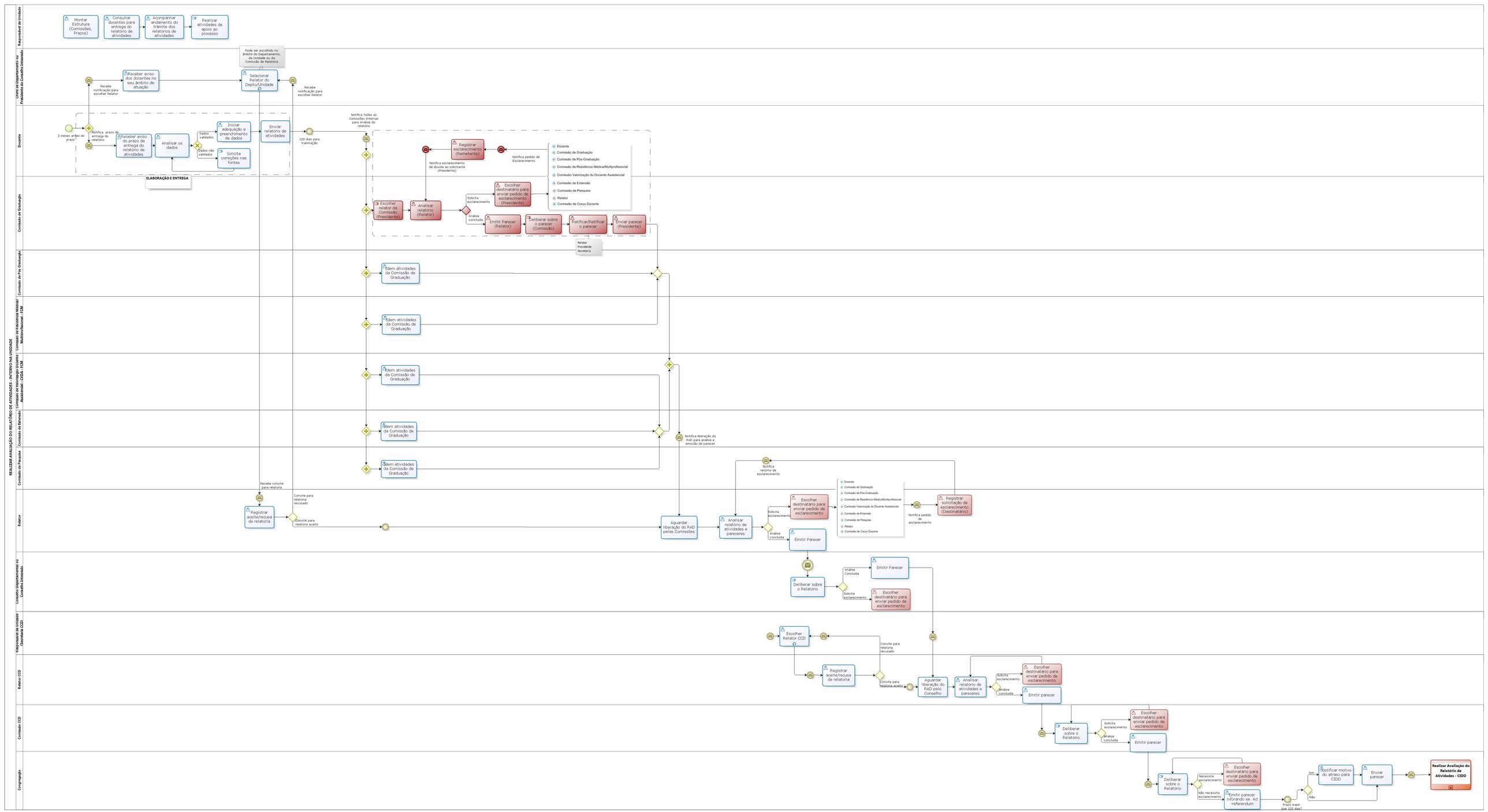
REALIZAR AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES - INTERNO NA UNIDADE
Responsável da Unidade
Chefe do Departamento ou Presidente do Conselho/Interessado
Docente
Comissão de Graduação
Comissão de Pós Graduação
Comissão de Extensão
Comissão de Pesquisa
Relator
Conselho Departamental ou Conselho/Interessado
Responsável da Unidade/ Secretaria CCD
Relator CCD
Comissão CCD
Congregação
Montar Estrutura (Comissões, Prazos)
Consultar docentes para entrega do relatório de atividades
Acompanhar andamento do trâmite dos relatórios de atividades
Realizar atividades de apoio ao processo
Pode ser escolhido no âmbito do Departamento, da Unidade ou da Comissão de Relatoria
Selecionar Relator do Depto/Unidade
Recebe notificação para escolher Relator
Receber aviso dos docentes no seu âmbito de atuação
Recebe notificação para escolher Relator
3 meses antes do prazo
Notifica prazo de entrega do relatório
Receber aviso do prazo de entrega do relatório de atividades
Analisar os dados
Dados validados
Dados não validados
Iniciar adequação e preenchimento de dados
Solicita correções nas fontes
ELABORAÇÃO E ENTREGA
Enviar relatório de atividades
120 dias para tramitação
Notifica todas as Comissões Internas para Análise do relatório
Escolher relator da Comissão (Presidente)
Analisar relatório (Relator)
Solicita esclarecimento
Análise concluída
Escolher destinatário para enviar pedido de esclarecimento (Presidente)
Docente
Comissão de Graduação
Comissão de Pós-Graduação
Comissão de Residência Médica/Multiprofissional
Comissão Valorização do Docente Assistencial
Comissão de Extensão
Comissão de Pesquisa
Relator
Comissão de Corpo Docente
Notifica pedido de Esclarecimento
Registrar esclarecimento (Remetente)
Notifica esclarecimento de dúvida ao solicitante (Presidente)
Emitir Parecer (Relator)
Deliberar sobre o parecer (Comissão)
Ratificar/Retificar o parecer
Enviar parecer (Presidente)
Relator
Presidente
Secretaria
Idem atividades da Comissão de Graduação
Idem atividades da Comissão de Graduação
Idem atividades da Comissão de Graduação
Idem atividades da Comissão de Graduação
Idem atividades da Comissão de Graduação
Notifica liberação do RAD para análise e emissão de parecer
Notifica retorno de esclarecimento
Recebe convite para relatoria
Registrar aceite/recusa de relatoria
Convite para relatoria recusado
Convite para relatoria aceito
Aguardar liberação do RAD pelas Comissões
Analisar relatório de atividades e pareceres
Solicita esclarecimento
Análise concluída
Escolher destinatário para enviar pedido de esclarecimento
Docente
Comissão de Graduação
Comissão de Pós-Graduação
Comissão de Residência Médica/Multiprofissional
Comissão Valorização do Docente Assistencial
Comissão de Extensão
Comissão de Pesquisa
Relator
Comissão de Corpo Docente
Notifica pedido de esclarecimento
Registrar solicitação de esclarecimento (Destinatário)
Emitir Parecer
Deliberar sobre o Relatório
Análise Concluída
Solicita esclarecimento
Emitir Parecer
Escolher destinatário para enviar pedido de esclarecimento
Escolher Relator CCD
Registrar aceite/recusa de relatoria
Convite para relatoria recusado
Convite para relatoria aceito
Aguardar liberação do RAD pelo Conselho
Analisar relatório de atividades e pareceres
Solicita esclarecimento
Análise concluída
Escolher destinatário para enviar pedido de esclarecimento
Emitir parecer
Deliberar sobre o Relatório
Solicita esclarecimento
Análise concluída
Escolher destinatário para enviar pedido de esclarecimento
Emitir parecer
Deliberar sobre o Relatório
Necessita esclarecimento
Não necessita esclarecimento
Escolher destinatário para enviar pedido de esclarecimento
Emitir parecer informando se Ad -referendum
Prazo maior que 120 dias?
Sim
Não
Justificar motivo do atraso para CIDD
Enviar parecer
Realizar Avaliação do Relatório de Atividades - CIDD