,29	588,14
FEF - CSA 33	44	5.098,19		5.386,06	-287,87
FEM - CSA 34	66	7.825,25		7.327,03	498,22
FEQ - CSA 35	46	5.682,80		5.750,27	-67,47
FOP - CSA 36	109	11.843,06		11.675,54	167,52
IA - CSA 37	69	7.173,26		7.165,33	7,93
IB - CSA 38	144	14.873,05	117,10	14.732,26	257,89
IC - CSA 39	35	3.650,48		3.389,05	261,43
IE - CSA 40	42	4.434,57		4.370,92	63,65
IEL - CSA 41	42	4.444,44		4.667,01	-222,57
IFGW - CSA 42	110	12.567,12	338,76	13.199,31	-293,43
IFCH - CSA 43	86	8.987,58		8.349,15	638,43
IG - CSA 44	44	5.978,54		5.820,11	158,43
IMECC - CSA 45	53	5.156,41	332,12	5.172,61	315,92
IQ - CSA 46	120	11.634,02		11.952,23	-318,21
COCEN 4 - CEMIB - CSA 47	42	4.001,34		4.313,26	-311,92
PROEC - CSA 48	73	9.499,47		9.730,34	-230,87
FCA - CSA 49	51	4.111,10		3.625,65	485,45
FT - CSA 50	38	3.958,56		3.593,77	364,79
HC ENFERMAGEM - CSA 51	1157	97.086,22		97.296,63	-210,41
HC AREA MEDICA - CSA 52	193	27.151,51		27.204,98	-53,47
HC APOIO ASSISTENCIAL - CSA 53	239	26.704,67		26.660,34	44,33
HC AREA ADM E OPERACIONAL - CSA 54	320	30.723,51		30.381,73	341,78
CGU SIARQ EDUCORP - CSA 58	44	5.969,73		6.179,32	-209,59
DAC - CSA 59	68	8.086,70	486,67	8.583,25	-9,88
FENF - CSA 60	14	1.085,97		1.134,85	-48,88
PREFEITURA - CSA 61	146	14.220,71	183,17	14.448,88	-45,00
FCF - CSA 63	15	1.624,33		1.134,85	489,48
PRG PRPG - CSA 64	104	12.026,51		12.120,84	-94,33
SEC - CSA 65	45	5.610,31		5.166,03	444,28
SAR - CSA 66	34	3.452,92		3.043,05	409,87
TOTAL	6713	700.894,89	4.504,48	700.540,78	354,11

MODELO DE REQUERIMENTO PARA PROGRESSÃO

Cidade Universitária “Zeferino Vaz”
___ de _____ de 2019

Requerimento para Progressão

Interessado: Presidente da CSARH – Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos

Assunto: Progressão na Carreira PAEPE

Eu, _____(nome do servidor),
matrícula_____, lotado(a) no(a) Setor/Área _____do(a)
Órgão/Unidade _____, solicito
minha inscrição no Processo de Progressão da Carreira dos Profissionais de Apoio ao Ensino,
Pesquisa e Extensão – PAEPE da Unicamp, de acordo com as exigências estabelecidas nas
Deliberações CAD-A-009/2018, CAD-A-004/2019 e CAD-A-005/2019.

Relatório entregue:

() em formato digital

() em papel

Campinas, ___ de _____ de 2019

Assinatura do Servidor

MODELO

Roteiro para o Relatório para Progressão na Carreira PAEPE – Segmento Fundamental

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Admissão: _____ E-mail: _____
Função/Perfil: _____
Referência atual: _____
Possui cargo gratificado: () Não
() Sim - Qual cargo? _____
- Desde quando? _____

- 1) Descreva as principais atividades realizadas considerando o período anterior de até 05 (cinco) anos.
- 2) Das atividades mencionadas acima quais você considera que contribuíram para melhoria dos resultados de sua área e/ou Unidade/Órgão? Justifique sua resposta.
- 3) Realizou cursos, treinamentos e outras atividades que contribuíram para o desempenho de sua função/cargo? Cite e inclua os certificados, desde que não tenham sido aproveitados em processos de promoção/progressão anteriores.
- 4) Qual o grau de autonomia que realiza suas atividades? Comente com exemplos.
(ex: atua sob supervisão constante ou atua com independência ou, quando, além disto, atua também no acompanhamento de outros servidores).
- 5) Já sugeriu melhorias nos processos de trabalho? Elas foram implantadas? Dê exemplos.
- 6) Acompanha a realização de projetos e estudos relacionados a sua área de atuação? Cite quais.

Declaro para devidos fins que as informações apresentadas neste relatório são verdadeiras, assim como os demais documentos apresentados.

Assinatura do servidor

MODELO

Roteiro para Relatório de Progressão na Carreira PAEPE – Segmento Médio

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Admissão: _____ E-mail: _____
Função/Perfil: _____
Referência atual: _____
Possui cargo gratificado: () Não
() Sim - Qual cargo? _____
- Desde quando? _____

- 1) Descreva as principais atividades realizadas considerando o período anterior de até 05 (cinco) anos.
- 2) Das atividades mencionadas acima, quais você considera que contribuíram para melhoria dos resultados de sua área e/ou Unidade/Órgão? Justifique sua resposta.
- 3) Realizou cursos, treinamentos e outras atividades que contribuíram para o desempenho de sua função/cargo? Cite e inclua os certificados, desde que não tenham sido aproveitados em processos de promoção/progressão anteriores.
- 4) Qual o grau de autonomia com que realiza suas atividades? Comente com exemplos.
(ex: atua sob supervisão constante ou atua com independência ou, quando além disto, atua também no acompanhamento de outros servidores).
- 5) Possui liderança em alguma área? Cite todas e justifique.
(ex: lidera grupos, processos, projetos, pessoas e/ou é referência principal na sua área de conhecimento).
- 6) Já sugeriu e/ou realizou melhorias e inovações nos processos de trabalho? Elas foram implantadas? Dê exemplos.
- 7) Acompanha a realização de projetos e estudos relacionados à sua área de atuação? Exemplifique.
- 8) Descreva como o seu trabalho impacta nos setores que se relacionam com ele e/ou em outras áreas da Universidade.

Declaro para devidos fins que as informações apresentadas neste relatório são verdadeiras, assim como os demais documentos apresentados.

Assinatura do servidor

Roteiro para Relatório de Progressão na Carreira PAEPE – Segmento Superior

Nome: _____ Matrícula: _____

Data de Admissão: _____ E-mail: _____

Função/Perfil: _____

Referência atual: _____

Possui cargo gratificado: () Não

() Sim - Qual cargo? _____

- Desde quando? _____

- 1) Descreva as principais atividades realizadas considerando o período anterior de até 05 (cinco) anos.
- 2) Das atividades mencionadas acima, quais você considera que contribuíram para melhoria dos resultados de sua área e/ou Unidade/Órgão? Justifique sua resposta.
- 3) Realizou cursos, treinamentos e outras atividades que contribuíram para o desempenho de sua função/cargo? Cite e inclua os certificados, desde que não tenham sido aproveitados em processos de promoção/progressão anteriores.
- 4) Qual o grau de autonomia com que realiza suas atividades? Comente com exemplos. (ex: atua sob supervisão constante, ou atua com independência ou, quando além disto, atua também no acompanhamento de outros servidores ou atua com alto grau de autonomia).
- 5) Considerando a pergunta anterior, você acredita que possui alto grau de autonomia para tomada de decisões? Justifique sua resposta.
- 6) Possui liderança em alguma área? Cite todas e justifique. (ex: lidera grupos, processos, projetos, pessoas ou é referência principal na sua área de conhecimento).
- 7) Já sugeriu, realizou e/ou viabilizou melhorias e inovações nos processos de trabalho? Elas foram implantadas? Dê exemplos.
- 8) Acompanha e/ou realiza projetos e estudos relacionados à sua área de atuação? Exemplifique.
- 9) Descreva como o seu trabalho impacta nos setores que se relacionam com ele e/ou em outras áreas da Universidade.
- 10) Considera que atua com alto nível de responsabilização pelos resultados do seu trabalho? De que forma?

Declaro para devidos fins que as informações apresentadas neste relatório são verdadeiras, assim como os demais documentos apresentados.

Assinatura do servidor

Giovanna Beraldo de Azambuja Silva
Coordenadora de Desenvolvimento
Divisão de Gestão de Pessoal - DGP
Diretoria Geral de Recursos Humanos - DGRH